



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO E PER IL TURISMO
"E M A N U E L A L O I "
Via Emanuela Loi n. 6 - 00048 NETTUNO tel.
06121126540
fax 06121126541
e-mail: rmtd48000n@istruzione.it - sito web: www.itcloi.it

**PIANO DI LAVORO ANNUALE
ANNO SCOLASTICO 2018-2019
DIPARTIMENTO DI INGLESE**

INDICE

Obiettivi disciplinari primo biennio	p. 3
Programmazione classi prime	p. 5
Programmazione classi seconde	p. 7
Obiettivi Disciplinari secondo biennio e quinto anno	p. 9
Programmazione classi terze (tutti gli Indirizzi)	p.13
Programmazione classi quarte Amm.ne finanza e marketing, Relazioni internazionali e marketing	p. 15
Programmazione classi quarte Sistemi Informativi Aziendali	p.17
Programmazione classe quarta Turistica	p.19
Programmazione classe quarta Costruzioni Ambiente e territorio	p.20
Programmazione classi quinte Amministrazione finanza e marketing, Relazioni internazionali e marketing	p.22
Programmazione classe quinta Sistemi Informativi Aziendali	p.24
Programmazione classe quinta Turistica	p. 26
I docenti del dipartimento	p. 27

OBIETTIVI DISCIPLINARI PRIMO BIENNIO (Tutti gli indirizzi)

Al termine del percorso quinquennale di istruzione tecnica del settore economico lo studente deve essere in grado di: padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).

Primo biennio

Nel primo biennio, il docente di "Lingua inglese" definisce - nell'ambito della programmazione collegiale del Consiglio di classe - il percorso didattico dello studente per il raggiungimento dei risultati di apprendimento sopra descritti in termini di competenze, riferiti al livello B1 del QCER (1), con riferimento alle conoscenze e alle abilità di seguito indicate.

Conoscenze

Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della produzione orale (interagire, descrivere, narrare) in relazione al contesto e agli interlocutori. Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, struttura sillabica, accentazione, intonazione della frase, ortografia e punteggiatura. Conoscenza di strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti inerenti la sfera personale, sociale e culturale. Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale e corretto uso dei dizionari, anche multimediali.

Conoscenza di un repertorio essenziale di parole e frasi di uso comune. Nell'ambito della produzione scritta, riferita a testi brevi, semplici e coerenti, conoscenze relative alle diverse tipologie (lettera informale, descrizioni, narrazioni) alla pertinenza lessicale e alla sintassi. Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi di cui si studia la lingua.

Abilità

Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali in messaggi semplici, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti e di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Utilizzare un repertorio lessicale di base, funzionale ad esprimere bisogni concreti della vita quotidiana.

Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi, relativi all'ambito personale e sociale. Scrivere brevi e semplici testi su

tematiche di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale utilizzando in modo adeguato le strutture grammaticali. Riflettere sulla struttura della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale. Riflettere sugli aspetti interculturali della lingua inglese, anche in relazione alla sua dimensione globale e alle varietà geografiche.

Nota metodologica:

A partire del primo biennio, il docente progetta e programma un percorso didattico coerente in cui gli studenti, attraverso l'utilizzo costante della lingua straniera, possano fare esperienze concrete e condivise di apprendimento attivo, nonché di comunicazione ed elaborazione culturale. Il docente utilizza, a tali fini, metodologie di lavoro individuale e di gruppo e strumenti idonei a favorire tali esperienze, tra cui quelli multimediali e interattivi (scambi virtuali e in presenza, visite di studio, viaggi 'virtuali', prodotti multimediali, corrispondenza, ecc.).

Il docente guida gli studenti alla riflessione sugli usi e sugli elementi strutturali della lingua, anche nel confronto con la lingua madre, allo scopo di accrescere l'uso consapevole delle strategie comunicative e di favorire gli apprendimenti in un'ottica di educazione linguistica. La riflessione può, inoltre, mettere in luce abilità e strategie già possedute dagli studenti allo scopo di favorire il trasferimento di competenze tra le due lingue e facilitarne l'apprendimento. Da questo punto di vista,

è opportuno prevedere una progettazione congiunta dei percorsi didattici tra i docenti dell'area linguistica.

(1) Livello B1 soglia del QCER - Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue: "È in grado di comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari che affronta normalmente al lavoro, a scuola, nel tempo libero, ecc. Se la cava in molte situazioni che si possono presentare viaggiando in una regione dove si parla la lingua in questione. Sa produrre testi semplici e coerenti su argomenti che gli siano familiari o siano di suo interesse. È in grado di descrivere esperienze e avvenimenti, sogni, speranze, ambizioni, di esporre brevemente ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti."

CLASSI PRIME (TUTTI GLI INDIRIZZI)

TEMPI	Functions	GRAMMAR	VOCABULARY
Settembre Ottobre	Conoscenza della classe Introduce ourselves Entry test	Basic English grammar	Build up to B1
Ottobre Novembre	Inviting Talking about daily sports and free time activities Talking about daily routine and lifestyle	Present simple Personal pronouns frequency adverbs	Daily routine Free time activities Healthy habits Unit 1 Times of our lives
Novembre Dicembre	Expressing likes and dislikes Telling the time	verbs of like and dislike +ing Can	Sports Unit 2 Sports and competitions
Gennaio	Going shopping At a restaurant	Present continuous Present simple vs Present continuous Countable and uncountable nouns Some/ any Much/many/ A lot of/ Lots of (a)little-(bit of) - (a) few- Too much- too many (not) enough	Furnishing Shops Prices Food Unit 3 Places Unit 4 Food for you

Febbraio	Asking about dates	Past simple: regular verbs Possessive case	Family Celebrations Ordinal numbers Months and dates Unit 5 Living together
Marzo	Expressing an opinion and commenting about an opinion Talking about places in your town Asking for and giving directions	Past simple irregular verbs Past simple: can and must	Personality Unit 6 Personalities and experiences
Aprile	Talking about clothes Asking about and describing the weather	Past continuous Past simple vs past continuous Comparisons	Clothes and accessories Geographical features The weather Unit 7 Clothes and cultural identity Unit 8 The world around us
Maggio Giugno	Talking about travelling Formal interview language	Future: Be going to will - Present continuous - Present simple -May and might	travelling and holidays means of transport Education Careers Jobs for teens Unit 9 On the move Unit10 Lifelong learning

CLASSI SECONDE (TUTTI GLI INDIRIZZI)

TEMPI	Functions	GRAMMAR	VOCABULARY
Settembre Ottobre		Grammar review : Present tenses Quantifiers- Simple past to be	Revision of the first 7 units of Network 1
Ottobre Novembre	Talking about the past Talking about holidays	Past simple to be / be born past time expressions	Talking about holidays unit 8
Novembre Dicembre	Talking about past habits / abilities/possibility s and impossibility Describing people and clothes	Past Simple Interrogative forms Could Subject and object questions Be like vs look like Adjective order	The media Personality adjectives Unit 9/10
Gennaio Febbraio	Making comparisons and expressing preferences Talking about housework and possessions Asking for permission And making request	Personality adjectives Comparatives and Superlatives Modal verbs Can / could / may	Room and furniture Clothes Housework Unit 11/12
Febbraio Marzo	Talking about the weather and future intentions Making sure predictions	Be going to Present Simple and Present Continuous Will	The weather Life choices
	Predicting Talking about future possibility		Unit 13 / Unit 1 vol 2

Marzo Aprile	Talking about recent events, life and holiday experiences. Describing journeys.	Present perfect Present perfect vs Past Simple. Been /gone Ever, never, yet, just, already, for and since.	Transport Transport places and verbs. Talking about holidays Unit 14/15
Aprile Maggio	Discussing the environment Talking about present and future conditions	1 st Conditional When, as soon as, unless and simple present/future	The environment Unit 2
Maggio	Discussing crime and punishment. Talking about what was happening Describing past event	Past Continuous Past Continuous vs past Simple	Crime Types of thieves Daily routine Unit 3
Giugno	Describing skills and qualities Talking about obligations and prohibitions Describing rules Talking about health	Must, mustn't, have to, don't have to, should, shouldn't Ought to, had better	Skills and qualities Jobs The body Health problems and remedies Unit 4 e 6

OBIETTIVI DISCIPLINARI SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO

(Tutti gli indirizzi)

Il docente di "Lingua Inglese" concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale: utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro; stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro; individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete; utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare; saper interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo.

Secondo biennio e quinto anno

I risultati di apprendimento sopra riportati, in esito al percorso quinquennale, costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina nel secondo biennio e quinto anno. La disciplina, nell'ambito della programmazione del Consiglio di Classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, relativi all'indirizzo, espressi in termini di competenze:

Settore Economico: indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing; Relazioni Internazionali e Marketing, Sistemi Informativi Aziendali

Settore Tecnologico: CAT - Costruzione Ambiente e territorio

- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER);
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti;
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali;
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Settore Economico: indirizzo Turistico

. padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER);

. progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici,

· Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete,

· utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche.

L'acquisizione progressiva dei linguaggi settoriali è guidata dal docente con opportuni raccordi con le altre discipline, linguistiche e d'indirizzo, con approfondimenti sul lessico specifico e sulle particolarità del discorso tecnico, scientifico, economico, e con le attività svolte con la metodologia Clil.

Per realizzare attività comunicative riferite ai diversi contesti di studio e di lavoro sono utilizzati anche gli strumenti della comunicazione multimediale e digitale.

L'articolazione dell'insegnamento di "Lingua inglese" in conoscenze e abilità, riconducibili, in linea generale, al livello B2 del QCER, è di seguito indicata, quale orientamento per la progettazione didattica del docente, in relazione alle scelte compiute nell'ambito della programmazione collegiale del Consiglio di classe.

Secondo biennio

Conoscenze

Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.

Strategie compensative nell'interazione orale.

Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase, adeguati al contesto comunicativo.

Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali.

Caratteristiche delle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali; fattori di coerenza e coesione del discorso.

Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di interesse generale, di studio o di lavoro; varietà espressive e di registro.

Tecniche d'uso dei dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete.

Aspetti socio-culturali della lingua inglese e dei Paesi anglofoni.

Abilità

Interagire con relativa spontaneità in brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale, lo studio o il lavoro.

Utilizzare strategie compensative nell'interazione orale.

Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano.

Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi.

Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore di indirizzo.

Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note. Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti ed ecosi, anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato.

Utilizzare in autonomia i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto.

Quinto anno

Conoscenze

Organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali.

Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e orali, continui e non continui, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete.

Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro, anche formali.

Strategie di comprensione di testi relativamente complessi riguardanti argomenti socio-culturali, in particolare il settore di indirizzo.

Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso, in particolare professionali.

Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro; varietà di registro e di contesto.

Lessico di settore codificato da organismi internazionali.

Aspetti socio-culturali della lingua inglese e del linguaggio settoriale.

Aspetti socio-culturali dei Paesi anglofoni, riferiti in particolare al settore d'indirizzo.

Modalità e problemi basilari della traduzione di testi

tecnici.

Abilità

Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'interazione anche con madrelingua, su argomenti generali, di studio e di lavoro.

Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto.

Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro.

Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro.

Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore.

Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano.

Produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche tecnico professionali, riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al proprio settore di indirizzo.

Utilizzare il lessico di settore, compresa la nomenclatura internazionale codificata.

Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in inglese relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa.

Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.

CLASSI TERZE (TUTTI GLI INDIRIZZI)

TEMPI	Functions	GRAMMAR	VOCABULARY CIVILIZATION
Settembre Ottobre		GRAMMAR , FUNCTIONS AND VOCABULARY	REVISION AND CONSOLIDATION
Novembre	Talking about experiences Talking about unfinished actions	Present perfect: for/ since/ever/never/just/already/not yet/still	UNIT 7 Fitness activity Equipment Food and drink CIVILIZATION: UNIT 1 ENVIRONMENT
Dicembre	Describing people, places, things Giving extra information Talking about hypothetical conditions	Defining/non defining relative clauses 2 nd Conditional too/enough	UNIT 7/9 Geography Relationships People CIVILIZATION: UNIT 1 ENVIRONMENT
Gennaio	Discussing about fear and phobias Getting things done Talking about past habits	Have/get something done Used to Reflexive and reciprocal pronouns	UNIT 10 Fear and phobias The body CIVILIZATION: UNIT 2 THE LAND AND THE PEOPLE

Febbraio	Talking about unfinished actions Making deductions	Present Perfect Simple and Continuous Must/could/might/cannot	UNIT 11 Film types CIVILIZATION: UNIT 2 THE LAND AND THE PEOPLE
Marzo	Talking about news and events Describe objects	The Passive	UNIT 12 Shapes Dimensions Materials CIVILIZATION: UNIT 3 THE LAND AND THE LAW
Aprile Maggio	Talking about past facts Organizing events	Past Perfect 3 rd Conditional	UNIT 13 Parties Relationships CIVILIZATION: UNIT 3 THE LAND AND THE LAW

CLASSI QUARTE AFM/ RIM

TEMPI	CONTENUTI
Settembre	Grammar review. (Revision and consolidation) Reading Comprehension (Revision and consolidation) Summarizing (Revision and consolidation)
Ottobre	Business: Internship Job Interviews Europass CV Cover letters Civilization: The Web- Friendship
Novembre	Civilization: Democracy The Magna Charta The American declaration of independence Political Institutions
Dicembre	Business: Writing e-mails and business letters or communications. Enquiries by phone and e-mails.
Gennaio	Business: Marketing and Advertising
Febbraio	Civilization: Poverty Jonathan Swift "A modest proposal" Multiculturalism
Marzo	Business: Transport

Aprile	Civilization: The Global Contest The Globalized World
Maggio- Giugno	Networking

CLASSI QUARTE SIA

TEMPI	CONTENUTI
Settembre	Grammar review. (Revision and consolidation) Reading Comprehension (Revision and consolidation) Summarizing (Revision and consolidation)
Ottobre	Business: Internship Job Interviews Europass CV Cover letters Civilization: The Web-Friendship
Novembre	Civilization: Democracy The Magna Charta The American declaration of independence Political Institutions
Dicembre	Business: Writing e-mails and business letters or communications. Enquiries by phone and e-mails.
Gennaio	Information Technology: Computer science The personal computer
Febbraio	Civilization: Poverty Jonathan Swift "A modest proposal" Multiculturalism
Marzo	Information Technology: Programming a computer Programming basics

Aprile	Civilization: The Global Contest The Globalized World
Maggio- Giugno	Information Technology : The Internet :online communication and online services Networks

CLASSE QUARTA TURISTICA

TEMPI	CONTENUTI
Settembre	Grammar review.
Ottobre	<p>Business: job application: CV, Cover letters, Job Interviews</p> <p>Writing e-mails and business letters or communications.</p> <p>Enquiries by phone and e-mails.</p> <p>Internship and Job Advertisements</p> <p>Land Travel - Road and Rail Coach travel. Travel tips in the USA and in the UK. Renting a campervan.</p>
Novembre	
Dicembre	Air travel - taking a plane. Airports , Airlines, flights Aviation Organizations
Gennaio	Booking a flight - Enquiries and replies Describing a tour. Sea Transport Ferries, Cruises, Booking a Ferry, What's included in a Cruise ship.
Febbraio	Describing a River cruise.
Marzo	The Regions of the British Isles. Tour the best of England. Accommodation: Where to stay. Correspondence with Accommodations
Aprile	Hotels Types of hotels Checking in and out, resorts Hotel, a city hotel, Conference hotel
Maggio- Giugno	Alternatives to hotels, Non hotel accommodation, self catering, Youth hostels. Letters of complaints and replies.

CLASSE QUARTA CAT

Settembre - Ottobre	Ripasso delle strutture sintattiche studiate nel biennio Present perfect Past continuous If clauses 1st, 2nd conditional Clauses Modals (Future and Compounds)
Novembre - Dicembre	Surveying Responding to hazardous situations Personal conduct and behavior Personal protection measures Looking for a job: What is a CV Job application The Interview
Gennaio - Febbraio	Housing Different types of houses Detached houses English housing style Thatching
Marzo - Aprile	Planning a house: Buying or rinnovating? Planning ...steps Foundations Building services Flooring Anti- seismic building

Maggio -Giugno	Building Materials: Classification Masonry Timber Metals Glass Properties and uses
----------------	---

CLASSI QUINTE AFM/ RIM

PERCORSO	CONTENUTI	TEMPI
Business Communication	Email- business letter- Job Application CV	Settembre
Business Organizations Civilization	Companies and organization structures Sole traders, Partnerships, Co-operatives, Limited companies: Franchising, Licensing, Globalization	Ottobre
Civilization Business Organizations	The USA: politics The UK: politics (revision) Holding companies, Multinationals, Joint ventures	Novembre
The Stock exchange The European Union	The Stock exchanges Brokers / Bonds and Shares The Treaties European Institutions The EMU Brexit	Dicembre
Banks and the British	The Bank of England and other financial Institutions (Saving, Merchant and	Gennaio

Banking System and their services Talking about methods of payment	Commercial Banks) Banking system to international traders. Switch cards. Cheques.Bank transfers. Travellers cheques. Drafts Bill of exchange. Documentary credit or Letter of credit.	
Business Communication Today	The Internet Information technology Globalised shopping E-commerce	Marzo
Civilization	Sustainability Ethical banks	Aprile
Marketing	Marketing and advertising	Maggio

CLASSI QUINTE SIA

PERCORSO	CONTENUTI	TEMPI
Business Communication	Email- business letter- Job Application CV	Settembre
Information Technology Civilization	Programming a computer Programming basics Globalization	Ottobre
Civilization Information Technology	The USA: politics The UK: politics (revision) Programming a computer Programming basics	Novembre
The European Union	The Treaties European Institutions The EMU Brexit	Dicembre
Information Technology	Internet Networks	Gennaio
Information Technology	Operating systems Progress in programming	Febbraio
Business Communication Today	The Internet Globalised shopping E-commerce	Marzo

Civilization	Sustainability Ethical banks	Aprile
Information Technology	ISO-OSI protocols	Maggio

CLASSE 5 TURISTICA

TEMPI	CONTENUTI
Settembre Ottobre Novembre	SECTION 3 Business correspondence Booking a hotel and Reply Where to stay Booking a hotel. Different types of accomodations: resort hotels, city hotels, conference hotels. Alternatives to hotels, B/B, farmstay holidays, self catering, camping, youth hostels Accomodations advertisement. Mobile homes.
Dicembre Gennaio	SECTION 4 What to do: Sightseeing and sightseeing tours. Entertainments. Types of tourism and holidays. Geography: Australasia
Febbraio Marzo	SECTION 5 Destinations Where to go: Attractions of cities Describing a city:Verona Attraction of the seaside and of the countryside
Aprile Maggio- Giugno	Ecotourism Global Warming Geography: The UK, The regions of North America.

Nettuno, 2018

Le docenti del dipartimento

Albani Silvana _____

Cardone Anna Maria _____

Coppola Renata _____

Masia Roberta _____

Masillo Simona _____