

PROGRAMMA DI INFORMATICA  
CLASSE 1 A TURISTICA  
Prof.ssa Elena Maria Brachetti

**Testo in adozione:** INFOLIVE Edizione plus

**Autori:** Barbero –Vaschetti **Casa Editrice:** Paramond

### *-Concetti base dell'informatica*

#### **Hardware e Software**

- Struttura di un PC
  - a) input e output
  - b) Ram
  - c) Cpu
  - d) Memorie di massa
- Software di base e software applicativo

#### **Rappresentazione digitale dei dati**

- Bit e byte
- Sistema di numerazione binario e conversioni

### *-WORD Elaborare documenti*

#### **Elemento base di un documento**

- Interfaccia di Microsoft Word
- Selezionare il testo
- Copiare e spostare testo
- Elaborare testo
  - a) La pagina
  - b) Il carattere
  - c) Il paragrafo
  - d) Gli elenchi puntati e numerati
  - e) I bordi e gli sfondi
- Stampare un documento
- Controllare il documento

**DALLA TEORIA ALLA PRATICA: OPERARE CON WORD**

#### **Arricchire il testo con la grafica**

- Gli oggetti grafici
  - a) Forme, ClipArt, Immagini, WordArt, Caselle di testo
- Personalizzare oggetti grafici (schede contestuali)

#### **I collegamenti ipertestuali**

- Definizione di ipertesto e ipermedia
- Utilizzare i segnalibri e i collegamenti ipertestuali
- Collegamenti ipertestuali interni al documento ed esterni

**DALLA TEORIA ALLA PRATICA: OPERARE CON WORD**

### *-POWER POINT – Presentazioni*

#### **Creare presentazioni**

- Interfaccia PowerPoint
- Scelta del tema del layout e degli oggetti
- Applicare e modificare un tema
- Inserire immagini e forme
- Inserire e gestire Smartart
- Animare una presentazione
- Applicare una transizione
- Creare collegamenti ipertestuali

DALLA TEORIA ALLA PRATICA: **OPERARE CON POWERPOINT**

## APPLICAZIONI WEB – Navigare e Ricercare

### Usare il browser e ricercare

- Ambiente Google Chrome
- Operare in Chrome
- Il motore di ricerca Google
- Impostazioni e strumenti di ricerca
- Ricercare le immagini: strumenti

## DIDATTICA A DISTANZA- La comunicazione

### La comunicazione a distanza

- Google Classroom, produrre e collaborare
  - a) Creare e caricare elementi
  - b) Ambienti Documenti, Presentazioni
  - c) Google Drive

### Utilizzare la posta elettronica

- Ambiente Gmail
- Scrivere, rispondere, inoltrare e-mail

DALLA TEORIA ALLA PRATICA: **OPERARE CON la Gsuite e l'account istituzionale**

### Internet e il www

- Le reti informatiche
- Internet e il www
- Cosa serve per collegarsi ad Internet
- I principali servizi di internet

### Sicurezza e protezione dei dati

- Dato e informazione
- Protezione dei dati personali Dlgs 196 del 2003
- Il crimine informatico
- L'utilizzo delle password
- La crittografia
- le tecniche più comuni dell'ingegneria sociale
- I malware e i virus

Nettuno, 8 giugno 2020

Prof.ssa Elena Maria Brachetti