



INDIRIZZI:
[Tecnica Economica](#)
[Tecnica Turistica](#)
[TecnicaTecnologica/CAT](#)
[Tecnica Tecnologica](#)
[Graf. e Com.](#)


MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO - TECNOLOGICO
EMANUELA LOI
Via Emanuela Loi n. 6 - 00048 NETTUNO - tel. 06121126540 fax 06121126541
e-mail: rmt48000n@istruzione.it - rmt48000n@pec.istruzione.it
sito web: www.itcloi.edu.it
cod. fiscale Istituto 90019220582
Codici Meccanografici: Mattina- RMTD48000N / Serale- RMTD480503



Nettuno, 18/03/2021

All'Albo on-line
Al Sito web dell'Istituto
Agli Atti

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

PER IL SUPPORTO A STUDENTESSE E STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E DI
SECONDO GRADO PER LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI
Fondi Strutturali Europei

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR)

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line

Circolare M.I prot. N. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020
Finalizzato all'acquisizione di "Supporti, libri e kit didattici"
Annualità 2020

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LA-2020-147	"Supporti Didattici"

Codice CUP progetto: H71D21000090006

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER L'ATTRIBUZIONE
DELL'INCARICO DI PROGETTISTA E COLLAUDATORE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

- VISTI** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola- competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2013) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’avviso pubblico prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 – Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on- line;
- VISTA** la circolare del M.I. prot. n. AOODGEFID/27760 del 02 settembre 2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa;
- VISTA** la nota autorizzativa del M.I. prot. n. AOODGEFID/28317 del 10 settembre 2020 che rappresenta la formale autorizzazione ed impegno di spesa per l’ITET “Emanuela Loi” di Nettuno del progetto di seguito indicato;

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2020-147

Titolo “Supporti didattici” - Importo Autorizzato del Progetto € 57.647,06

- CONSIDERATO** che la nota sopraindicata inviata dal M.I. Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione-Direz.Gen.le per i fondi strutturali per l’istruz.,l’edilizia scolastica e la scuola digitale, Ufficio IV-Autorità di Gestione, costituisce la formale autorizzazione all’avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell’ammissibilità della spesa;
- VISTO** il decreto del D.S. prot.n. 717/IV 1 del 19/02/2021 di assunzione in Bilancio degli impegni finanziari e organizzativi del **Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2020-147- “Supporti Didattici”**;
- VISTA** la propria nomina per l’Incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Prot. n.° 892/IV 1 del 01/03/2021;
- RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno n. 2 figure professionali per lo svolgimento, nell’ambito del progetto, delle seguenti attività:
- 1) PROGETTAZIONE**
 - 2) COLLAUDO**
- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione, mediante valutazione comparativa, per il reclutamento di personale interno per il Progetto autorizzato: **10.2.2A-FSEPON-LA-2020-147** dal titolo **“Supporti Didattici”** da impiegare nella realizzazione del piano integrato di istituto per le seguenti attività:

Candidatura

PROGETTISTA

L’incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

cooperare con il DS in tutte le fasi (progettazione, avvio, installazione, collaudo, conclusione) in particolare nella:

- Definizione del progetto
- Elaborazione del piano analitico di spesa
- Individuazione dei servizi o delle forniture da appaltare
- Predisposizione del bando e del capitolato d’oneri
- Pubblicazione del bando e informazione ai prestatori di forniture e/o servizi
- Elaborare il piano analitico di spesa e il dettaglio nelle corrispondenti richieste di preventivi
- Gestire sul sistema informativo l’inserimento, integrale e corretto, dei dati di monitoraggio fisico e finanziario
- Compilare il registro dell’attività svolta.

Candidatura

COLLAUDATORE

L'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Accertare la corretta esecuzione contrattuale;
- Attestare la conformità dell'esecuzione a quanto richiesto.

Per quanto riguarda il collaudo si farà riferimento all'art. 16-17 del D.l: n.129/2018.

Si ritiene opportuno, inoltre, richiamare quanto previsto dall'art. 24 del DPCM 6.8.1997 n. 452:

- **Il collaudo** è effettuato da esperti incaricati dall'amministrazione ed è inteso a verificare, per le apparecchiature e i programmi forniti, che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione;
- **Il collaudo** è effettuato in presenza di incaricati dell'impresa, che debbono controfirmare il relativo processo verbale, non oltre trenta giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale;
- **Il collaudo** deve riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto. Possono tuttavia prevedersi collaudi a campione;
- **Qualora** si trattasse di apparecchiature che, per le loro caratteristiche costruttive e di funzionamento, siano suscettibili di prove di funzionalità nello stabilimento di produzione o di deposito, può essere previsto il collaudo nello stabilimento, anche a campione;
- **Quando** le apparecchiature, ovvero parti di esse, o i programmi installati non superano le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo sono ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico dell'impresa, entro venti giorni o nel diverso termine indicato nel contratto;
- **In caso** di collaudo a campione la ripetizione del collaudo è effettuata anche su un campione diverso da quello già esaminato.

Il collaudo dovrà eseguirsi entro 30 giorni dall'ultimazione dei lavori e dalla consegna delle forniture e/o servizi. Per lo svolgimento di tale incarico è richiesta una adeguata competenza tecnica. Del collaudo sarà redatto apposito verbale. Il personale, che svolga in qualsiasi forma funzioni di collaudo per forniture e/o servizi non può aver svolto o svolgere funzioni di progettazione, direzione, gestione, esecuzione lavori per lo stesso progetto (cfr. R.D. 827/1924, capo V).

COMPENSO

L'Istituto, sulla base dei curricula presentati, selezionerà il personale ritenuto più idoneo al quale sarà proposto un contratto lavorativo retribuito in base ai costi orari previsti dal CCNL TAB 5-6 per le ore effettivamente prestate in base all'impegno di spesa previsto, ovvero preventivabile. La remunerazione sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

Il compenso omnicomprendivo previsto, rapportato al massimale di spesa del progetto, è pari tra le figure:

- **Progettista** ad €. 812,79; **al lordo di tutti gli oneri (lordo Stato)**. L'impegno non potrà essere inferiore a n. 35 ore e dovrà risultare da un apposito registro delle attività.
- **Collaudatore** ad €. 696,68; **al lordo di tutti gli oneri (lordo Stato)**. L'impegno non potrà essere inferiore a n. 30 ore e dovrà risultare da un apposito registro delle attività.

In caso di minor impegno di spesa, lo stesso sarà corrisposto in misura proporzionale al totale del progetto realizzato. Il compenso sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Precisazioni

Si precisa che tutti i costi relativi ad attività di persone (progettazione, installazione, collaudo) ivi compresi quelli di gestione organizzativa ed amministrativa, saranno rapportati nella lettera di incarico a costi orari unitari (CCNL 2006 Tab. 5 e 6) e potranno riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Esse dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, ecc.).

Si precisa, inoltre, che tutti i costi devono essere considerati omnicomprendivi. Essi comprendono, quindi, anche gli eventuali oneri sociali e fiscali, l'IVA, se dovuta, ecc..

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Competenza informatica e completa autonomia nell'uso della piattaforma ministeriale PON 2014/2020.
- 2) Esperienze in progetti PON.

Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

Tutti coloro che fossero interessati, possono produrre apposita istanza di partecipazione, utilizzando l'apposito Modello predisposto in calce al presente avviso, **Allegato A**, debitamente corredato di curriculum vitae stilato nel formato europeo, da indirizzare al Dirigente Scolastico. La domanda di candidatura potrà essere inviata via PEC all'indirizzo rmtd48000npec@istruzione.it indicando nell'oggetto "Candidatura Progettista o Collaudatore PON Supporto per libri di testo e kit scolastici" o, in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto, sezione protocollo, **entro e non oltre le ore 12,00 del 29/03/2021**. In caso di consegna a mano la busta chiusa dovrà riportare esternamente nome, cognome e l'indicazione "Candidatura Progettista o Collaudatore PON Supporto per libri di testo e kit scolastici".

Nell'istanza dovrà essere espressamente indicato il ruolo per il quale si intende concorrere. Si precisa che si potrà concorrere per entrambi i ruoli, ma che in ogni caso non potrà essere conferito alla stessa persona incarico di progettista e collaudatore. I diversi incarichi previsti saranno attribuiti anche in presenza di un a sola domanda pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Selezione delle domande

Trascorso il termine previsto dal presente avviso, il Dirigente scolastico provvederà alla comparazione delle domande pervenute nei termini sulla base dei seguenti requisiti:

- Possesso dei titoli culturali necessari per l'espletamento dell'incarico
- Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto (esperienze comprovate che attestino le competenze nel settore della progettazione tecnologica e didattica e/o dei collaudi di attrezzature informatiche, conoscenza di software operativi, applicativi e didattici).

Gli aspiranti saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla seguente griglia di valutazione:

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE INTERNO	
-Progettista e Collaudatore-	
TITOLI	VALUTAZIONE
Titoli accademici Laurea quadriennale o quinquennale coerente con l'incarico	Voto di laurea: tra 66 e 80: 2 punti tra 81 e 90: 4 punti tra 91 e 100: 6 punti tra 101 e 105: 7 punti tra 106 e 109: 8 punti 110: 10 punti
Laurea triennale o diploma di secondo grado coerente con l'incarico (non valutati insieme alla Laurea quadriennale/quinquennale)	2 punti
Master universitari di durata annuale con esame finale	3 punti (saranno valutati max 2 titoli)
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla figura professionale richiesta	1,5 punto (saranno valutati max 4 titoli)
Conoscenza dell'uso delle TIC-certificazioni riconosciute (AICA o EIPASS, ecc)	3 punti (saranno valutate max 2 certificazioni)
Collaborazioni con Università ed Associazioni Professionali nell'ambito del settore di intervento	3 punti per ogni esperienza (max 30 punti)
Esperienze lavorative con istituzioni scolastiche/progetti PON relativamente all'area di intervento e al settore di pertinenza	3 punti per ciascuna esperienza (saranno valutate max 4 esperienze)
Anzianità di docenza in discipline compatibili con il settore di intervento	1 punto per ogni anno (max 30 punti)

A parità di punteggio si farà riferimento a precedenti incarichi simili svolti presso questa scuola; in riferimento all'età, avrà la precedenza il più giovane.

Entro 10 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande saranno pubblicate all'albo dell'istituto le graduatorie provvisorie dei destinatari di incarico. Trascorsi 15 giorni sarà data comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lsg.196/2003 e dell'art.13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è l'ITET "Emanuela Loi", il trattamento dei il Dirigente Scolastico Dott.Bosso Gennaro (RUP).

Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on-line del sito web dell'Istituto e nella sezione dedicata ai PON del sito istituzionale: www.itcloi.edu.it

Allegati:

1. Allegato A –Domanda di partecipazione alla selezione per Incarico di Progettista/Collaudatore
2. Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli

Il Dirigente scolastico

Dott. Gennaro Bosso

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2D.Lgs n.39/93)

Allegato "A"

**Istanza di partecipazione alla selezione per l'incarico di
PROGETTISTA/COLLAUDATORE
FSE- PON per la Scuola, competenze e ambienti di apprendimento- 2014-2020
Azione 10.2.2 Supporto per libri di testo e kit scolastici -**

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LA-2020-147	"Supporti Didattici"

Codice CUP progetto: H71D21000090006

Al Dirigente Scolastico
dell'ITET "E. Loi" di Nettuno
Via Emanuela Loi,6 -00048 Nettuno (RM)

I sottoscritt_ _____ nat_ a _____ (provincia di _____) il _____
e residente in _____ (provincia di _____) cap _____ Via _____ n. _____
tel _____ Cellulare _____ email _____

CHIEDE

Di partecipare, con riguardo al progetto PON/FESR, alla procedura di selezione, mediante valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico di:

PROGETTISTA

COLLAUDATORE

I sottoscritt_ ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art.76 del citato DPR n. 445/2000

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

Di essere cittadino_ italian_

Di godere dei diritti politici

Di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso

Di essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;

Di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali

Di impegnarsi a svolgere la propria attività, come previsto dallo specifico calendario predisposto dal Dirigente scolastico e secondo le esigenze del Piano;

Di non essere collegato, per nessuna ragione, a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara per la fornitura delle attrezzature, relative al Progetto summenzionato.

I sottoscritt_ dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'avviso di selezione.

Allega presente istanza allega:

- Curriculum vitae formato europeo –
- Tabella di valutazione per selezione di Progettista Collaudatore

Luogo/data _____

In fede _____

N.B. Presentare una distinta candidatura per ciascun incarico

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
per la selezione del
Progettista - Collaudatore

FSE- PON per la Scuola, competenze e ambienti di apprendimento- 2014-2020
Azione 10.2.2 - Supporto per libri di testo e kit scolastici -

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LA-2020-147	"Supporti Didattici"

Al Dirigente Scolastico
 dell'ITET "E. Loi" di Nettuno
 Via Emanuela Loi,6 -00048 Nettuno (RM)

Cognome e Nome: _____

Valutazione titoli **PROGETTISTA** **COLLAUDATORE**

TITOLI	VALUTAZIONE	SPECIFICARE IL PUNTEGGIO	Commissione
Titoli accademici Laurea quadriennale o quinquennale coerente con l'incarico	Voto di laurea: tra 66 e 80: 2 punti tra 81 e 90: 4 punti tra 91 e 100: 6 punti tra 101 e 105: 7 punti tra 106 e 109: 8 punti 110: 10 punti		
Laurea triennale o diploma di secondo grado coerente con l'incarico (non valutati insieme alla Laurea quadriennale/quinquennale)	2 punti		
Master universitari di durata annuale con esame finale	3 punti (saranno valutati max 2 titoli)		
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla figura professionale richiesta	1,5 punto (saranno valutati max 4 titoli)		
Conoscenza dell'uso delle TIC-certificazioni riconosciute (AICA o EIPASS, ecc)	3 punti (saranno valutate max 2 certificazioni)		
Collaborazioni con Università ed Associazioni Professionali nell'ambito del settore di intervento	3 punti per ogni esperienza (max 30 punti)		
Esperienze lavorative con istituzioni scolastiche/progetti PON relativamente all'area di intervento e al settore di pertinenza	3 punti per ciascuna esperienza (saranno valutate max 4 esperienze)		
Anzianità di docenza in discipline compatibili con il settore di intervento	1 punto per ogni anno (max 30 punti)		
	TOTALE		

Si dichiara che i punteggi attribuiti in sintesi, trovano riscontro nei titoli elencati nel Curriculum Vitae allegato.

In Fede
