

**Programma svolto di Spagnolo**  
**Classe IV A T**  
**a.s. 2018/2019**  
**Prof.ssa Merolla Isabella**

Libro di testo: "¡Buen Viaje! Curso de Español para el turismo", tercera edición, Laura Perozzi, Zanichelli.

GRAMMATICA

- Repaso de Presente de Indicativo, verbos regulares e irregulares (verbos diptongatos e → ie, o → ue; con alternancia vocálica e → i; con irregularidad en la primera persona del singular; con irregularidad en todas la persona)
- *Ser/Estar*
- *Haber/Tener*
- Pretérito Imperfecto, regulares e irregulares (*ser, ir, ver*)
- Pretérito Perfecto
  - Participios irregulares
- Pretérito Plusquamperfecto
- Pretérito Indefinido, verbos regulares e irregulares (con cambio vocálico y consonántico en la raíz o → u, e → i; con irregularidad en la raíz y en las desinencias; verbos completamente irregulares)
- Los marcadores temporales en presente y pasado
- Contraste Imperfecto/Indefinido
- Contraste Perfecto/Indefinido
- Futuro simple, formas regulares e irregulares
- Condicional simple, formas regulares e irregulares
- Imperativo afirmativo y negativo
- Presente de Subjuntivo, verbos regulares e irregulares (verbos diptongatos e → ie, o → ue; de alternancia vocálica e → i; con irregularidad en la primera persona del singular)

LENGUAJE ESPECÍFICO

- El equipaje
- Lugares de ocio y turismo
- Los alojamientos turísticos
- Las habitaciones de un hotel
- Las instalaciones de un hotel
- Los servicios de un hotel
- La estructura interna de un hotel
- Regímenes, precios y reservas

- La carta comercial
- El fax y el correo electrónico
- Variedades del español: ¿Castellano o español?
- Comer en España, productos y platos
- Las tapas
- Gastronomía y turismo, horarios y comidas
- Atención al cliente

#### FUNZIONI COMUNICATIVE

- Parlare del passato in relazione con il presente
- Descrivere o narrare azioni svolte in un passato recente
- Parlare di azioni abituali nel passato
- Parlare di azioni future
- Dare consigli, suggerimenti
- Esprimere cortesia
- Chiedere e concedere il permesso
- Dare ordini o istruzioni
- Parlare di obblighi e proibizioni
- Invitare e offrire
- Presentare un hotel
- Dare informazioni di un hotel per telefono
- Prenotare una camera
- Scrivere una lettera commerciale
- Ricevere il cliente e assegnargli una camera
- Salutare il cliente

Nettuno, 04/06/2019

LA DOCENTE

GLI ALUNNI