

**PROGRAMMA
DI INFORMATICA**

a.s. 2018/2019

Classe I SEZ.E DELL'ITSSET "E. LOI" DI NETTUNO (RM)

Testo INFOLIVE

Autori A. Barbero - F. Vaschetto

Prof.ssa Saura Orci

- L'Informatica
- La storia del computer
- Il Personal computer
- Diversi tipi di computer
- Comunicare con l'elaboratore
- L'algoritmo
- La codifica delle informazioni
- Le basi della programmazione
- Il sistema operativo Windows
- Segnali elementari binari
- Il codice ASCII
- I dispositivi di input e output del PC
- L'Hardware
- I supporti di memorizzazione
- Il Software
- La CPU
- L'interfaccia standard delle applicazioni
- Il desktop - le icone
- File e cartelle
- Le estensioni dei file
- Visualizzazione delle finestre
- Le risorse del computer
- Esplora risorse
- Gestione delle cartelle
- La stampante
- Il computer, la salute e l'ambiente di lavoro, la sicurezza dei dati
- Le immagini

- Virus e Antivirus
- Le reti informatiche
- **Internet** e il suo funzionamento
 - La posta elettronica
- Comunicare con e-mail

Il programma di videoscrittura - **MICROSOFT WORD**

- I menu
- Le finestre
- Il file: creazione, salvataggio, modifica, stampa e riapertura di un documento
- Impostare i margini
- La selezione
- La tastiera cieca con il metodo delle 10 dita
- Esercizi di diteggiatura
- Simboli, segni grafici, lettere di alfabeti stranieri, la punteggiatura
- Frasi e brani
- La formattazione del testo
- Gli stili
- L'Articolo di giornale
- Modifiche e formattazioni, bordi e sfondi
- Le colonne, le tabelle, tabulazioni, elenchi puntati e numerati
- Word Art, le caselle di testo e le Clip Art
- Copiati e acquisto della velocità
- L'estetica
- La comunicazione globale
- Le reti informatiche
- La rete di Internet - WWW
- E-commerce

- I messaggi
- Gli indirizzi dei siti Web
- Il browser - I motori di ricerca
- Le modalità di ricerca
- Scaricare dati e stampare pagine Web

EXCEL: LA GESTIONE DEL FOGLIO ELETTRONICO

- La finestra di Microsoft Excel
- Creare e salvare una cartella di lavoro
- Operazioni sul foglio di calcolo
- Il tastierino - I numeri
- Calcoli semplici e calcoli complessi
- Stili e formattazione di una tabella
- I riferimenti relativi, assoluti e misti
- Operare con formule
- Risoluzioni di casi aziendali
- La fattura
- Le proporzioni
- I grafici e la modifica del loro aspetto
- Le funzioni: somma automatica, media, min, max, arrotonda
- I formati numerici, costo medio ponderato
- I calcoli percentuali e lo sconto
- La funzione logica se
- La funzione MATR.SOMMA.PRODOTTO
- Vero o Falso
- Il bilancio familiare
- Calcolo dell'interesse
- Il montante e il valore attuale
- Funzione cerca in verticale ed in orizzontale
- Test
- Prove e verifiche

Publisher

- Creare una pubblicazione layout predefinito

Microsoft Power Point

- Le diapositive
- Realizzare una presentazione
- L'ipertesto
- I collegamenti ipertestuali
- Inserire ed importare le immagini
- Applicare gli effetti di animazione
- Applicare la transazione

INTERNET

- Ricercare un argomento:
 - La storia del computer
 - I linguaggi di programmazione
 - Il codice binario
 - Le memorie
 - I Segnali analogici e digitali
- LA POSTA ELETTRONICA
 - Creare un account
 - Inviare un messaggio
 - Rispondere e inoltrare un messaggio
 - Inviare allegati.

Nettuno, 07 giugno 2019

L'Insegnante

SAURA ORCI