



**INDIRIZZI:**  
[Tecnico Economico](#)  
[Tecnico Turistico](#)  
[TecnicoTecnologico/CAT](#)  
[Tecnico Tecnologico](#)  
[Graf. e Com.](#)

  
**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO - TECNOLOGICO

**EMANUELA LOI**  
Via Emanuela Loi n. 6 - 00048 NETTUNO - tel. 06121126540 fax 06121126541  
e-mail: [rmt48000n@istruzione.it](mailto:rmt48000n@istruzione.it) - [rmt48000n@pec.istruzione.it](mailto:rmt48000n@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.itcloi.edu.it](http://www.itcloi.edu.it)  
cod. fiscale Istituto 90019220582  
Codici Meccanografici: Mattina- RMTD48000N / Serale- RMTD480503



Nettuno, 18/03/2021

All'Albo on-line  
Al Sito web dell'Istituto  
Agli Atti

## PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

### PER IL SUPPORTO A STUDENTESSE E STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E DI SECONDO GRADO PER LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI

#### Fondi Strutturali Europei

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020  
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020  
Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR)

**Obiettivo Specifico 10.2** Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

**Azione 10.2.2** Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Circolare M.I prot. N. AODGEFID/19146 del 06/07/2020  
Finalizzato all'acquisizione di "Supporti, libri e kit didattici"  
Annualità 2020

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LA-2020-147	"Supporti Didattici"

Codice CUP progetto: H71D21000090006

**Oggetto: AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO REFERENTE per attività di Gestione e attuazione**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola- competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2013) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’avviso pubblico prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 – Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on- line;
- VISTA** la circolare del M.I. prot. n. AOODGEFID/27760 del 02 settembre 2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa;
- VISTA** la nota autorizzativa del M.I. prot. n. AOODGEFID/28317 del 10 settembre 2020 che rappresenta la formale autorizzazione ed impegno di spesa per l’ITET “Emanuela Loi” di Nettuno del progetto di seguito indicato;
- 1. Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2020-147**  
**Titolo “Supporti didattici” - Importo Autorizzato del Progetto €. 57.647,06**
- CONSIDERATO** che la nota sopraindicata inviata dal M.I. Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione-Direz.Gen.le per i fondi strutturali per l’istruz.,l’edilizia scolastica e la scuola digitale, Ufficio IV-Autorità di Gestione, costituisce la formale autorizzazione all’avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell’ammissibilità della spesa;
- VISTO** il decreto del D.S. prot.n. 717/IV 1 del 19/02/2021 di assunzione in Bilancio degli impegni finanziari e organizzativi del **Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2020-147- “Supporti Didattici”;**
- VISTA** la propria nomina per l’Incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Prot. n.° 892/IV 1 del 01/03/2021;
- CONSIDERATO** che si rende necessario reperire tra il personale interno figure professionali per lo svolgimento di specifiche attività, in particolare per il profilo di **Referente Gestione e Attuazione** per lo svolgimento del Progetto Autorizzato e in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso.

## INDICE

Il seguente avviso di selezione comparativa per titoli culturali e professionali per il reclutamento della seguente figura professionale sotto riportate con i relativi compiti:

### **REFERENTE GESTIONE E ATTUAZIONE**

#### **PRESTAZIONI RICHIESTE:**

- Saper operare nella piattaforma GPU
- Gestire la documentazione da inserire nella piattaforma
- Predisporre tutta la documentazione relativa al progetto
- Pubblicizzare il progetto
- Inventariare i beni
- Gestire il comodato d’uso dei beni
- Coordinarsi con tutte le figure professionali afferenti al progetto
- Curare l’archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA
- Compilare il registro attività

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE**

Prerequisito inderogabile è il possesso delle competenze per le prestazioni richieste.

La selezione sarà effettuata, a insindacabile giudizio, dal Dirigente scolastico/Commissione a seguito di comparazione dei curricula in base alla seguente **Tabella di Valutazione:**

<i>Figure prof./ruoli</i>	<i>Titoli culturali e certificazioni specifiche nel settore di intervento rilasciati da Università o Enti qualificati o Associazioni di settore/categoria (master, corsi di perfezionamento, dottorato di ricerca, ecc)</i>	<i>Servizio prestato con contratto a tempo indeterminato</i>	<i>Precedenti esperienze di docenza/tutor presso istituzioni scolastiche, Enti pubblici e privati (PON POR)</i>	<i>Esperienze pregresse come risorsa umana facilitatore e valutatore PON POR</i>	<i>Esperienze in (gruppo/comm) progettazione PON/POR</i>	<i>TOTALE</i>
<i>punti</i>	<b>1 punto per ogni annualità Max 6pp</b>	<b>2 punti ogni 5 anni di servizio prestato Max 10pp</b>	<b>2 punti per ogni esperienza max 12 punti</b>	<b>2 punti per ogni esperienza Max 12 pp</b>	<b>2 punti per ogni esperienza Max 10pp</b>	<b>Max 50p *A parità di punteggio ha la precedenza il candidato più giovane</b>

**Saranno esclusi dalla selezione i docenti che nelle annualità precedenti hanno rassegnato le dimissioni da uno o più dei suddetti incarichi, ovvero che non hanno portato a termine le attività oggetto di incarico.**

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato, pubblicata all'albo on-line, oltre che nella sezione dedicata sul sito istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite specifico provvedimento.

## **CANDIDATURA**

Tutti coloro che fossero interessati, possono produrre apposita istanza di partecipazione, utilizzando l'apposito Modello predisposto in calce al presente avviso, **Allegato A**, debitamente corredato di curriculum vitae stilato nel formato europeo, da indirizzare al Dirigente Scolastico. La domanda di candidatura potrà essere inviata via PEC all'indirizzo [rmt4800npec@istruzione.it](mailto:rmt4800npec@istruzione.it) indicando nell'oggetto "Candidatura Referente PON Supporto per libri di testo e kit scolastici" o, in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto, sezione protocollo, **entro e non oltre le ore 12,00 del 29/03/2021**. In caso di consegna a mano la busta chiusa dovrà riportare esternamente nome, cognome e l'indicazione "Candidatura Referente PON Supporto per libri di testo e kit scolastici".

Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e nei tempi necessari all'attuazione del piano formativo, ovvero entro il 15 ottobre 2021. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96 e successive integrazioni e modifiche.

Le domande pervenute oltre il termine fissato o quelle domande pervenute e protocollate prima della data di pubblicazione del presente avviso non saranno ritenute valide. I curricula dovranno evidenziare le comprovate competenze con eventuali allegati comprovanti attività nel campo richiesto.

## **COMPENSO**

L'Istituto, sulla base dei curricula presentati, selezionerà il personale ritenuto più idoneo al quale sarà proposto un contratto lavorativo retribuito in base ai costi orari previsti dal CCNL TAB 5-6 per le ore effettivamente prestate in base all'impegno di spesa previsto, ovvero preventivabile.

La remunerazione sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

**Il compenso omnicomprendivo** previsto, rapportato al massimale di spesa del progetto, è pari ad €. 1.045,00; **al lordo di tutti gli oneri (lordo Stato)**. L'impegno non potrà essere inferiore a n. 45 ore e dovrà risultare da un apposito registro delle attività. In caso di minor impegno di spesa, lo stesso sarà corrisposto in misura proporzionale al totale del progetto realizzato. Il compenso sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

In applicazione dell'art.13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell' Istituto. Titolare del trattamento è l'ITET "Emanuela Loi", il trattamento dei il Dirigente Scolastico Dott.Bosso Gennaro ( RUP).

## **PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on-line del sito web dell'Istituto e nella sezione dedicata ai PON del sito istituzionale: [www.itcloi.edu.it](http://www.itcloi.edu.it)

## **Allegati:**

1. Allegato A – Domanda di partecipazione alla selezione di REFERENTE Gestione e Attuazione
2. Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli

***Il Dirigente scolastico***  
***Dott.Gennaro Bosso***

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2D.Lgs n.39/93)

Allegato "A"

**Istanza di partecipazione alla selezione per l'incarico di  
REFERENTE GESTIONE E ATTUAZIONE**

**FSE- PON per la Scuola, competenze e ambienti di apprendimento- 2014-2020  
Azione 10.2.2 Supporto per libri di testo e kit scolastici -**

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
<b>10.2.2A</b>	<b>10.2.2A-FSEPON-LA-2020-147</b>	<b>"Supporti Didattici"</b>

**Codice CUP progetto: H71D21000090006**

Al Dirigente Scolastico  
dell'ITET "E. Loi" di Nettuno  
Via Emanuela Loi,6 -00048 Nettuno (RM)

\_I\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_)  
Il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) cap \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare, con riguardo al progetto PON/FESR, alla procedura di selezione, mediante valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico di:

**REFERENTE GESTIONE E ATTUAZIONE**

\_I\_ sottoscritt\_ ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art.76 del citato DPR n. 445/2000

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

- Di essere cittadino\_ italian\_
- Di godere dei diritti politici
- Di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso
- \_\_\_\_\_
- Di essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- Di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
- Di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di appalto;
- Di impegnarsi a svolgere la propria attività, per l'intera durata del progetto, come previsto dallo specifico calendario predisposto dal Dirigente Scolastico e secondo le esigenze del Piano;

\_I\_ sottoscritt\_ dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'avviso di selezione.

Allega:  
Curriculum vitae formato europeo  
Copia documento d'identità

Luogo/data \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**  
**per la selezione del**  
**RERENTE GESTIONE E ATTUAZIONE**

**FSE- PON per la Scuola, competenze e ambienti di apprendimento- 2014-2020**  
**Azione 10.2.2 - Supporto per libri di testo e kit scolastici -**

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
<b>10.2.2A</b>	<b>10.2.2A-FSEPON-LA-2020-147</b>	<b>"Supporti Didattici"</b>

Al Dirigente Scolastico  
dell'ITET "E. Loi" di Nettuno  
Via Emanuela Loi,6 -00048 Nettuno (RM)

Cognome e Nome: \_\_\_\_\_

TITOLI	Punti	PUNTEGGIO	Commissione
<i>Titoli culturali e certificazioni specifiche nel settore di intervento rilasciati da Università o Enti qualificati o Associazioni di settore/categoria (master, corsi di perfezionamento, dottorato di ricerca, ecc)</i>	<i>1 punto per ogni annualità Max 6pp</i>		
<i>Servizio prestato con contratto a tempo indeterminato</i>	<i>2 punti ogni 5 anni di servizio prestato Max 10pp</i>		
<i>Precedenti esperienze di docenza/tutor presso istituzioni scolastiche, Enti pubblici e privati (PON POR)</i>	<i>2 punti per ogni esperienza max 12 punti</i>		
<i>Esperienze pregresse come risorsa umana facilitatore e valutatore PON POR</i>	<i>2 punti per ogni esperienza Max 12 pp</i>		
<i>Esperienze in (gruppo/comm) progettazione PON/POR</i>	<i>2 punti per ogni esperienza Max 10pp</i>		
<b>TOTALE</b> <i>Max 50p</i> <i>*A parità di punteggio ha la precedenza il candidato più giovane</i>			

*Si dichiara che i punteggi attribuiti in sintesi, trovano riscontro nei titoli elencati nel Curriculum Vitae allegato.*

*In Fede*

\_\_\_\_\_