

I.T.S.S.E.T.

« EMANUELA LOI »

NETTUNO (RM)



**PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA
2015 - 2016**

A L L E G A T O 1

“REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE”

VISITE GUIDATE, VIAGGI D'ISTRUZIONE, GEMELLAGGI

PRINCIPI COMUNI

Art. 1 - NORME GENERALI

La realizzazione di visite guidate, viaggi di istruzione e gemellaggi non deve costituire motivo di eccessivo aggravio economico per le famiglie degli studenti, né determinare all'interno delle classi discriminazioni legate a motivi economici. In caso di necessità, il Consiglio d'Istituto può deliberare un contributo alle spese delle famiglie, entro gli ambiti e con le modalità previste dalle vigenti normative a sostegno del diritto allo studio, attingendo al fondo di solidarietà.

Per l'effettuazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione è necessaria la partecipazione di almeno il 50% più uno degli studenti della classe.

Il Consiglio di Classe, valutato il comportamento degli alunni, può escludere alcuni di essi dalla partecipazione dell'iniziativa comunicando la motivazione per iscritto ai genitori degli allievi.

Le partenze non possono avvenire prima delle ore 5,30 e i rientri devono essere effettuati entro le ore 22,30. Deroghe a questi limiti orari sono ammesse solo se per il viaggio si utilizza il treno, o per altri documentati motivi.

Le attività connesse allo svolgimento di settimane bianche o verdi, se effettuate durante il periodo delle lezioni, sono assimilabili, per la loro tipologia, salvo diverse disposizioni ministeriali, a quelle dei viaggi di istruzione, per cui si dispone la loro reciproca alternatività. La settimana bianca o verde avrà la durata massima di tre giorni per le classi del biennio e di sei giorni per tutte le classi del triennio.

Art. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le proposte relative ai viaggi di istruzione e alle visite guidate dovranno essere presentate per iscritto dal docente referente al consiglio di classe, convocato per la programmazione delle attività didattiche, entro e non oltre il termine stabilito dall'apposita circolare.

Eventuali richieste presentate oltre tale data non verranno prese in considerazione.

I Consigli di Classe si atterranno alla seguente procedura: entro il mese di novembre di ciascun anno scolastico saranno deliberati:

- le mete
- le finalità didattiche
- le finalità educative e formative
- il periodo e le date di svolgimento
- il budget massimo con cui impegnare le famiglie.

Il Consiglio di Classe propone, inoltre, gli accompagnatori e loro eventuali sostituti. In caso di impossibilità a realizzare il viaggio per la meta prevista, verranno urgentemente convocati gli organi competenti per la variazione della meta.

A supporto dell'attività, può essere istituita una Commissione con il compito di:

- coordinare le richieste di viaggi d'istruzione
- esaminare le offerte pervenute dalle varie agenzie di viaggio
- redigere una tabella comparativa
- proporre la scelta del servizio
- tenere in considerazione le relazioni dei viaggi effettuati gli anni precedenti.

La Commissione sarà composta da:

- Dirigente Scolastico o suo delegato (membro di diritto)
- almeno 3 docenti.

Art. 3 - DURATA DEI VIAGGI E PERIODO DI EFFETTUAZIONE

Considerata l'opportunità che per il completo svolgimento dei programmi di insegnamento non vengano sottratti tempi eccessivi alle normali lezioni in classe, pare adeguato indicare in sei giorni il periodo massimo utilizzabile per le visite guidate, i viaggi d'istruzione e per attività sportive, per ciascuna classe, da utilizzare in un'unica o più occasioni (C.M. n. 291 del 14/10/92).

È auspicabile che i viaggi di istruzione avvengano tutti nel medesimo periodo in modo da arrecare il minor disagio possibile ad altre attività della scuola. In ogni caso non si possono organizzare viaggi di istruzione nell'ultimo mese di lezione, né in coincidenza di scrutini o elezioni scolastiche, né in coincidenza di corsi di recupero o sostegno.

Art. 4 - VISITE GUIDATE

I docenti possono organizzare visite guidate che abbiano attinenza con la materia insegnata, purché venga impiegato un solo giorno. Nella domanda deve essere specificato l'oggetto, il luogo della visita e l'obiettivo didattico, e deve essere riportata la firma per presa visione dei docenti in servizio nella giornata.

Saranno organizzate dall'insegnante interessato possibilmente due settimane prima dell'evento e le autorizzazioni dei genitori devono pervenire all'insegnante responsabile una settimana prima dell'attuazione.

In casi da concordare con il DS si potrà derogare del numero del 50% più uno dei partecipanti, consentendo a piccoli gruppi di studenti di partecipare ad attività culturali, didattiche, sportive, musicali, convegni, ecc.

L'insegnante accompagnatore, entro 15 giorni dallo svolgimento della visita, deve presentare una relazione in cui riferisce il comportamento della classe e il modo in cui gli stimoli della visita sono stati ripresi durante la normale attività didattica.

Art. 5 - VIAGGI DI ISTRUZIONE

I viaggi di istruzione devono essere programmati con precise finalità culturali e preceduti da un'adeguata preparazione della classe da parte dei docenti promotori dell'iniziativa, che dovranno assumersi, di norma, l'onere di accompagnare gli allievi.

Per la partecipazione degli studenti è necessaria l'autorizzazione scritta dei genitori e l'assunzione di responsabilità dell'allievo (**Allegato F**).

Nei viaggi all'estero almeno un docente accompagnatore deve conoscere la lingua del Paese che si intende visitare o la lingua inglese, o francese o tedesca. Se partecipano alunni diversamente abili può essere deliberata l'aggiunta di un ulteriore accompagnatore in relazione alle necessità. Ciascun docente non può partecipare a più di un viaggio nel medesimo anno scolastico, salvo il caso di irreperibilità di un insegnante accompagnatore, o per sopraggiunta impossibilità di partecipare per l'insegnante già individuato. Onde garantire l'effettuazione del viaggio d'istruzione, dovrà essere individuato, di norma, per ogni iniziativa programmata, anche un docente supplente.

I genitori degli studenti sono ammessi a partecipare senza oneri a carico del bilancio della scuola e a condizione che si impegnino a partecipare alle attività programmate. Entro un mese dal termine del viaggio gli allievi partecipanti dovranno esporre in una relazione il programma svolto, evidenziandone gli aspetti più rilevanti dal punto di vista culturale e formativo.

Le classi quarte e quinte possono effettuare un viaggio di istruzione della durata massima di 6 giorni con 5 pernottamenti; le classi terze possono arrivare ad un massimo di 4 giorni con 3 pernottamenti; le prime e le seconde possono effettuare viaggi della durata massima di 2 giorni con 1 pernottamento, salvo adesione a settimane bianche o verdi o progetti particolari. Di norma i viaggi di istruzione all'estero sono prerogativa delle classi quinte.

Le visite guidate all'estero possono essere effettuate anche nelle altre classi, ovvero dalle prime, dalle seconde, dalle terze e dalle quarte, ma solo nell'ambito della realizzazione di progetti speciali.

L'insegnante accompagnatore, entro 15 giorni dallo svolgimento del viaggio, deve presentare una relazione in cui riferisce il comportamento della classe e indicazioni utili sugli aspetti tecnici e logistici del viaggio.

Art. 6 - ATTIVITÀ EXTRA-SCOLASTICHE

La programmazione di queste attività extrascolastiche dovrà essere effettuata nel corso della riunione del primo Consiglio di classe dell'anno scolastico in corso, convocato per la programmazione dell'attività didattica educativa.

I docenti potranno proporre attività che siano coerenti con il piano di lavoro individuale programmato. Dovranno pertanto essere coerenti con le discipline insegnate. Le proposte dovranno essere formulate in modo dettagliato e dovranno contenere le motivazioni di ordine culturale che le giustificano, nonché gli obiettivi formativi che si intendono raggiungere. Le proposte che saranno redatte in maniera generica non verranno prese in considerazione.

Art. 7 - ASSENZE DELLE CLASSI

Le classi che il giorno scolastico successivo al viaggio di istruzione o alle visite guidate si dovessero assentare in massa dalle lezioni, senza giustificato motivo, non potranno usufruire di alcun giorno per l'effettuazione di altre attività extrascolastiche.

**ALLEGATO "F" - Viaggi di Istruzione: (1) Autorizzazione scritta dei genitori;
(2) Assunzione di responsabilità dell'allievo**

(Parte per il genitore)

AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE A VIAGGI D'ISTRUZIONE

Il sottoscritto Genitore/tutore dell'alunno/a
..... frequentante la classe autorizzo/ non autorizzo
mio figlio/a a partecipare al viaggio d'istruzione che avrà luogo a con
partenza il giorno da alle ore e arrivo a
..... il giorno alle ore (stimate)

Sono consapevole che mio figlio/a per tutta la durata del viaggio sarà sottoposto all'autorità e alla responsabilità del docente accompagnatore del gruppo.

Delego il docente accompagnatore ad adottare le disposizioni necessarie in caso di urgenti motivi di salute, nonché altri provvedimenti resisi necessari dal comportamento degli alunni, compresa l'esclusione dalla prosecuzione del viaggio.

Dichiaro di essere a conoscenza che la vigilanza sugli alunni da parte dei docenti avrà termine alle ore 23 di ogni giorno per dare ai docenti stessi la possibilità di un giusto riposo.

Mi impegno a fornire mio/a figlio/a del tesserino sanitario europeo e a specificare eventuali situazioni relative allo stato di salute del figlio/a (medicinali, allergie, intolleranze ...).

Mi impegno inoltre a rimborsare eventuali danni materiali provocati da mio figlio/a durante il viaggio.

Dichiaro di essere a conoscenza che la quota globale di partecipazione è di € di

cui ho provveduto a versare l'importo per € come

attestato dalla allegata ricevuta e sono a conoscenza del fatto che tale importo non mi verrà restituito in caso di mancata partecipazione al viaggio.

Dichiaro di aver preso visione del programma di massima del viaggio e di accettarlo in ogni sua parte. Mi impegno ad attendere mio figlio/a al ritorno nel luogo indicato come termine del viaggio.

Dichiaro di aver preso visione dell'art. 5 del *Regolamento d'Istituto* - "*Visite guidate, viaggi di istruzione, gemellaggi*" - con particolare riferimento al comportamento da tenere da parte degli allievi, nonché degli articoli sulle sanzioni previste in caso di violazione dei principi normativi medesimi.

Dichiaro pertanto, a questo proposito, di aver informato mio figlio /a sul comportamento corretto da tenere durante i viaggi d'istruzione e sulle responsabilità individuali che ne derivano in caso di inadempienze e sul divieto di detenere o assumere sostanze stupefacenti e alcoliche, nella consapevolezza che la legislazione nazionale e locale prevede pene gravi o l'immediato rimpatrio.

Nettuno,

firma del genitore

(Parte per l'allievo)

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Io sottoscritto allievo della classe mi impegno per la durata del viaggio a comportarmi secondo quanto previsto dal patto di corresponsabilità e dal Regolamento di Istituto, e quindi:

- ad evitare spostamenti non necessari e rumori eccessivi, sui mezzi di trasporto, in albergo;
- a muovermi in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa ledere il diritto all'altrui tranquillità a rimborsare eventuali danni materiali provocati durante il soggiorno in albergo e durante il viaggio;
- a non allontanarmi dall'albergo su iniziativa personale sia di giorno che di notte;
- a rimanere unito al gruppo durante la visita alla città ed attenermi alle indicazioni degli accompagnatori;
- a non detenere né assumere sostanze alcoliche o stupefacenti;

Sono consapevole che:

la responsabilità degli allievi è personale; pertanto qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità della mancanza commessa nei casi di gravi violazioni, d'intesa tra i docenti accompagnatori e il dirigente scolastico, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio con onere finanziario a carico degli allievi responsabili, il cui rientro sarà gestito in prima persona dalle rispettive famiglie.

Nettuno,

firma dell'allievo

Per presa visione, firma del genitore dell'allievo
