

Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico

“Emanuela Loi”

PROGRAMMA ECONOMIA AZIENDALE

CLASSE 3° A SIA

DOCENTE: CRISTIANO AMELIA MARICA

L'AZIENDA E LA SUA ORGANIZZAZIONE

1. L'azienda, il contesto in cui opera, delocalizzazione e globalizzazione dei mercati

1. La funzione delle aziende
2. I soggetti aziendali
3. Le relazioni con il macroambiente
4. Le relazioni con il mercato
5. Le attività e le funzioni aziendali
6. Le scelte imprenditoriali
7. Localizzazione e delocalizzazione
8. Il sistema produttivo nazionale
9. I sistemi produttivi locali
10. La globalizzazione

2. L'azienda come sistema organizzato

1. Il concetto di organizzazione
2. La struttura organizzativa
3. Gli organi aziendali
4. I modelli organizzativi di base
5. L'organizzazione per processi
6. Nuovi orientamenti nell'organizzazione aziendale
7. I meccanismi di coordinamento
8. I sistemi comunicativi
9. La comunicazione integrata
- 10.

LA GESTIONE DELL'IMPRESA: PATRIMONIO E REDDITO

1. Le operazioni di gestione

1. La gestione dell'impresa
2. Le operazioni di gestione
3. Operazioni interne ed esterne di gestione
4. Gli aspetti della gestione
5. I cicli produttivi

2. L'aspetto finanziario e l'aspetto economico della gestione

1. I finanziamenti ottenuti dall'impresa

2. I finanziamenti concessi dall'impresa
3. I flussi della gestione
4. L'equilibrio economico della gestione
5. Classificazioni dei costi
6. Classificazioni dei ricavi
7. Valori finanziari e valori economici

3. Il reddito e il patrimonio aziendale

1. Il reddito globale
2. Il reddito d'esercizio
3. Il principio della competenza economica
4. Il patrimonio
5. Il calcolo del reddito d'esercizio e del patrimonio di funzionamento
6. La remunerazione dell'imprenditore
7. Classificazione e valutazione degli elementi del patrimonio
8. Relazioni tra attività, passività e patrimonio netto
9. Parti ideali del patrimonio netto
10. L'equilibrio patrimoniale e finanziario

IL SISTEMA INFORMATIVO DELL'IMPRESA

1. Il sistema informativo aziendale

1. La comunicazione aziendale e il sistema informativo dell'impresa
2. L'elaborazione elettronica dei dati
3. L'articolazione del sistema informativo dell'impresa
4. Il sistema informativo integrato
5. L'information and communication technology

2. I conti e le scritture dell'impresa

1. Il conto
2. Le regole di registrazione nei conti
3. La classificazione dei conti
4. Il calcolo del saldo e la chiusura dei conti
5. Le scritture dell'impresa
6. Le scritture elementari
7. Le contabilità sezionali
8. L'inventario

3. Le contabilità IVA

1. L'imposta sul valore aggiunto
2. I presupposti di applicazione dell'IVA
3. Classificazione delle operazioni ai fini IVA
4. Le fasi della vendita
5. Pre-fatturazione e fatturazione
6. La base imponibile IVA
7. Le note di accredito
8. Post-fatturazione: i registri IVA
9. Liquidazioni e registrazioni IVA

10. L'acconto e le dichiarazioni IVA

4. La contabilità generale

1. Oggetti e scopo della contabilità generale
2. Il metodo della partita doppia
3. Il sistema del patrimonio e del risultato economico
4. Il metodo della partita doppia applicato al sistema del patrimonio e del risultato economico
5. Il piano dei conti

6. Le rilevazioni in partita doppia sul libro giornale e nei conti di mastro
7. La tipologia degli articoli in partita doppia

LA RILEVAZIONE CONTABILE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE

1. La costituzione dell'impresa

1. Premessa
2. La nascita dell'impresa
3. L'inventario di costituzione
4. Gli apporti di disponibilità liquide
5. Gli apporti di natura disgiunti
6. L'acquisto di un'azienda
7. I costi di impianto

2. Gli acquisti e il loro regolamento

1. L'acquisto dei fattori produttivi
2. La rilevazione contabile degli acquisti
3. L'acquisto di merci e di materie di consumo
4. L'acquisto di servizi
5. L'acquisto di beni strumentali
6. Il regolamento delle fatture di acquisto
7. I resi e gli abbuoni su acquisti
8. Il pagamento anticipato

3. Le vendite e il loro regolamento

1. Premessa
2. La rilevazione contabile delle vendite
3. Le vendite all'ingrosso
4. Le vendite online
5. Le vendite al dettaglio
6. Il regolamento delle fatture di vendita
7. I resi e gli abbuoni su vendite
8. La riscossione anticipata
9. Insolvenze e difficoltà di riscossione dei crediti
10. L'autoconsumo

4. Le operazioni della gestione accessoria e della gestione non corrente

1. Le aree della gestione aziendale
2. L'alienazione di beni strumentali
3. La rilevazione contabile della cessione di beni strumentali

4. Le sopravvenienze e le insussistenze.

5. Le operazioni con le banche

1. Il conto corrente di corrispondenza

2. I servizi di pagamento

3. I servizi di riscossione

4. Le operazioni di finanziamento

5. Lo sconto di cambiali commerciali

6. L'incasso di Ri.Ba. salvo buon fine (s.b.f.)

7. L'anticipo su fatture

8. I prestiti bancari

6. Le altre operazioni di gestione

1. Gli imballaggi

2. Le liquidazioni periodiche dell'iva

3. L'acconto imposte

4. Il godimento di beni di terzi

5. Le retribuzioni dei dipendenti e gli oneri sociali

6. I valori bollanti

7. Le variazioni del patrimonio netto

8. La situazione contabile

9. Le funzioni della situazione contabile