



I.T.S.S.E.T. Emanuela Loi
Istituto Tecnico Statale
Settore Economico, Tecnologico e per il Turismo
Via Emanuela Loi, 6 Nettuno (RM)

www.itcloi.edu.it

☎06-121126540 fax 06-121126541 ✉rmt48000n@istruzione.it

PROGRAMMA DI INSEGNAMENTO

Docente: PAGLIARA Celestina

Materia d'insegnamento: ECONOMIA AZIENDALE

Classe: I **Sezione:** B AFM

Anno scolastico: 2019-2020

Testo adottato: Missione Azienda - Ghigini, Robecchi -
Scuola & Azienda

MODULO A - STRUMENTI OPERATIVI PER L'ECONOMIA AZIENDALE

CAPITOLO 1 - ELEMENTI DI CALCOLO PROPORZIONALE E PERCENTUALE

- Grandezze e sistemi di misure
- Il sistema metrico decimale
- Il concetto di rapporto
- Le proporzioni
- Le proprietà delle proporzioni
- Il concetto di percentuale
- Problemi sopra cento
- Problemi sotto cento
- Concetto di riparto
- I riparti diretti semplici e composti
- L'euro e il cambio delle valute
- I grafici: funzioni e tipologie

MODULO B - L'ATTIVITA' ECONOMICA E L'AZIENDA

CAPITOLO 1 - L'ATTIVITA' ECONOMICA E I SUOI SOGGETTI

- Le fasi dell'attività economica

- L'evoluzione dell'attività economica
- La produzione
- Lo scambio
- Il consumo
- Il risparmio e l'investimento
- I soggetti dell'attività economica

CAPITOLO 2 - IL SISTEMA AZIENDA E LA SUA ORGANIZZAZIONE

- L'azienda e i suoi elementi costitutivi
- Il soggetto giuridico e il soggetto economico
- L'azienda come sistema
- Le principali classificazioni delle aziende
- I soggetti che operano nell'azienda
- L'organizzazione aziendale
- La struttura organizzativa

MODULO C - LO SCAMBIO ECONOMICO E IL SUO CONTESTO

CAPITOLO 1 - GLI SCAMBI DI IMPRESA E LA COMPRAVENDITA

- L'azienda e i mercati
- Gli scambi d'impresa e il contratto di compravendita
- Le fasi della compravendita
- Gli elementi del contratto di compravendita
- Le clausole riguardanti la consegna
- Le clausole riguardanti l'imballaggio
- Le clausole riguardanti il pagamento
- Il prezzo e la sua formazione

CAPITOLO 2 - I DOCUMENTI DELLA COMPRAVENDITA

- I documenti nelle fasi delle trattative e della stipulazione
- La fattura: funzioni e tipologie
- La struttura della fattura e del documento di trasporto
- L'imposta sul valore aggiunto
 - il valore aggiunto e la sua formazione
 - caratteristiche dell'Iva
 - i presupposti dell'Iva
 - le operazioni ai fini Iva
 - le aliquote Iva

- il calcolo dell'Iva
- lo scorporo dell'Iva
- il volume d'affari
- adempimenti dei soggetti Iva
- le liquidazioni periodiche
- i versamenti
- i registri Iva
- La base imponibile Iva e i suoi elementi
- L'imponibile nelle fatture a più aliquote
- Le note di variazione
- La ricevuta fiscale
- Lo scontrino fiscale

Nettuno, 08 giugno 2020

L'insegnante
prof.ssa Celestina Pagliara