

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO - TECNOLOGICO

E M A N U E L A L O I

Via Emanuela Loi n. 6 - 00048 NETTUNO - tel. 06121126540 fax 06121126541

e-mail: rmt48000n@istruzione.it - rmt48000n@pec.istruzione.it

sito web: www.itcloi.edu.it

CLASSE: 2 B Turistico

Anno Scolastico 2019/2020

INFORMATICA

Ripasso - Hardware

- Definizione di informatica
- Il computer: concetti generali
- Componenti principali di un computer
- Macchina di Von Neumann
- La scheda madre
- La CPU: come funziona
- Le memorie di un computer: RAM e ROM
- Le memorie di massa
- Le periferiche di input
- Le periferiche di output
- Le periferiche di input/output

Ripasso - Software

- Definizione di software
- Il software di base
- Il software applicativo
- I sistemi operativi in commercio.

Internet e il www

- La storia di Internet.
- La connessione internet
- La netiquette
- Il diritto informatico
- Norme per l'utilizzo responsabile della rete

Sicurezza e protezione dei dati

- La crittografia
- i firewall.
- I virus e gli antivirus.

Laboratorio di informatica

WINDOWS

- Il sistema operativo.
- Differenza tra DOS e Windows.

WORD - DOCUMENTI di GSUITE

- Gestione documenti: creazione di un documento; salvataggio su disco;
- Formattare una pagina: bordi, intestazione e piè di pagina.
- Formattare uno stile predefinito.
- Impostazioni lettere commerciali
- I modelli di lettera: blocco americano, blocco, semiblocco, classico.

POWERPOINT - PRESENTAZIONI di GSUITE

- Le diapositive.
- Tipi di slide (layout): Titolo, Titolo e contenuto.
- Temi: uso e personalizzazione dei vari temi.
- Effetti di transizione tra diapositive durante l'esecuzione della presentazione.
- Effetti di animazione.
- Realizzare una presentazione.
- Inserire una nuova diapositiva.
- Inserire collegamenti ipertestuali interni.
- Modificare o eliminare un collegamento ipertestuale.

I Docenti

Garilli Rosalba

Gli Studenti