



PROGRAMMA DI INFORMATICA

CLASSE 2 B AFM

Prof. Martino Benito

Testo in Adozione: INFOLIVE Edizione plus

Autori: Barbero –Vaschetti **Casa Editrice:** Paramond

-Concetti base dell'informatica- Ripasso

Hardware e Software

- Struttura di un PC
 - a) input e output
 - b) Ram
 - c) Cpu
 - d) Memorie di massa
- Software di base e software applicativo

Rappresentazione digitale dei dati

- Bit e byte
- Sistema di numerazione binario e conversioni

-E-BOOK: creare un ebook

Elemento base di un documento

- Interfaccia grafica
- Selezionare il layout
- Elaborare testo
 - a) La pagina
 - b) Il carattere
 - c) Il paragrafo
 - d) I bordi e gli sfondi
 - e) le forme
- Importa media
- Controllare il documento
- Salvare il documento
- Creare il link per la condivisione

DALLA TEORIA ALLA PRATICA: **OPERARE con bookcreator**

-WORD – I collegamenti ipertestuali

I collegamenti ipertestuali

- Definizione di ipertesto e ipermedia
- Utilizzare i segnalibri e i collegamenti ipertestuali
- Collegamenti ipertestuali interni al documento ed esterni

DALLA TEORIA ALLA PRATICA: [OPERARE CON WORD](#)

- EXCEL – I fogli di calcolo

Il foglio elettronico

- L'interfaccia di excel
- Utilizzare la cella
- Il formato celle
- Usare il riempimento automatico
- Usare il riferimento relativo
- Inserire le FUNZIONI:
 - a) Somma
 - b) media
 - c) minimo
 - d) massimo

DALLA TEORIA ALLA PRATICA: [OPERARE CON EXCEL](#)

POWER POINT – Presentazioni

Creare presentazioni

- Interfaccia PowerPoint
- Scelta del tema del layout e degli oggetti
- Applicare e modificare un tema
- Inserire immagini e forme
- Inserire e gestire SmartArt
- Copiare, spostare e eliminare diapositive
- Diapositive nascoste
- Animare una presentazione
- Applicare una transizione
- Creare collegamenti ipertestuali

DALLA TEORIA ALLA PRATICA: [OPERARE CON POWERPOINT](#)

Usare il browser e ricercare

- Ambiente Google Chrome
- Operare in Chrome
- Il motore di ricerca Google
- Impostazioni e strumenti di ricerca
- Ricercare le immagini: strumenti e opzioni

DIDATTICA A DISTANZA- La comunicazione

La comunicazione a distanza

- Google Classroom, produrre e collaborare
 - a) Creare e caricare elementi
 - b) Ambienti Documenti, Presentazioni
 - c) Google Drive

Utilizzare la posta elettronica

- Ambiente Gmail
- Scrivere, rispondere, inoltrare e-mail

DALLA TEORIA ALLA PRATICA: OPERARE CON la Gsuite e l'account istituzionale

Internet e il www

- Le reti informatiche
- Internet e il www
- Cosa serve per collegarsi ad Internet
- I principali servizi di internet

Sicurezza e protezione dei dati

- Dato e informazione
- Protezione dei dati personali Dlgs 196 del 2003
- Il crimine informatico
- L'utilizzo delle password
- La crittografia
- le tecniche più comuni dell'ingegneria sociale
- I malware e i virus

