

**INDIRIZZI:**

[Tecnico Economico](#)
[Tecnico Turistico](#)
[TecnicoTecnologico/CAT](#)
[Tecnico Tecnologico](#)
[Graf. e Com.](#)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO - TECNOLOGICO

E M A N U E L A L O I

Via Emanuela Loi n. 6 - 00048 NETTUNO - tel. 06121126540 fax 06121126541

e-mail: rmtd48000n@istruzione.it - rmtd48000n@pec.istruzione.itsito web: www.itcloi.edu.it

cod. fiscale Istituto 90019220582

Codici Meccanografici: Mattina- RMTD48000N / Serale- RMTD480503

**DOCUMENTO D'INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO****RECANTE MISURE DI PREVENZIONE****E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2****IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTO il Protocollo d'intesa d'istituto con le RSU per garantire l'avvio dell'anno scolastico e lo svolgimento delle attività scolastiche per l'a.s. 2020/2021, Prot. 0002226/U/2020;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nella scuola, Prot. n. 0002155/E/2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

VISTE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

VISTO del verbale del CTS n. 100 del 5 agosto 2020, recato con nota n.1436 del Ministero Istruzione del 13.08.2020;

VISTO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

ACQUISITE le indicazioni operative per la gestione di focolai di SARS-Cov2 nella scuola di cui al rapporto ISS n.58/2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto del 30/10/2019;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto allo studio degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

ACQUISITO il parere favorevole del RSPP e dell'RLS per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro;

DELIBERA

l'approvazione del presente Documento d'integrazione al Regolamento d'Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021 e per il periodo di emergenza sanitaria.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Documento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'ITET "Emanuela Loi" di Nettuno, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e ha validità per l'anno scolastico 2020/2021.
3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali dell'Istituzione.
4. Le disposizioni previste dal seguente regolamento integrano il Regolamento d'Istituto e, in caso di disposizioni che si ricollegano ad una medesima fattispecie in modo logicamente incompatibile, derogano alle disposizioni dello stesso.
5. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti, con ricadute sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico pubblica il presente Regolamento sul sito istituzionale, dandone ampia informazione a tutti i membri della comunità scolastica e a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Documento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola.
2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

Art. 3 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
 - a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati; non è ammessa la mascherina con valvola, perché inefficace;
 - b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
 - c) Mantenere sempre la destra nel percorrere i corridoi o gli altri spazi in assenza di segnaletica;
 - d) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità) e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune;
 - e) Attenersi rigorosamente a tutte le misure di prevenzione e contenimento attuate dalla scuola e previste dal presente regolamento, seguendo le indicazioni del personale preposto alla vigilanza e al controllo.

Sulla base delle raccomandazioni del CTS contenute nel verbale n.92 del 02/07/2020, è raccomandato tra le misure assolutamente opportune, l'utilizzo dell'applicazione IMMUNI da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici, sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora e per almeno 5 minuti, gli ambienti frequentati compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, i laboratori e le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e i locali di servizio. I docenti avranno cura di far aprire le finestre ed arieggiare l'aula cinque minuti prima del termine di ogni ora di lezione.

Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale. I genitori hanno la responsabilità di monitorare quotidianamente lo stato di salute dei propri figli prima di mandarli a scuola.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio eventualmente segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione della certificazione medica che attesti la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto a cura di un collaboratore individuato presso il front desk dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, da effettuarsi all'indirizzo mail info@itefilangieriformia.net ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui si affermi:

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore o uguale a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto.

Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio:

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;

- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.):

- Email Istituzionale: rmtd48000n@istruzione.it

- PEC: rmtd48000n@pec.istruzione.it

- Email dedicata referente covid: angela.pica@itcloi.edu.it

Tel.: 06/121126540

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso all'edificio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 5 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La scuola dispone di termoscanner e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni che dovessero presentare sintomatologia riconducibile all'infezione da Covid-19.

3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico, dell'insegnante interessato o del genitore stesso. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgeranno in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali. I genitori e gli alunni sono invitati al quotidiano utilizzo del Registro elettronico per una costante informazione sulla frequenza, sul profitto e sulle attività didattiche.

5. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, quali febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria o fiato corto, si avrà cura di non mandarli a scuola e di consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale.

6. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

7. I docenti monitoreranno le assenze improvvise e di più giorni dei singoli studenti o di gruppi di alunni della stessa classe e, se del caso, ne daranno informazione al Dirigente per i riscontri del caso.

Art. 6. Accessi – uscite e orario scolastico

1. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico sulla base della capienza massima consentita nel rispetto delle misure di distanziamento previste e possibili attraverso l'uso costante della mascherina.

2. Sono stati previsti accessi e uscite differenziati alle aule sulla base della collocazione nell'edificio delle rispettive classi:

PIANO TERRA							
CLASSE	AULA	ORARIO INGRESSO	VARCO INGRESSO	SCALA INGRESSO	ORARIO USCITA	VARCO USCITA	SCALA USCITA
2B/GC	101	8.05	1		14.00/15.00	1	
1B/CG	102	8.05	1		14.00/15.00	1	
1A/GC	103	8.05	1		14.00/15.00	1	
3B/AFM	104	8.15	1		14.00/15.00	1	
5A/SIA	105	8.15	1		14.00/15.00	5	
3A/RIM	106	8.15	1		14.00/15.00	5	
1A/AFM	107	8.05	1		14.00/15.00	5	
1A/T	108	8.15	1		14.00/15.00	5	
1B/AFM	111	8.05	4		14.00/15.00	4	
1CAT	112	8.05	4		14.00/15.00	4	
5A/RIM	113	8.05	4		14.00/15.00	4	
4B/AFM	112	8.15	4		14.00/15.00	4	
3CAT	115	8.05	4		14.00/15.00	2	
1ASP	116	8.05	1		14.00/15.00	2	
1BSP	117	8.05	1		14.00/15.00	2	
LAB. LINGUE						5	
PALESTRA						1	
PRIMO PIANO							
4CAT	201	8.15	2	SCALA A	14.05/15.05	2	SCALA A
2CAT	202	8.15	2	SCALA A	14.05/15.05	2	SCALA A
4A/AFM	203	8.15	2	SCALA A	14.05/15.05	2	SCALA A
2E/AFM	204	8.05	2	SCALA A	14.05/15.05	2	SCALA A
2A/GC	205	8.05	2	SCALA A	14.05/15.05	2	SCALA A
1B/T	206	8.05	2	SCALA A	14.05/15.05	5	SCALA B
2A/AFM	207	8.05	2	SCALA A	14.05/15.05	5	SCALA B
2B/T	208	8.15	2	SCALA A	14.05/15.05	5	SCALA B
2B/AFM	209	8.05	2	SCALA A	14.05/15.05	5	SCALA B
3A/GC	210	8.15	2	SCALA A	14.05/15.05	2	SCALA A
4A/T	211	8.05	2	SCALA A	14.05/15.05	2	SCALA A
2A/T	212	8.05	2	SCALA A	14.05/15.05	2	SCALA A

3A/SIA	213	8.15	2	SCALA A	14.05/15.05	2	SCALA A
LAB. LINGUE						5	SCALA B
LAB. CHIMICA						2	SCALA A
SECONDO PIANO							
4A/SIA	301	8.15	3	SCALA A	14.10/15.10	3	SCALA A
5CAT	302	8.15	3	SCALA A	14.10/15.10	3	SCALA A
5B/SIA	303	8.15	3	SCALA A	14.10/15.10	3	SCALA A
5A/T	304	8.15	3	SCALA A	14.10/15.10	3	SCALA A
5B/AFM	305	8.15	3	SCALA A	14.10/15.10	5	SCALA A
3B/T	306	8.15	3	SCALA A	14.10/15.10	5	SCALA A
5B/T	307	8.15	3	SCALA A	14.10/15.10	5	SCALA A
3A/T	308	8.15	3	SCALA A	14.10/15.10	5	SCALA A
LAB.A						3	SCALA A
LAB.B						5	SCALA A
LAB.C						3	SCALA A

Tali vie di accesso/uscita sono indicate da apposita segnaletica orizzontale e verticale, pertanto gli studenti delle rispettive classi devono esclusivamente transitare da queste per accedere o uscire dall'edificio scolastico. E' stato previsto anche un orario di ingresso e di uscita differenziato per piani, così come è stato previsto lo svolgimento della settimana ora tutti i giorni in modo da avere in uscita **N. 21 classi dalle ore 14.00 alle ore 14.10 e N. 15 classi dalle ore 15.00 alle ore 15.10.**

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi di questi varchi. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica ed i relativi sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore/piano che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:

- In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe e solo se accompagnati dall'insegnante;
- Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;
- Alla buvette per prenotare cibo e bevande, in nome e per conto di tutta la classe, durante la seconda ora di lezione.

5. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli resteranno in aula al loro posto oppure indossando la mascherina e mantenendo il metro di distanza.

Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni

L'orario di inizio delle lezioni è differenziato tra le classi I,II e le classi III, IV e V , per evitare sovraffollamenti negli accessi a scuola.

- Le classi I, II entreranno alle ore 8.05/8.15
- Le classi II, IV e V entreranno alle ore 8.15/8.25

- Le classi del piano terra usciranno alle ore 14.00/15.00
- Le classi del primo piano usciranno alle ore 14.05/15.05
- Le classi del secondo piano usciranno alle ore 14.10/15.10

Su motivata e documentata richiesta il Dirigente scolastico valuterà la possibilità di deroghe orarie. Gli alunni ritardatari entreranno direttamente in classe alla seconda ora.

Per gli alunni ospedalizzati, o per altri che per diverse patologie siano impossibilitati alla frequenza, la scuola dispone, a richiesta documentata della famiglia, le più adeguate modalità di didattica a distanza.

Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 8.05 (classi I-II), dalle ore 8,15 (classi III, IV e V). In caso di arrivo in anticipo ulteriore, le studentesse e gli studenti dovranno attendere all'esterno il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.

1. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti dovranno raggiungere le proprie aule didattiche attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici, nell'atrio o nei corridoi.
2. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prenderanno posto al proprio banco e in situazione statica potranno togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto il proprio banco, non è consentito alzarsi dal proprio posto senza la mascherina.
3. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 8.00 per le classi del biennio e alle 8.10 per le classi del triennio. I collaboratori scolastici addetti si porteranno in prossimità degli accessi per regolare i flussi.
4. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguiranno, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono sempre rispettare il distanziamento fisico.
5. Il suono della campanella indicherà la fine delle attività didattiche e il momento in cui le studentesse e gli studenti di ciascuna classe in maniera rapida e ordinata e rispettando il distanziamento fisico, tenendo la mascherina, potranno lasciare l'aula attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni agli edifici.
6. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e resa nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 2 metri nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, le studentesse e gli studenti sono tenuti al distanziamento fisico di un metro, con o senza mascherina, e di almeno 2 metri nella palestra.

2. Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti, in particolare quelli di scienze motorie, sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a fare regolarmente uso degli spazi all'aperto e a programmare le attività fisiche idonee a garantire il distanziamento fisico.
3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
4. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la Lim/touch screen e gli altri strumenti didattici di uso comune. Tale area è delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza di ciascun banco. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno, di norma, svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti. In caso di necessità l'insegnante di sostegno che affianca l'alunno con disabilità (che potrà, a richiesta documentata della famiglia, essere esonerato dall'obbligo della mascherina) potrà avvicinarlo solo se munito degli adeguati, specifici DPI. In tali casi i compagni potranno interagire con il compagno tenendo la mascherina e il necessario distanziamento.
5. Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti potranno togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Le studentesse e gli studenti toglieranno la mascherina anche durante le attività sportive in palestra.
6. Le attività didattiche nei laboratori dovranno terminare 15 minuti prima dell'orario di lezione onde consentire l'igienizzazione dei locali, prima di far accedere un'altra classe. I laboratori NON potranno essere utilizzati prima delle ore 8.30 e dopo le ore 14.55.
7. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente potrà togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, dovranno indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.
8. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto dovranno indossare la mascherina.
9. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale e, in caso di difficile mantenimento del distanziamento, dovranno tenere la mascherina.
10. Le aule e i laboratori dovranno essere frequentemente areati 5 minuti prima del termine dell'ora di lezione e ogni qualvolta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. L'insegnante individuerà le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.
11. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti dovranno mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Art. 9 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato (max 3 – 4 alunni per bagno). Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone all'esterno in una fila ordinata e distanziata aspettando il proprio turno e rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e igienizzando/lavando le mani prima di entrare in bagno e in uscita.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici avrà cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, dovrà disinfettare le mani con gel igienizzante o meglio lavarle nuovamente con acqua e sapone.
3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine e dotati del necessario per l'igiene, avrà cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso dell'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi.

Art. 10 - Accesso e gestione della Bouvette

1. L'accesso alla bouvette da parte delle studentesse e degli studenti è consentito esclusivamente durante la seconda ora per la consegna delle prenotazioni.
2. Entro le ore 9.20 max un rappresentante degli studenti per ogni classe che intende fruire del servizio raccoglie le richieste dei compagni, utilizzando la modulistica predisposta, e le consegna direttamente al personale della Bouvette. Dalle ore 10.15 alle ore 11.00 il personale della bouvette provvederà a consegnare quanto ordinato munito di guanti, mascherina e visiera, forniti dalla scuola.
3. Le studentesse e gli studenti possono accedere al banco mantenendo la distanza di almeno 1 metro, supportata da segnaletica orizzontale. L'operatore sarà schermato da barriera parafiato con opportuno foro per il passaggio delle vivande e bevande oppure indosserà visiera oltre alla mascherina ed i guanti sanificati con gel alcolico.
4. L'accesso alla bouvette della scuola è contingentato (max 3 persone). Chiunque intenda accedere alla bouvette si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.
5. Alle studentesse e agli studenti non è consentito accedere alla bouvette durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nella palestra.
6. Durante l'intervallo le studentesse e gli studenti devono permanere nella propria aula, in presenza del docente.
7. E' possibile consumare alimenti e bevande esclusivamente durante l'intervallo in classe.
8. L'intervallo è previsto dalle ore 11.00 alle ore 11.10 e dalle ore 13.00 alle ore 13.10 per le classi che svolgono anche la settima ora.
9. Durante l'intervallo possono essere aperte le porte di ingresso alle aule e le finestre per arieggiare i locali; gli alunni che intendono spostarsi all'interno dell'aula devono indossare le mascherine e mantenere la distanza di un metro dalle rime buccali dei compagni.

Art. 11 - Accesso e gestione della palestra

1. E' assolutamente vietata la presenza di alunni di classi non impegnate nelle lezioni di scienze motorie compreso il periodo di intervallo delle lezioni.

2. Le classi in orario di un docente di scienze motorie assente, e sostituite da un docente di altra materia, non potranno svolgere attività in palestra.
3. Gli alunni potranno svolgere attività sportiva solo con scarpe da ginnastica da utilizzare solo a scuola, e abbigliamento sportivo (tuta, o maglietta e pantaloncini). Le scarpe devono essere allacciate per evitare possibili traumi alle caviglie. I docenti e la scuola non sono responsabili della custodia di vestiti ed oggetti.
4. Gli alunni devono presentarsi a scuola già con abbigliamento sportivo per svolgere le attività di Scienze motorie. Non è consentito cambiarsi negli spogliatoi e lasciare i propri indumenti in luoghi condivisi. Non è consentito utilizzare abbigliamento di altri alunni, e "pettorine".
5. Le scarpe da ginnastica dovranno essere cambiate in aula prima della lezione di Scienze motorie.
6. Non sono consentiti saluti che prevedono il contatto con parti del corpo (abbracci, strette di mano.....).
7. All'inizio e alla fine di ogni lezione in palestra l'alunno dovrà effettuare la pulizia delle mani con gel disinfettante posto in palestra.

Art. 12 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola dovranno svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
2. Durante tali riunioni le persone presenti potranno togliere la mascherina purché sia rispettato il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro e le regole di areazione dei locali.
3. In ogni caso e se non indispensabile la riunione in presenza, è comunque consigliato lo svolgimento di tali incontri in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali potranno essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.
4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti e le assemblee dei genitori in presenza. Sarà eventualmente cura dei rappresentanti di istituto organizzare autonomamente assemblee in videoconferenza dandone comunicazione al Dirigente scolastico con ordine del giorno e successiva consegna dei verbali. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento. Il docente in servizio è comunque tenuto a trattenersi nelle immediate vicinanze dell'aula, controllando per quanto possibile il rispetto delle misure di sicurezza. In caso di inadempienze l'assemblea verrà immediatamente sospesa ed il dirigente scolastico informato.
5. Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe delle studentesse e degli studenti o i loro sostituti potranno prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti potranno partecipare all'assemblea tenendo la mascherina anche se seduti al loro posto e mantenendo le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula in presenza dell'insegnante.

Art. 13 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La scuola mette a disposizione idonei detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune, nei corridoi e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola. Non è consentito lasciare materiale di alcun genere a scuola. La scuola non risponde della custodia di effetti personali di alcun tipo.

Art. 14 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera, l'igienizzazione e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni secondo quanto stabilito da apposito protocollo sicurezza per le pulizie e l'igienizzazione basato sul Documento INAIL 2020 "GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE".
2. I telefoni e i citofoni ad uso comune saranno disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico saranno disinfettati alla fine di ogni lezione.
3. Tutte le operazioni di pulizia dovranno essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso andranno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Art. 15 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Sulla base delle istruzioni operative per la gestione di focolai di contagio a scuola, di cui al Rapporto ISS n.58/2020, nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, la persona interessata dovrà darne immediata notizia al Dirigente scolastico o al Referente d'istituto per il COVID-19 (Prof.ssa Pica Angela oppure ai collaboratori dello staff), dovrà quindi essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza per poi provvedere al suo immediato ritorno al proprio domicilio.
2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la scuola convocherà a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. La scuola avvertirà le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previsto dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda) e dal citato Rapporto ISS. n.58/2020.

4. Nel caso di accertata presenza o evidenze di un focolaio di contagio il dirigente e il Referente per il Covid-19 di istituto seguiranno le procedure indicate al capitolo 2. “Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19 in ambiente scolastico” del citato Rapporto IIS n.58/2020. In tali casi, l’autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

5. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposita determina del Dirigente scolastico, l’allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.(Cfr. *Piano DDI*)

Allegati al presente Documento:

Allegato I – Integrazioni al Regolamento di Istituto delle sanzioni disciplinari in caso di inadempienze e violazioni da parte delle Studentesse e degli Studenti in riferimento alle misure, regole e raccomandazioni relative alla prevenzione e al contenimento del contagio.

Allegato II – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

Allegato III – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici.

Allegato IV – Regolamento Didattica Digitale Integrata.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Gennaro Bosso

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell’art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 39/1993

**INDIRIZZI:**

[Tecnico Economico](#)
[Tecnico Turistico](#)
[TecnicoTecnologico/CAT](#)
[Tecnico Tecnologico](#)
[Graf. e Com.](#)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO - TECNOLOGICO

E M A N U E L A L O I

Via Emanuela Loi n. 6 - 00048 NETTUNO - tel. 06121126540 fax 06121126541

e-mail: rmt48000n@istruzione.it - rmt48000n@pec.istruzione.itsito web: www.itcloi.edu.it

cod. fiscale Istituto 90019220582

Codici Meccanografici: Mattina- RMTD48000N / Serale- RMTD480503

Allegato I al Documento d'integrazione al Regolamento d'istituto

Integrazione al Regolamento di Istituto per le sanzioni disciplinari in caso di inadempienze e violazioni da parte delle Studentesse e degli Studenti in riferimento alle misure, regole e raccomandazioni relative alla prevenzione e al contenimento del contagio.

Come ricordato al c.1 dell'articolo 5 del presente Regolamento –“ In relazione all’obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l’intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus”.

Da quanto espresso si evince che la garanzia della tutela della salute e del rispetto per tutti i componenti della nostra Comunità scolastica risiede nella adulta consapevolezza di ciascuno a quanto analogamente ripetuto in altri documenti della scuola quali :

- Il Protocollo di Regolamentazione – Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19.
 - le Circolari relative all’avvio dell’a.s. 2020/2021.
 - l’Integrazione al Patto Educativo di Corresponsabilità.

L’impegno che la nostra Istituzione ha messo negli ultimi mesi nel pianificare e realizzare le condizioni più ampie di sicurezza per un sereno ritorno alle attività didattiche in presenza merita un pari impegno da parte degli studenti che se ne potranno avvalere. Per tali motivi il ricorso al procedimento disciplinare per inadempienze e violazioni da parte delle Studentesse e degli Studenti sarà ancora volto a finalità prioritariamente formative ed educanti e non semplicemente mosso da una volontà sanzionatoria.

In coerente adesione allo spirito cui è da sempre improntata la prescrivibilità del nostro Regolamento di disciplina, si ricorrerà alle sanzioni previste dal R.I. quando si incorrerà in richiami verbali reiterati, note disciplinari scritte sul R.E. e notificate al Dirigente scolastico, ai suoi Collaboratori di sede o al Coordinatore di classe in caso di infrazioni ai seguenti articoli del presente Regolamento :

- Art. 3 - Regole generali
- Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola
- Art. 6.- Accessi – uscite e orario scolastico
- Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni

- Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche
- Art. 9 - Accesso ai servizi igienici
- Art. 10 – Accesso e gestione della buvette
- Art. 11 – Accesso e gestione della palestra
- Art. 13 - Precauzioni igieniche personali

La gravità della sanzione o la possibilità di essere riconvertita in attività formativa a favore della comunità educante sarà valutata alla luce **dell'intenzionalità e della reiterazione dell'infrazione** come rilevata dal docente o da altro personale della scuola e in base alla immediata capacità di ravvedimento e di emendare i propri comportamenti da parte dello studente.

Saranno valutate con le modalità e le sanzioni di cui al regolamento di disciplina tutti quei comportamenti, o la loro reiterazione, che possono essere definiti di intenzionale documento o rischio per la salute propria o altrui nel contesto scolastico.

1. Si integra alle fattispecie descritte per le sanzioni disciplinari del Regolamento di Istituto, come sanzione disciplinare: Il mancato rispetto delle più comuni misure di prevenzione e contenimento (distanziamento-mascherina) Covid-19 se non seguito da immediato emendamento della condotta o ravvedimento. **(Allontanamento dalle lezioni da 3 a 5 gg – Consiglio di classe)**

2. Si integra alle fattispecie descritte per le sanzioni disciplinari del Regolamento di Istituto, come sanzione disciplinare per reiterazione: L'infrazione volontaria e/o reiterata delle misure di prevenzione e contenimento Covid-19 tali da costituire potenzialmente documento e rischio per l'incolumità e la salute del personale scolastico e degli altri studenti. **(Allontanamento dalle lezioni da 5 a 15 gg – Consiglio di classe)**

3. Si integra alle fattispecie descritte per le sanzioni disciplinari del Regolamento di Istituto, come sanzione disciplinare reiterata grave: la volontaria, reiterata infrazione, già preceduta da analoghi e sanzionati comportamenti, delle misure di prevenzione e contenimento del contagio da Covid-19 e/o che possa aver comportato la grave compromissione dell'incolumità del personale scolastico e degli altri studenti. **(Allontanamento dalle lezioni per 15gg – Consiglio di classe; oltre 15 gg – Consiglio d'Istituto)**

• Provvedimenti disciplinari nei contesti di DDI/DAD

Per le infrazioni e per le inadempienze relative allo svolgimento delle attività scolastiche in DDI/DAD, parimenti, si applicano al contesto della DDI/DAD le stesse sanzioni per gli articoli e le fattispecie previste per la didattica in presenza.

Per le specifiche infrazioni alle indicazioni di condotta in modalità di didattica a distanza, si rinvia alle norme di comportamento già esplicitate nel regolamento della DDI richiamando in particolare:

1. l'obbligo di partecipare alle lezioni con regolarità, impegno e serietà, con la videocamera aperta e di rispettare le indicazioni dei docenti;

2. Il divieto di utilizzare altri devices durante le lezioni, di utilizzarli in modo scorretto nelle verifiche;
3. L'obbligo di partecipare lealmente e puntualmente allo svolgimento delle verifiche a distanza;
4. il divieto di cedere ad altri le PW di accesso alle video lezioni della propria classe al fine di arrecare disturbo impedimento alle lezioni;
5. il divieto assoluto di registrazione, comunicazione, diffusione di immagini e file audio-video ad altri a mezzo social delle lezioni e attività in DDI/DAD, connotandosi in questo una gravissima violazione delle norme PRIVACY.

In particolare tali fattispecie verranno stigmatizzate e inquadrate nelle fattispecie previste dal R.I. secondo criteri che individuano l'occasionalità dell'evento, la capacità di ravvedimento e correzione dei comportamenti, l'intenzionalità e la reiterazione quali elementi che contribuiscono alla valutazione della gravità della condotta sanzionabile.

Le modalità, i criteri e le procedure per l'irrogazione dei provvedimenti disciplinari restano quelli indicati dal Regolamento di Istituto e potranno eventualmente comportare la gestione delle riunioni degli OO.CC coinvolti nella forma della riunione telematica a distanza.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Gennaro Bosso

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 39/1993



INDIRIZZI:

[Tecnico Economico](#)
[Tecnico Turistico](#)
[TecnicoTecnologico/CAT](#)
[Tecnico Tecnologico](#)
[Graf. e Com.](#)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO - TECNOLOGICO

E M A N U E L A L O I

Via Emanuela Loi n. 6 - 00048 NETTUNO - tel. 06121126540 fax 06121126541

e-mail: rmtd48000n@istruzione.it - rmtd48000n@pec.istruzione.it

sito web: www.itcloi.edu.it

cod. fiscale Istituto 90019220582

Codici Meccanografici: Mattina- RMTD48000N / Serale- RMTD480503

ALLEGATO II

Istruzioni operative per gli Assistenti Tecnici e Amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro;
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile provvedere autonomamente o operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

Il Dirigente Scolastico

Dott. Gennaro Bosso

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 39/1993

**INDIRIZZI:**

[Tecnico Economico](#)
[Tecnico Turistico](#)
[TecnicoTecnologico/CAT](#)
[Tecnico Tecnologico](#)
[Graf. e Com.](#)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO - TECNOLOGICO

E M A N U E L A L O I

Via Emanuela Loi n. 6 - 00048 NETTUNO - tel. 06121126540 fax 06121126541

e-mail: rmt48000n@istruzione.it - rmt48000n@pec.istruzione.itsito web: www.itcloi.edu.it

cod. fiscale Istituto 90019220582

Codici Meccanografici: Mattina- RMTD48000N / Serale- RMTD480503



ALLEGATO III

Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune, ripetendo questa operazione almeno a metà e a fine giornata lavorativa.

Considerate inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
 2. Apertura e chiusura dei locali;
 3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
 4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
 5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,
- si ritiene che sia opportuno osservare quanto segue, meglio specificato nell'apposito Protocollo sicurezza , pulizia e igienizzazione):

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali ma anche all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune (cfr. protocollo sicurezza, pulizia e igienizzazione);
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare frequentemente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore recupererà gli effetti personali lasciando la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Igienizzare con cura e particolare attenzione tutti gli ambienti, almeno due volte al giorno i servizi igienici, avendo cura di trascrivere le operazioni su un apposito registro regolarmente aggiornato;
- Gestire e limitare l'accesso a terzi ai casi di effettiva necessità, avendo cura di annotare i dati anagrafici dei visitatori, l'ora di ingresso, di uscita, il recapito telefonico in un apposito registro (operazioni compiute dai collaboratori addetti al front office).

Per istruzioni di dettaglio cfr. Protocollo Sicurezza, pulizia e igienizzazione basato sul Documento INAIL 2020 "GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE".

Il Dirigente Scolastico

Dott. Gennaro Bosso

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 39/1993



INDIRIZZI:
[Tecnico Economico](#)
[Tecnico Turistico](#)
[Tecnico Tecnologico/CAT](#)
[Tecnico Tecnologico](#)
[Graf. e Com.](#)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO - TECNOLOGICO



EMANUELA LOI
Via Emanuela Loi n. 6 - 00048 NETTUNO - tel. 06121126540 fax 06121126541
e-mail: rmtd48000n@istruzione.it - rmtd48000n@pec.istruzione.it
sito web: www.itclai.edu.it
cod. fiscale Istituto 90019220582
Codici Meccanografici: Mattina- RMTD48000N / Serale- RMTD480503

ALLEGATO AL REGOLAMENTO D' ISTITUTO

REGOLAMENTO DIDATTICA DIGITALE

INDICE

- Premessa
- Art.1: Organizzazione delle lezioni a distanza
- Art.2: Norme comportamentali
- Art.3: Rapporti con le famiglie
- Art.4: Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità
- Art.5: Uso dei dispositivi mobili a scuola
- Art.6: Riunioni degli organi collegiali in video conferenza
- Art.6: Provvedimenti disciplinari
- Codice disciplinare

PREMESSA

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per

- Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali

Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti;

Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante; la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante; esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

L'Animatore digitale e i docenti della commissione PNSD garantiscono il necessario sostegno alla DDI.

Art. 1-Organizzazione della didattica digitale

- a) Il DS e il suo staff predispongono un calendario giornaliero delle lezioni, rispettando, per quanto possibile, le indicazioni contenute nelle Linee guida.
- b) Tutte le materie curriculari sono svolte nell'ambito della DDI, in modalità sincrona o asincrona
- c) L'attività di didattica a distanza in maniera sincrona può essere svolta, previo accordo tra docente e studenti, anche in orario sciolto pomeridiano e, comunque, nel rispetto dell'orario didattico previsto.

L'orario delle lezioni

Nel corso della giornata scolastica deve essere offerta, agli alunni in DDI, una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa.

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, saranno da prevedersi quote orarie settimanali minime di lezione.

La valutazione

1. La valutazione deve fare riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. Essa deve essere costante e garantire trasparenza e tempestività.
2. La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei dipartimenti, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione

personale raggiunto.

3. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

Art. 2 -Norme comportamentali

- a) I docenti e gli studenti utilizzano la piattaforma del registro elettronico AXIOS e quella di GSUITE FOR EDUCATION
- b) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono essere, per nessun motivo, comunicate ad altre persone.
- c) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account (identità digitale) e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto in conseguenza di un uso improprio
- d) Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
- e) L'utente si impegna a conservare la password personale, non comunicarla e non consentire l'uso della stessa ad altre persone.
- f) L'utente è tenuto ad assicurarsi l'uscita dall'account e a rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone.
- g) L'utente si impegna a non comunicare i link e le credenziali per l'accesso alle lezioni live
- h) Gli studenti hanno il dovere di partecipare alle video lezioni collegandosi con puntualità, tenere la videocamera aperta e aprire il microfono qualora venga loro richiesto; devono rimanere presso la propria postazione fino al termine della video lezione; per urgenti necessità possono assentarsi temporaneamente, previa comunicazione al docente interessato.
- i) Gli studenti durante le lezioni devono mantenere un comportamento appropriato, evitando di usare impropriamente la comunicazione sincrona (uso scorretto della chat scritta durante le video lezioni, ecc.).
- j) È vietata la pubblicizzazione di immagini audiovisive afferenti alle attività didattiche e, in particolare, riferite al personale docente o agli studenti.
- k) I docenti annotano sul registro elettronico, le attività svolte, gli argomenti trattati, i compiti assegnati e le valutazioni.
- l) I docenti avranno cura di comunicare tempestivamente eventuali assenze alle attività sincrone e asincrone alle famiglie o al tutore legale, affinché sollecitino gli alunni ad una regolare frequenza e adeguata partecipazione alle attività a distanza.

Art. 3-Rapporti con le famiglie

- a) Le comunicazioni con i genitori avvengono tramite formale contatto diretto dei docenti disciplinari e del docente coordinatore.
- b) Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nell'espletamento della DID, utilizzando tutti gli strumenti informatici (PC, tablet, smartphone).
- c) Le famiglie sono tenute a garantire la regolarità della prestazione dei propri figli.
- d) Il genitore e/o persona terza che ascolti la lezione svolta a distanza dal docente o che ne registri la stessa va a violare il principio costituzionale della libertà d'insegnamento del docente nell'esercizio delle sue funzioni, nonché le norme di riservatezza dei dati.

Art. 4- Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

a) Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, quanto prima prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto .

b) Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, saranno attivate le attività didattiche a distanza con la stessa scansione giornaliera della classe al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

c) Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19 , saranno attivate le attività didattiche a distanza con la stessa scansione giornaliera della classe al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

d) Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio in presenza ,tutte le attività didattiche si svolgono a distanza .

Art.5 – Uso dei dispositivi mobili a scuola

I dispositivi digitali devono essere un mezzo e non un fine per sviluppare le abilità tecniche e sostenere lo sviluppo di una capacità critica e creativa dello studente e l'uso dei dispositivi deve essere sempre promosso dai docenti

- a) sono ammessi in classe tutti i devices portatili (smartphone, tablet, pc portatili, notebook...) al solo scopo didattico
- b) solo i docenti possono autorizzare l'uso dei devices durante l'orario scolastico, compresi i tempi al di fuori delle lezioni (intervalli, gite, uscite didattiche, pausa didattica...) L'estensione del divieto d'uso ai momenti di pausa risponde a un'esigenza prettamente educativa, tesa a favorire la socializzazione e le relazioni dirette tra le persone, dal momento che è piuttosto evidente la tendenza dei ragazzi ad "isolarsi" attraverso l'operatività sui propri dispositivi mobili
- c) ognuno è responsabile del proprio device e ne deve impedire l'uso da parte di terze persone
- d) la scuola declina ogni responsabilità circa danni e/o smarrimento dei devices che gli alunni introducono nei locali della scuola
- e) Audio e video registrati a scuola a fini didattici possono essere pubblicati esclusivamente attraverso i canali di comunicazione intestati ufficialmente all'ITET EMANUELA LOI, da cui potranno essere condivisi
- f) si vieta categoricamente l'uso dei dispositivi digitali per scopi privati (telefonate, messaggistica istantanea, registrazioni video, foto...). Si ribadisce la puntuale applicazione della normativa vigente (DPR 249/1998, DPR 235/2007, Direttiva Ministeriale 15.03.2007), pertanto l'uso del cellulare in quanto tale non è consentito per ricevere/effettuare chiamate, SMS o altro tipo di messaggistica
- g) agli studenti è richiesto di portare i devices a scuola pronti per l'utilizzo e non sarà permesso loro di ricaricare le batterie degli stessi in aula, quindi si consiglia l'uso di caricabatteria portatili
- h) al termine delle attività didattiche ogni studente ha il dovere di assicurarsi di riportare il proprio dispositivo, integro, a casa, la scuola non si assume alcuna responsabilità di materiale che viene

- abbandonato in aula al termine delle lezioni
- i) ogni dispositivo dovrà essere contrassegnato a cura dell'alunno, con l'indicazione di nome, cognome ed aula di appartenenza
- j) Uso di Internet:
- non usare Internet per scopi diversi da quelli didattici;
 - non scaricare musica, video e programmi da internet o qualsiasi file senza il consenso dell'insegnante;
 - non giocare sul computer, in rete o diversamente (se non come parte di una lezione);
- k) Gli studenti devono rispettare e proteggere la proprietà intellettuale altrui:
- Non è ammessa la copia o il plagio di qualsiasi materiale;
 - Non è ammessa la violazione dei copyrights;
 - Si deve attribuire, citare e richiedere il permesso degli autori o creatori delle informazioni o dei media originali (se richiesto dalla legge o da accordo)
- l) Ogni utilizzo non autorizzato, al di fuori di quanto previsto in precedenza, non è permesso e sarà sanzionato.

Diritto di ispezione degli Insegnanti

La scuola si riserva il diritto di monitorare le attività online degli utenti e accedere, controllare, copiare, raccogliere o cancellare ogni comunicazione elettronica o file, rivelandone il contenuto alle forze dell'ordine qualora lo ritenga necessario.

La scuola può ispezionare la memoria del dispositivo dello studente se ritiene che le regole scolastiche non siano state rispettate, questo comprende, registrazioni audio e video, fotografie scattate nelle pertinenze scolastiche e che violano la privacy altrui, o ogni altra questione legata a bullismo. In tal caso verrà data tempestiva informazione alla famiglia.

Sanzioni per il mancato rispetto del Regolamento

L'uso della tecnologia, sia essa proprietà della scuola o un dispositivo fornito dagli studenti, comporta responsabilità personali. Ci si aspetta che gli studenti rispettino le regole dell'Istituto, agiscano responsabilmente e rispettino i termini e le condizioni fissate dall'insegnante di classe e dalla scuola.

Gli studenti saranno ritenuti responsabili delle loro azioni e sono incoraggiati a segnalare immediatamente ogni uso accidentale al loro insegnante o anomalie nella Rete

Lo studente che non rispetti questi termini e condizioni potrà incorrere in azioni disciplinari e legali, se necessario. Le sanzioni dipenderanno dalla gravità dell'accaduto e sanzionate secondo il Regolamento di Istituto. I dispositivi, nel caso di uso improprio, potranno essere confiscati per l'intera giornata. Se un dispositivo viene confiscato, allo studente sarà richiesto di consegnarlo all'insegnante, il quale lo riconsegnerà ai genitori.

Art.6 - Riunioni degli organi collegiali in video conferenza

È previsto lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in videoconferenza, utilizzando la piattaforma Meet o altra piattaforma che permetta l'organizzazione e lo svolgimento di riunioni in sicurezza, limitando la partecipazione ai soli utenti registrati e garantendo la riservatezza dei lavori.

Svolgimento delle sedute

Le sedute degli organi collegiali sono aperte e chiuse dal Presidente, che ne regola lo svolgimento e può, ove lo ritenga necessario, sospenderle motivatamente in qualsiasi momento. Il Presidente è assistito da un Segretario verbalizzante. E' compito del Segretario della seduta verificare, preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, la presenza del numero legale dei partecipanti.

Per la validità della riunione telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per la riunione ordinaria:

- a) Regolare convocazione di tutti i componenti, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
- b) Partecipazione alla consultazione almeno della maggioranza dei convocati.

Problemi tecnici di connessione

a) Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, l'adunanza dovrà essere rinviata ad altro giorno.

b) Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che il/i componente/i collegato/i in videoconferenza sono considerati assenti giustificati.

Art. 7 - Provvedimenti disciplinari

Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Codice disciplinare

1. Gli studenti hanno il dovere di partecipare alle lezioni collegandosi con puntualità sin dall'inizio della video lezione
2. Le videocamere devono risultare aperte durante le lezioni, mentre il microfono sarà acceso qualora ne venga richiesto l'uso da parte del docente
3. È vietato diffondere in rete o sui social le attività svolte sulla piattaforma anche in forma di foto, di riprese video o vocali; in particolare, è vietato diffondere le credenziali di accesso alle classroom e alle video lezioni a studenti/studentesse appartenenti ad altre classi o a utenti non appartenenti all'Istituto Emanuela Loi.
4. È vietato insultare verbalmente o per iscritto i compagni
5. E' obbligatorio segnalare immediatamente l'impossibilità di accedere al proprio account, l'eventuale smarrimento o furto delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità

6. E' severamente proibito l'utilizzo delle applicazioni relative all'account istituzionale per motivi che esulano le attività didattiche

7. Eventuali atti configurabili come cyberbullismo, ove rilevati, sono puniti con la massima severità, tenendo presente quanto stabilito dal Regolamento d'Istituto .

8. Qualunque comportamento difforme rispetto al Regolamento d'istituto e al Regolamento di disciplina nell'espletamento della DDI influisce sulla valutazione del comportamento e può generare, nel caso di illecito, responsabilità diretta disciplinare, civile e penale.

9. La sanzione avrà come prioritaria finalità quella rieducativa. L'istituto non risponde, in alcun modo, verso altri studenti e/o terzi, delle violazioni da parte del singolo alunno, dei suoi responsabili genitoriali e/o comunque provenienti dal suo dispositivo o attraverso l'account/e-mail assegnata.

10. L'Istituto procederà a denunciare, d'ufficio, qualsiasi episodio illecito in base alla normativa vigente.