

### ***Introduzione all'informatica***

- Definizione di informatica
- Il computer: concetti generali
- Evoluzione del computer
- Il computer: hardware e software
- Tipi di computer
- Componenti principali di un computer

### ***Il computer***

- La scheda madre
- La CPU: come funziona
- Le memorie di un computer: RAM e ROM
- Le memorie di massa
- Unità di misura: bit, byte e multipli
- Le periferiche di input
- Le periferiche di output
- Le periferiche di input/output

### ***I sistemi di numerazione***

- La notazione posizionale
- Il sistema binario e la conversione da binario a decimale e viceversa
- Il sistema esadecimale e la conversione da esadecimale a decimale e viceversa

### ***La codifica delle informazioni***

- La codifica dei dati
- La codifica dei testi ed il codice ASCII

## ***Internet, il WWW e ICT***

- Internet
- Cosa è Internet
- Principali impieghi di Internet
- I servizi di Internet per i consumatori
  - e-commerce
  - e-banking
  - e-learning
- Intranet ed Extranet
- Le reti informatiche
- Tipi di rete
- Server e client
- Trasferire i dati mediante la rete
- Struttura di un indirizzo web
- URL
- Il browser
- Il motore di ricerca

## ***Laboratorio di informatica***

### **WINDOWS**

- Il sistema operativo Windows : caratteristiche generali; creare, cancellare, rinominare, spostare cartelle; creare, cancellare, rinominare, spostare file.
- la cartella personale per il salvataggio dei dati: modalità di accesso e di utilizzo.

### **WORD**

- Gestione documenti: creazione di un documento; salvataggio su disco;
- Formattazione del testo. Formattare una pagina: bordi, intestazione e piè di pagina. Formattare un paragrafo: rientri a sinistra e a destra, formato prima riga, spazi sopra e sotto il paragrafo. Testo: carattere, dimensione del testo, interlinea; applicare effetti di formattazione: grassetto, corsivo, sottolineato, barrato; applicare il colore al testo e come sfondo al testo; allineamento del testo: a sinistra, a destra, al centro, allineato. Elenchi puntati e numerati: applicazione del modello standard e modifica del segno di spunta o della sequenza di numerazione.
- Tabelle. Inserire una tabella. Mettere il bordo alla tabella ed alle celle. Formattazione del testo contenuto in una cella.
- Collegamenti ipertestuali esterni (url o file locale) ed interni con segnalibro

### **POWERPOINT**

- Concetto di Slide come contenitore di oggetti;
- Tipi di slide (layout): Titolo, Titolo e contenuto, Confronto, due contenuti.
- Temi: uso e personalizzazione dei vari temi
- Effetti di transizione tra diapositive durante l'esecuzione della presentazione.
- Effetti di animazione.
- Creazione in autonomia di presentazioni per la presentazione di casi specifici.

**I Docenti**

**Gli Studenti**