

I.T.S.S.E.T.

« EMANUELA LOI »

NETTUNO (RM)



**PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA
2015 – 2016**

ALLEGATO 1

“REGOLAMENTO AULE SPECIALI”

REGOLAMENTO

LABORATORI - PALESTRA - BIBLIOTECA - AULA MAGNA

I *Regolamenti* vigenti negli spazi comuni a tutte le classi, con riferimento a: Laboratorio di Informatica, Laboratorio Linguistico, Laboratorio di Scienze, Palestra, Biblioteca e Aula Magna, sono l'integrazione degli articoli contenuti nel Regolamento d'Istituto, il loro scopo è quello di definire nello specifico modalità, norme comportamentali, misure di sicurezza e doveri relativi alla tipologia dei laboratori, della palestra, della biblioteca e dell'aula magna sia per gli studenti che per il personale docente e non docente.

I regolamenti sono affissi nei rispettivi locali e tutti coloro che li utilizzano sono tenuti al rispetto delle norme in essi contenute.

Utilizzo dei Laboratori: Docenti e Personale tecnico

I **Docenti** sono tenuti a quanto segue:

Rispettare l'orario settimanale predisposto e affisso

Annotare su apposito quaderno l'ora, la classe e il proprio nominativo

Garantire la sorveglianza della classe durante l'attività didattica

Controllare l'entrata e l'uscita degli alunni dai laboratori

Assegnare agli alunni una postazione fissa (laboratori di informatica e linguistico)

Controllare all'inizio e al termine delle lezioni la funzionalità e la regolare collocazione del materiale in adozione

Redigere una relazione scritta per eventuali danni arrecati alle strutture e alle apparecchiature strumentali, a richiedere ai subconsegnatari eventuali acquisti di nuovi materiali, in quanto mancanti o obsoleti.

I docenti ed il personale tecnico sono esonerati da qualsiasi responsabilità riguardo allo smarrimento di oggetti personali di proprietà degli alunni.

Il **Personale tecnico** è tenuto a quanto segue:

Rispettare l'orario di servizio, far accedere una classe alla volta anche se prenotata nell'arco della mattinata purché accompagnata dal docente

Essere presenti, compatibilmente con gli impegni a loro assegnati dal Dirigente, durante le ore di lezione e a collaborare con il docente per un migliore funzionamento delle apparecchiature, dei PC e dei programmi

Predisporre, secondo le esigenze dei docenti, materiale e/o software

Inventariare periodicamente e controllare settimanalmente le attrezzature di cui sono responsabili

Annotare di volta in volta ciò che si preleva su apposito quaderno.

Regolamento per gli Studenti

LABORATORI

Laboratorio di Scienze

Non tentare mai esperimenti non autorizzati

Non toccare le sostanze chimiche con le mani, ma solo con strumenti appositi

Prima di usare un reagente, leggere attentamente le indicazioni contenute sull'etichetta

Usare sempre pinze per maneggiare oggetti caldi, non appoggiare un oggetto caldo su una superficie fredda

Tenere le sostanze infiammabili lontano dal fornello o da qualsiasi fiamma

Non dirigere mai verso di sé o verso un compagno l'imboccatura di una provetta che viene riscaldata, o in cui sta avvenendo una reazione

Non assaggiare nessuna sostanza

Quando si è prelevata una sostanza, non rimettere nel contenitore la quantità che non è stata utilizzata

Non mettere il naso direttamente su un recipiente da cui si sviluppa del vapore

Non aggiungere mai acqua ad un acido, ma fare l'operazione inversa, cioè aggiungere l'acido all'acqua, un po' alla volta e con cautela

Se per caso la pelle venisse in contatto con qualche sostanza sul bancone o sul pavimento, avvertire l'insegnante

Se si versa dall'acido od altra sostanza sul bancone o sul pavimento avvertire l'insegnante.

Laboratorio d'Informatica e Linguistico

Gli alunni possono accedere nei laboratori solo se accompagnati dal docente

Gli alunni devono rispettare la postazione a loro assegnata dal docente

Gli alunni non possono utilizzare la postazione multimediale e/o modificare le impostazioni in assenza del docente e/o del tecnico

Gli alunni non possono installare software autonomamente, spostare periferiche o altro materiale se non autorizzati

Gli alunni non possono prelevare qualsivoglia materiale e/o attrezzatura appartenenti all'Istituto

Gli alunni sono tenuti a verificare lo stato del computer assegnato all'inizio dell'ora e segnalare l'eventuale cattivo funzionamento al docente.

PALESTRA

Palestra e locali annessi

- L'orario di accesso alla palestra viene stabilito all'inizio di ogni anno scolastico.
- L'orario di utilizzo e di accesso va dalle 8.05 alle 14.10 per le normali attività curricolari, dal lunedì al venerdì.
- Gli alunni accedono alla palestra solo durante le ore di educazione fisica, in presenza dell'insegnante specifico e nel rispetto dell'orario di lezione.
- Dopo l'appello gli alunni e le alunne si recheranno negli spogliatoi ad essi riservati per indossare obbligatoriamente gli indumenti idonei (tuta, scarpe da ginnastica...).
- E' assolutamente obbligatorio accedere in palestra con scarpe con suola di gomma.
- E' assolutamente vietato salire o utilizzare qualsiasi attrezzo senza la richiesta del docente.
- E' assolutamente vietato calciare o palleggiare con i piedi palloni di qualsiasi genere in palestra e al di fuori della palestra.
- E' vietato eseguire compiti o studiare altre discipline in caso di non partecipazione attiva alla lezione pratica.
- La palestra e gli attrezzi ginnici, gli spogliatoi e i servizi igienici devono essere lasciati in ordine e puliti.
- Poco prima del termine della lezione gli alunni si recheranno negli spogliatoi per cambiarsi ed in ordine rientreranno in classe
- Gli alunni minorenni che, per motivi di salute, non possono partecipare attivamente alla lezione, dovranno portare una giustificazione firmata dal genitore.
- Gli alunni che, per motivi di salute, non possono partecipare attivamente alle lezioni per un periodo prolungato, dovranno fare richiesta scritta al DS allegando la certificazione medica. Gli alunni sono comunque tenuti alla presenza e a svolgere eventuale attività di arbitraggio e di giuria.
- E' possibile utilizzare la palestra per progetti specifici che richiedono uno spazio strutturato e che sono organizzati dall'Istituto. In tal caso gli orari saranno stabiliti nel rispetto delle normali attività curricolari.

BIBLIOTECA

Accesso

L'accesso alla biblioteca è consentito a tutte le componenti della scuola (studenti, docenti, personale tecnico ed ausiliario) secondo apposito orario di apertura, pubblicato ogni anno all'inizio delle attività didattiche.

Le classi che intendono accedere alla biblioteca per motivi di studio devono essere accompagnate da un docente che deve garantirne la sorveglianza.

Gli alunni che intendono accedere alla biblioteca durante l'ora alternativa a quella di religione devono essere accompagnati dall'insegnante preposto alla loro sorveglianza.

Gli alunni che intendono accedere alla biblioteca durante l'ora alternativa a quella di religione devono essere accompagnati dall'insegnante preposto alla loro sorveglianza.

Gli alunni che intendono accedere alla biblioteca durante l'ora di lezione devono essere autorizzati dall'insegnante in orario.

Gli insegnanti che intendono portare una intera classe in biblioteca devono avvisare con congruo anticipo il responsabile della biblioteca stessa.

Nei locali della biblioteca è vietato lasciare in disordine e arrecare qualsiasi forma di disturbo.

Prestiti di libri e riviste

I libri, eccettuati i dizionari, le enciclopedie e le raccolte enciclopediche, possono essere prestati ad insegnanti, allievi, personale tecnico ed ausiliario.

I libri riguardanti argomenti tecnici dei vari indirizzi sono ammessi al prestito per 15 giorni; i libri restanti per 30 giorni. Superati i termini prescritti, è comunque previsto un rinnovo per uguale numero di giorni del prestito, a meno che i volumi non siano richiesti da altri utenti. In tal caso la biblioteca provvederà al loro recupero immediato.

Le riviste sono date in prestito agli insegnanti solo per una settimana. Gli alunni possono consultarle all'interno dei locali della biblioteca. Possono essere fatte fotocopie secondo le norme vigenti.

Libri e riviste in consultazione sono consegnati ai richiedenti dal personale addetto alla biblioteca e ad esso restituiti.

Si accede ai prestiti dal 1° settembre al 30 maggio di ogni anno scolastico. La restituzione va effettuata entro il 10 giugno.

Gli alunni delle classi quinte possono trattenere i libri in prestito fino al termine degli esami di stato.

Può essere effettuato il prestito estivo di volumi.

Prestito materiali multimediali

CD, DVD e videocassette vengono dati in prestito per massimo una settimana non rinnovabile.

Si ricorda che in base alle norme vigenti per i materiali multimediali è vietato qualsiasi uso diverso dalla visione privata domestica.

AULA MAGNA

Accesso

L'accesso all'aula magna è consentito su prenotazione da parte del docente e/o dei docenti per svolgere attività didattica.

Le classi possono accedere all'aula magna soltanto se accompagnate da un docente che deve garantirne la sorveglianza.

L'accesso all'aula magna è consentito agli esterni esclusivamente per incontri, conferenze o altro autorizzati dal Dirigente, sempre alla presenza dei docenti in servizio delle classi coinvolte per garantire la sorveglianza.

Per quanto riguarda il corretto utilizzo delle attrezzature dell'aula magna, le norme di sicurezza e comportamentali, si fa riferimento ai relativi articoli del R. I.