

Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico

“Emanuela Loi”

PROGRAMMA DI ECONOMIA AZIENDALE

CLASSE 2° A SP

DOCENTE: CRISTIANO AMELIA MARICA

I CALCOLI FINANZIARI

1. L'interesse e il montante

1. L'interesse
2. Le formule dirette dell'interesse
3. Le formule inverse dell'interesse
4. Il montante
5. Le formule inverse del montante

2. Lo sconto commerciale e il valore attuale commerciale

1. Il concetto di sconto
2. Le formule dirette dello sconto commerciale
3. Le formule inverse dello sconto commerciale
4. Il valore attuale commerciale
5. Le formule inverse del valore commerciale attuale

3. L'unificazione e la suddivisione dei rapporti di debito/credito

1. L'unificazione di più debiti
2. La scadenza adeguata
3. La scadenza comune stabilita
4. La suddivisione di un debito: la vendita a rate

GLI STRUMENTI DI REGOLAMENTO DEGLI SCAMBI COMMERCIALI

1. Il denaro contante, i bonifici bancari e gli assegni

1. Il regolamento con denaro contante
2. Il regolamento con strumenti bancari
3. Assegno bancario
4. Assegno postale
5. Assegno circolare

2. Le cambiali

1. La cambiale
2. Il pagherò

3. La cambiale tratta
4. La girata
5. L'avallo
6. Il pagamento della cambiale

3. Gli strumenti elettronici e telematici

1. Le carte di debito
2. Le carte di credito
3. Le ricevute bancarie (Ri.Ba)

LA GESTIONE E LA COMUNICAZIONE AZIENDALE

1. La gestione aziendale

1. Le operazioni di gestione
2. Gli aspetti della gestione
3. I finanziamenti aziendali
4. Gli investimenti aziendali
5. Il patrimonio aziendale
6. Il reddito d'esercizio
7. I legami fra patrimonio e reddito d'esercizio
8. Gli aspetti finanziario ed economico della gestione
9. La competenza economica dei costi e dei ricavi d'esercizio

2. La comunicazione aziendale

1. La comunicazione aziendale
2. Le scritture aziendali
3. 3. Le scritture elementari e la contabilità sezionali
4. Lo stato patrimoniale
5. Il conto economico

IL MERCATO DEL LAVORO

1. La gestione del personale

1. Il reclutamento del personale dipendente
2. La costituzione del rapporto di lavoro subordinato
3. La retribuzione e il foglio paga del lavoratore dipendente
4. L'estinzione del rapporto di lavoro subordinato