

PROGRAMMA D'INFORMATICA

ANNO SCOLASTICO 2018/19

classe IA turistico

TESTO IN ADOZIONE: INFOLIVE (informatica per il primo biennio)

BARBERO/VASCHETTO C.E. PARAMOND

DOCENTE: MARILENA ARTIBANI

ARGOMENTI TRATTATI

CONOSCERE IL PERSONAL COMPUTER

Gli elementi del Personal Computer
La CPU e la memoria veloce: RAM - ROM
Le periferiche di input
Le periferiche di output
Le memorie di massa esterne e interna
Il software operativo
Il software applicativo
Le reti
I Virus
Esercizi
Test di verifica

LA GESTIONE DELLE CARTELLE E DEI FILE

Il programma risorse del computer
Spostare e copiare file e cartelle
Cancellare file e cartelle
Rinominare file e cartelle
La ricerca dei file
Caratteristiche di un file
Estensione di un file
Esercizi

MICROSOFT WORD TECNICHE DI BASE

I menu e le barre degli strumenti
Le finestre di Word
Esercizi e verifiche
Creare e salvare un documento
Stampare un documento
Aprire un documento memorizzato
Impostare i margini del documento
Formattazione dei caratteri
Esercizi e verifiche

DIGITARE, FORMATTARE ELABORARE TESTI

Selezionare il testo
Tagliare, copiare e incollare testo e grafica
Allineare il testo
Applicare uno sfondo al testo
Applicare un bordo al paragrafo o al testo
Aggiungere il capolettera
La sillabazione
Sostituire parole o frasi
Esercizi e verifiche

L'ASPETTO DEL TESTO E DEI CARATTERI

Rientro paragrafi
Esercizi e verifiche

LA PERSONALIZZAZIONE DEI TESTI

Creare e rimuovere elenchi puntati e numerati
Personalizzare gli elenchi puntati e numerati
Gli elenchi a struttura
Esercizi

CASELLE, COLONNE ED EFFETTI GRAFICI

Impaginare un testo a colonne
Interruzione di colonna
Impostare la pagina di un giornale con il testo sillabato e giustificato,

TABELLE

Creare una tabella
Modificare le dimensioni di righe e colonne
Inserire ed eliminare righe e colonne
Spostarsi nella tabella
Utilizzare gli Stili tabella
Esercizi e verifiche

INTRODUZIONE A MICROSOFT EXCEL

La finestra di Microsoft Excel
Creare e salvare una cartella di lavoro

CREARE UN FOGLIO DI LAVORO

Inserire e correggere i dati
Modificare la dimensione di righe e colonne
Allineare e orientare i dati
Formattazione dei caratteri
Formattazione dei valori numerici
Inserire bordi e sfondi alle celle
Immissione di formule (4 operazioni)
Esercizi e verifiche

I CALCOLI PERCENTUALI E LE FUNZIONI

Inserire ed eliminare righe e colonne

Calcoli percentuali, lo sconto

Il saldo

Esercizi e verifiche

INTERNET

I motori di ricerca

Come ricercare un argomento su internet

Copiare e salvare immagini da internet

NETTUNO, 4 giugno 2019

GLI ALUNNI

Natalia Aquilqani

Amani Amri

Docente
Prof.ssa Marilena Artibani