

PROGRAMMA DI INFORMATICA
CLASSE 2 E
Prof.ssa Corvino Giada

Testo in adozione: INFOLIVE Edizione plus

Autori: Barbero –Vaschetti **Casa Editrice:** Paramond

-Concetti base dell'informatica

Hardware e Software

Struttura di un PC

- a) input e output
- b) Ram
- c) Cpu
- d) Memorie di massa

Software di base e software applicativo

Rappresentazione digitale dei dati

Bit e byte

Sistema di numerazione binario e conversioni

-WORD Elaborare documenti

Elemento base di un documento

- Interfaccia di Microsoft Word
- Selezionare il testo
- Copiare e spostare testo
- Elaborare testo
 - a) La pagina
 - b) Il carattere
 - c) Il paragrafo
 - d) Gli elenchi puntati e numerati
 - e) I bordi e gli sfondi
- Stampare un documento
- Controllare il documento

DALLA TEORIA ALLA PRATICA: OPERARE CON WORD

Arricchire il testo con la grafica

- Gli oggetti grafici
 - a) Forme, ClipArt, Immagini, WordArt, Caselle di testo
- Personalizzare oggetti grafici (schede contestuali)

I collegamenti ipertestuali

Definizione di ipertesto e ipermedia

Utilizzare i segnalibri e i collegamenti ipertestuali

Collegamenti ipertestuali interni al documento ed esterni

DALLA TEORIA ALLA PRATICA: OPERARE CON WORD

APPLICAZIONI WEB – Navigare e Ricercare

Usare il browser e ricercare

- Ambiente Google Chrome
- Operare in Chrome
- Il motore di ricerca Google
 - Impostazioni e strumenti di ricerca
 - Ricercare le immagini: strumenti

DIDATTICA A DISTANZA- La comunicazione

La comunicazione a distanza

- Google Classroom, produrre e collaborare
 - a) Creare e caricare elementi
 - b) Ambienti Documenti, Presentazioni
 - c) Google Drive

Utilizzare la posta elettronica

- Ambiente Gmail
- Scrivere, rispondere, inoltrare e-mail

Il Sistema Operativo

Introduzione al Sistema Operativo
Il sistema Operativo Microsoft Windows
Caratteristiche di Microsoft Windows 7
I file

PowerPoint

Creare presentazioni

- Interfaccia PowerPoint
- Scelta del tema del layout e degli oggetti
 - Applicare e modificare un tema
 - Inserire immagini e forme
 - Inserire e gestire Smartart
 - Animare una presentazione
 - Applicare una transizione
 - Creare collegamenti ipertestuali

DALLA TEORIA ALLA PRATICA: **OPERARE CON POWERPOINT**

DALLA TEORIA ALLA PRATICA: **OPERARE CON la Gsuite e l'account istituzionale**

EXCEL – I fogli di calcolo

- L'interfaccia di excel
- Utilizzare la cella
- Il formato celle
- Usare il riempimento automatico
- Usare il riferimento relativo
- Inserire le FUNZIONI:
 - Somma
 - media
 - minimo

massimo

Nettuno, 8 giugno 2020

Prof.ssa Corvino Giada