

- 1) UNITA' A L'AZIENDA E LA SUA ORGANIZZAZIONE
 - L'azienda: concetto e tipologie
 - Il governo dell'azienda e i suoi momenti
 - L'organizzazione aziendale. Le funzioni e gli organi
 - La struttura organizzativa
 - I principali modelli organizzativi

- 2) UNITA' B LA GESTIONE E I SUOI RISULTATI: IL PATRIMONIO E IL REDDITO
 - Il fabbisogno finanziario e i finanziamenti aziendali
 - La gestione come sistema di operazioni
 - Le diverse aree di gestione
 - L'aspetto patrimoniale della gestione
 - L'aspetto finanziario della gestione
 - L'aspetto economico della gestione
 - L'analisi delle operazioni di gestione
 - Il patrimonio aziendale: aspetto qualitativo e quantitativo
 -

- 3) UNITA' C IL SISTEMA INFORMATIVO E LE CONTABILITA' AZIENDALI
 - I processi decisionali e il sistema informativo aziendale
 - Le rilevazioni aziendali
 - Il conto
 -

- 4) UNITA' D LA PARTITA DOPPIA E IL SISTEMA CONTABILE
 - Il metodo della PD e i sistemi di scritture
 - Il sistema del patrimonio e del risultato economico
 - Classificazione dei conti e il loro funzionamento
 - Il piano dei conti
 - L'analisi dei fatti amministrativi
 - Gli strumenti delle rilevazioni in PD

- 5) UNITA' E LA CONTABILITA' GENERALE: LE OPERAZIONI D'ESERCIZIO
 - La costituzione delle imprese individuali
 - L'acquisizione dei beni strumentali
 - Gli acquisti di merci, di imballaggi e di servizi
 - Gli acquisti e loro regolamenti
 - Le vendite e il loro regolamento
 - La liquidazione delle retribuzioni e degli oneri sociali
 - I costi per godimento di beni di terzi
 - Le liquidazioni periodiche dell'IVA e i relativi versamenti
 - Le plusvalenze, minusvalenze e le sopravvenienze attive e passive
 - I prelevamenti del proprietario

6) UNITA' F CHIUSURA DEI CONTI

- Le scritture di assestamento
- Le scritture di completamento: interessi attivi e passivi
- Le scritture di integrazione: ratei, TFR
- Le scritture di rettifica: risconti
- L'ammortamento

Docente

gli alunni