



I.T.S.S.E. Emanuela Loi
Istituto Tecnico Statale Settore Economico e per il Turismo
Corso serale Ragioneria e Geometri Progetto Sirio
Via Emanuela Loi, 6 Nettuno (RM)
www.itcloi.it
☎ 06-121126540 fax 06-121126541 ✉ emanuelaloi@virgilio.it

PROGRAMMA DI INSEGNAMENTO

Docente: PAGLIARA Celestina

Materia d'insegnamento: ECONOMIA AZIENDALE

Classe: III **Sezione:** B **Corso:** A.F.M.

Anno scolastico: 2018-2019

Testo adottato: **Entriamo in Azienda Oggi 1** - Tramontana

MODULO PRELIMINARE

Ripasso argomenti relativi al programma del biennio

- L'interesse e il montante
- Lo sconto commerciale e il valore attuale commerciale
- Contratto di compravendita
- Documenti del contratto di compravendita (fattura ad 1 e più aliquote)
- Documenti di regolamento degli scambi commerciali

MODULO 1 - L'AZIENDA E LA SUA ORGANIZZAZIONE

UNITA' 1 - L'azienda, il contesto in cui opera, delocalizzazione e globalizzazione dei mercati

- L'azienda e le sue classificazioni
- Aziende private e aziende pubbliche
- Gli stakeholder
- L'impresa come sistema
- Le relazioni con l'ambiente esterno
- Le scelte imprenditoriali
- Localizzazione e delocalizzazione
- Il sistema produttivo nazionale
- I sistemi produttivi locali
- La globalizzazione

UNITA' 2 - L'azienda come sistema organizzato

- Il concetto di organizzazione
- La struttura organizzativa
- Le funzioni aziendali
- Gli organi aziendali
- I modelli organizzativi di base

MODULO 2 - LA GESTIONE DELL'IMPRESA: PATRIMONIO E REDDITO

UNITA' 1 - Le operazioni di gestione

- La gestione dell'impresa
- Le operazioni di gestione
- Fatti interni e fatti esterni di gestione
- Gli aspetti della gestione
- I cicli produttivi

UNITA' 2 - L'aspetto finanziario e l'aspetto economico della gestione

- I finanziamenti ottenuti dall'impresa
- I flussi della gestione
- L'equilibrio economico della gestione
- Classificazione dei costi
- Classificazione dei ricavi
- Valori finanziari e valori economici

UNITA' 3 - Il reddito d'esercizio e il patrimonio di funzionamento

- L'esercizio amministrativo e il reddito d'esercizio
- Il principio della competenza economica
- Il patrimonio dell'impresa
- Il prospetto della Situazione patrimoniale
- Il calcolo del reddito d'esercizio e del patrimonio di funzionamento
- La remunerazione dell'imprenditore
- Classificazione e valutazione degli elementi del patrimonio
- Relazioni tra attività, passività e patrimonio netto
- Parti ideali del patrimonio netto
- L'equilibrio patrimoniale e finanziario

MODULO 3 - IL SISTEMA INFORMATIVO DELL'IMPRESA

UNITA' 1 - Il sistema informativo aziendale

- La comunicazione aziendale e il sistema informativo dell'impresa
- L'elaborazione elettronica dei dati
- L'articolazione del sistema informativo dell'impresa

UNITA' 2 - I conti e le scritture dell'impresa

- Il conto
- Le regole di registrazione nei conti
- La classificazione dei conti
- Il calcolo del saldo e la chiusura dei conti
- Le scritture dell'impresa
- le scritture elementari e sezionali
- L'inventario

UNITA' 3 - La contabilità IVA

- L'imposta sul Valore Aggiunto
- I presupposti di applicazione dell'IVA
- Classificazione delle operazioni ai fini IVA
- Le fasi della vendita
- Pre-fatturazione: documento di trasporto o di consegna
- Fatturazione: fattura immediata e differita

- La base imponibile IVA
- Le note di accredito
- Post-fatturazione: i registri IVA
- Liquidazioni e versamenti IVA
- L'acconto e le dichiarazioni IVA

UNITA' 4 - La contabilità generale

- La contabilità generale
- Il metodo della partita doppia
- Il sistema del patrimonio e del risultato economico
- Il metodo della partita doppia applicato al sistema del patrimonio e del risultato economico
- Il piano dei conti
- Le rilevazioni in partita doppia sul libro giornale e nei conti di mastro

MODULO 4 - I PRINCIPI DELLA CONTABILITA' GENERALE

UNITA' 1 - La costituzione dell'impresa

- La nascita dell'impresa
- L'inventario di costituzione
- Gli apporti di disponibilità liquide
- Gli apporti in natura disgiunti
- L'acquisto di un'azienda
- I costi d'impianto

UNITA' 2 - Gli acquisti e il loro regolamento

- L'acquisto dei fattori produttivi
- La rilevazione contabile degli acquisti
- L'acquisto di merci e di materie di consumo
- L'acquisto di servizi
- L'acquisto di beni strumentali
- Il regolamento delle fatture di acquisto
- I resi e gli abbuoni su acquisti
- Il pagamento anticipato

UNITA' 3 - Le vendite e il loro regolamento

- La rilevazione contabile delle vendite
- Le vendite all'ingrosso
- Le vendite al dettaglio
- Il regolamento delle fatture di vendita
- I resi e gli abbuoni su vendite
- La riscossione anticipata
- Insolvenze e difficoltà di riscossione dei crediti
- L'autoconsumo

UNITA' 4 - Le operazioni accessorie e straordinarie

- La gestione accessoria e straordinaria
- L'alienazione dei beni strumentali
- La rilevazione contabile della cessione di beni strumentali
- Le sopravvenienze e le insussistenze

UNITA' 5 - Le operazioni con le banche

- Il conto corrente di corrispondenza
- I servizi di pagamento
- I servizi di riscossione
- Le operazioni di finanziamento
- Le operazioni di smobilizzo dei crediti
- I prestiti bancari

UNITA' 6 - Le altre operazioni di gestione

- Gli imballaggi
- Le liquidazioni periodiche dell'Iva
- L'acconto imposte
- Il godimento di beni di terzi
- Le retribuzioni dei dipendenti e gli oneri sociali
- I valori bollati
- Le variazioni del patrimonio netto
- La situazione contabile

UNITA' 7 - L'inventario d'esercizio e le scritture di assestamento

- L'inventario d'esercizio
- Le scritture di assestamento
- Le scritture di completamento
- Le scritture di integrazione
- Le scritture di rettifica
- Le scritture di ammortamento
- I conti finanziari con saldi a debito o a credito

UNITA' 8 - Le scritture di epilogo e di chiusura dei conti

- Le fasi conclusive della contabilità generale
- Le scritture di epilogo
- Il patrimonio netto finale
- La chiusura generale dei conti

Gli alunni

L'insegnante

prof.ssa Celestina Pagliara
