

INFORMATICA

Testo in adozione: INFOLIVE Edizione plus

Autori: Barbero –Vaschetti **Casa Editrice:** Paramond

-Concetti base dell'informatica- Ripasso

Concetti elementari dell'informatica

- Cos'è un computer
- La classificazione degli elaboratori
- Ergonomia
- Mouse e tastiera

Hardware e software

- Struttura di un PC
 - a) input e output
 - b) Ram
 - c) Cpu
 - d) Memorie di massa
- Software di base e software applicativo
-

Rappresentazione digitale dei dati

- Bit e byte
- Sistema di numerazione binario e conversioni

Il sistema operativo

- Gestione dei file e cartelle

POWER POINT – Presentazioni

Creare presentazioni

- Interfaccia PowerPoint
- Scelta del tema del layout e degli oggetti
- Applicare e modificare un tema
- Inserire immagini e forme
- Copiare, spostare e eliminare diapositive
- Concetto di mappa concettuale
- Creare collegamenti ipertestuali
 - Definizioni di ipertesto e ipermedia
 - Collegamenti ipertestuali interni al documento ed esterni

- Slides nascoste

DALLA TEORIA ALLA PRATICA: **OPERARE CON POWERPOINT**

APPLICAZIONI WEB – Navigare e Ricercare

Usare il browser e ricercare

- Ambiente Google Chrome
- Operare in Chrome
- Il motore di ricerca Google
- Impostazioni e strumenti di ricerca
- Ricercare le immagini: strumenti e opzioni

LA COMUNICAZIONE

La comunicazione a distanza

Google Classroom, produrre e collaborare

- a) Creare e caricare elementi
- b) Ambienti Documenti, Presentazioni
- c) Google Drive

Utilizzare la posta elettronica

- Ambiente Gmail
- Scrivere, rispondere, inoltrare e-mail

DALLA TEORIA ALLA PRATICA: **OPERARE CON la Gsuite e l'account istituzionale**

Internet e il www

- Le reti informatiche
 - Concetto di protocollo di rete
- Internet
 - Breve storia di Internet
 - Cosa serve per collegarsi ad Internet
- L'accesso al web
 - Il world wide web
 - Il browser
 - Significati di URL
 - Le pagine web e il linguaggio HTML
 - http
- I principali servizi di internet
 - Email
 - FTP
 - I social network
 - I forum
 - Il blog

Introduzione al foglio di calcolo

- L'ambiente di lavoro
- La gestione dei fogli

Il funzionamento del foglio di calcolo

- Inserire i contenuti nelle celle
- Selezionare le celle
- Gestire righe e colonne
- La formattazione delle celle
- La formattazione condizionale
- Il riferimento relativo, assoluto, misto

Le funzioni

- L'inserimento delle funzioni
- Le funzioni più comuni (somma, massimo, minimo e media)
- Contare gli elementi
- Il riempimento automatico
- La funzione se
- La funzione se annidata
- La funzione somma.se

I grafici

- Grafici a torta
- Istogrammi

Nettuno, 8 giugno 2021

Prof.ssa Elena Maria Brachetti
Elena Maria Brachetti

Gli studenti