



**INDIRIZZI:**  
[Tecnica Economica](#)  
[Tecnica Turistica](#)  
[Tecnica Tecnologica/CAT](#)  
[Tecnica Tecnologica](#)  
[Graf. e Com.](#)

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO - TECNOLOGICO



**EMANUELA LOI**  
Via Emanuela Loi n. 6 - 00048 NETTUNO - tel. 06121126540 fax 06121126541  
e-mail: [rmt48000n@istruzione.it](mailto:rmt48000n@istruzione.it) - [rmt48000n@pec.istruzione.it](mailto:rmt48000n@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.itcloi.edu.it](http://www.itcloi.edu.it)  
cod. fiscale Istituto 90019220582  
Codici Meccanografici: Mattina- RMTD48000N / Serale- RMTD480503

*Alla Prof.ssa BRACHETTI Elena Maria  
Sede*

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PER IL RUOLO DI COLLAUDATORE  
PON FSE "SUPPORTI DIDATTICI"**

- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line” – Avviso M.I. prot. n. 19146 del 6/07/2020 PON Supporti didattici per l’acquisto di supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d’uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio.

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LA-2020-147	“Supporti Didattici”

**Codice CUP progetto: H71D21000090006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

- VISTO** l'Avviso M.I. prot. n. 19146 del 6/07/2020 emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line";
- VISTA** la trasmissione del piano firmato digitalmente n.1040334 relativo all'avviso M.I. prot. n. 19146 del 6/07/2020 effettuata in data 20/07/2020 - Titolo del progetto **"Supporti Didattici"**;
- VISTA** la nota del M.I. prot. n. A00DGEFID/28317 del 10/09/2020 che rappresenta la formale autorizzazione e impegno di spesa per l'ITET "Emanuela Loi" del Progetto di seguito indicato:  
**Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2020-147 "Supporti didattici" per l'importo di €. 57.567,06**
- VISTO** il decreto del D.S. prot.n. 717/IV1 del 19/02/2021 di assunzione al Programma Annuale/2021 degli impegni finanziari e organizzativi del **Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2020-147 "Supporto Didattici"** ;
- VISTA** la propria nomina per l'incarico del RUP emessa con decreto prot.n.892/IV1 del 01/03/2021;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del M.I per la realizzazione degli interventi;
- CONDIDERATO** che nell'ambito del Progetto autorizzato **10.2.2A-FSEPON-LA-2020-147 "Supporti didattici"** è prevista la figura del **COLLAUDATORE**;
- VISTO** Il 2° avviso interno prot.n. 1789/IV 1 del 23/04/2021 per l'individuazione di n.1 figura di esperto a ricoprire il ruolo di **COLLAUDATORE**, relativamente al Progetto **PON FSE "SUPPORTI DIDATTICI"**;
- VISTA** la Graduatoria definitiva stilata al termine della procedura di selezione di personale interno, emessa con determina dirigenziale prot.n. 2332/IV 1 del 19/05/2021;
- VISTA** la disponibilità espressa dalla **Prof.ssa BRACHETTI Elena Maria** ad assumere il ruolo di **Collaudatore** del **PON 10.2.2A-FSEPON-LA-2020-147** con nota del 18/05/2021, assunta al protocollo con il n. 2342/IV1 in data 20/05/2021;

## DECRETA

di conferire alla **Prof.ssa BRACHETTI Elena Maria**, nata a (RM) il 16/02/1965, C.F. BRCLMR65B56H501Y, in servizio presso l'Istituto in qualità di Docente a T.I di Informatica, l'incarico di **COLLAUDATORE** del Progetto citato in premessa con le seguenti funzioni da svolgere:

- Accertare la corretta esecuzione contrattuale;
- Attestare la conformità dell'esecuzione a quanto richiesto.

Per quanto riguarda il collaudo si farà riferimento all'art. 16-17 del D.I: n.129/2018.

Si ritiene opportuno, inoltre, richiamare quanto previsto dall'art. 24 del DPCM 6.8.1997 n. 452:

- **Il collaudo** è effettuato da esperti incaricati dall'amministrazione ed è inteso a verificare, per le apparecchiature e i programmi forniti, che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione;
- **Il collaudo** è effettuato in presenza di incaricati dell'impresa, che debbono controfirmare il relativo processo verbale, non oltre trenta giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale;
- **Il collaudo** deve riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto. Possono tuttavia prevedersi collaudi a campione;
-

- **Qualora** si trattasse di apparecchiature che, per le loro caratteristiche costruttive e di funzionamento, siano suscettibili di prove di funzionalità nello stabilimento di produzione o di deposito, può essere previsto il collaudo nello stabilimento, anche a campione;
- **Quando** le apparecchiature, ovvero parti di esse, o i programmi installati non superano le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo sono ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico dell'impresa, entro venti giorni o nel diverso termine indicato nel contratto;
- **In caso** di collaudo a campione la ripetizione del collaudo è effettuata anche su un campione diverso da quello già esaminato.

Il collaudo dovrà eseguirsi entro 30 giorni dall'ultimazione dei lavori e dalla consegna delle forniture e/o servizi. Per lo svolgimento di tale incarico è richiesta una adeguata competenza tecnica. Del collaudo sarà redatto apposito verbale. Il personale, che svolga in qualsiasi forma funzioni di collaudo per forniture e/o servizi non può aver svolto o svolgere funzioni di progettazione, direzione, gestione, esecuzione lavori per lo stesso progetto (cfr. R.D. 827/1924, capo V).

- Curare tutte le attività rispetto alla temporizzazione prefissata, garantendone la fattibilità
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA
- Compilare il registro dell'attività svolta.

Per l'attività effettivamente e personalmente svolta per il ruolo di **COLLAUDATORE**, opportunamente documentata, a conclusione del Progetto e previa erogazione del finanziamento da parte dell'U.E., alla **Prof.ssa BRACHETTI Elena Maria** sarà corrisposta una quota dei costi di gestione per un massimale di costo orario omnicomprensivo di **€ 23,22/orari**, (comprensivo di tutte le ritenute prev.li ed erariali, a carico dell'Amministrazione e a carico del percipiente, previste dalla normativa al momento della liquidazione), come da C.C.N.L. Comparto Scuola per un **totale Lordo Stato max di € 696,68 (Seicentonovantasei/68)**.

Il servizio affidato è di **n. 30 ore** da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto, comunque fino alla chiusura del Progetto in piattaforma GPU.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare al D.S., per il visto di approvazione, un prospetto relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), con descrizione delle distinte attività prestate.

Nettuno, 20/05/2021

***Il Dirigente scolastico***

*Dott. Gennaro Bosso*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2D.Lgs n.39/93)

*Per accettazione*

*Il Docente Collaudatore*

*Prof.ssa Brachetti Elena Maria*