



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO E PER IL TURISMO e CAT

ITSSEET
EMANUELA LOI
NETTUNO
[Istituto Tecnico](#)
[Istituto Economico](#)
[Istituto Turistico](#)
[Istituto](#)
[Tecnologico/CAT](#)
CPIA

"EMANUELA LOI"
Via Emanuela Loi n. 6 - 00048 NETTUNO - tel. 06121126540 fax 06121126541
e-mail: rmt48000n@istruzione.it - rmt48000n@pec.istruzione.it
sito web: www.itcloi.it
cod. fiscale Istituto 90019220582
Codici Meccanografici: Mattina- RMTD48000N / Serale- RMTD480503



DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO SUI CRITERI PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI ESTERNI AI SENSI DELL'ART.40 DEL Dì N.44/2001

VISTO il regolamento di contabilità D.I n. 44/2001 con il quale viene attribuita alle Istituzioni Scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazioni d'opera professionali ed intellettuali con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti le cui competenze non sono reperibili all'interno dell'Istituto e che, comunque, garantiscono l'arricchimento dell'Offerta Formativa

VISTO l'art.33, comma 2, lett.g), del Decreto Interministeriale n. 44 del 1/2/2001 con il quale si affida al Consiglio di Istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti con gli esterni

CONSIDERATA la necessità di reperire esperti esterni con cui sottoscrivere contratti per attività previste nel POF;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO EMANA

IL SEGUENTE REGOLAMENTO CHE FISSA I CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI ESTERNI

Ai sensi dell'art.40 del DI 44/2001 il seguente Regolamento, che disciplina il reperimento di personale esperto esterno all'Istituto Scolastico con le seguenti modalità di valutazione per la ricerca: la prima fase di negoziazione, ovvero ricerca e proposta degli esperti è trattata dal DSGA come responsabile unico del procedimento - o da un suo delegato - che dovranno riferirne al DS mentre la successiva fase della valutazione è demandata ad una commissione preposta all'identificazione dell'esperto.

ART.1 FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento disciplina ai sensi dell'art.40 del D.I. 44/2001 le modalità ed i criteri per il conferimento di contratti di prestazione da parte di personale esterno per attività specifiche e peculiari, che richiedono una specifica competenza professionale e, comunque, rientrano nell'ambito della programmazione annuale al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche deliberate e rientranti nel POF

ART.2 PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI DI SELEZIONE

Il Dirigente Scolastico sulla base dei progetti del POF e dei finanziamenti a disposizione per la realizzazione di tali progetti, individua le attività e gli insegnamenti per i quali è necessario conferire incarichi a personale esterno e ne dà informazione affiggendo all'ALBO della scuola (Albo Pretorio on line), la tipologia del posto e l'attività, acquisendo i preventivi di spesa e/o i curricula che perverranno alla scuola dalle varie associazioni, esperti o liberi professionisti che offrono la loro collaborazione. Per ciascun contratto vengono raccolti i vari preventivi inclusi i titoli professionali posseduti dagli esperti, nonché una copia del preventivo di spesa con l'esatta indicazione del costo orario e delle ore previste per l'intera realizzazione del progetto. In caso di retribuzione oraria o forfettaria da parte dell'Istituto in seguito a finanziamenti di progetti di altri enti (es. Miur, Pon, Por, Regione Lazio ecc...) si farà valutazione della scelta del prestatore d'opera/esperto esclusivamente sulla base del curriculum presentato e/o del preventivo di spesa. L'Istituto attraverso il POF individuerà i contratti ed i progetti che si intendono realizzare.

ART.3 -REQUISITI PROFESSIONALI

Per ciascuna attività o progetto deliberato e rientrante nel POF per lo svolgimento del quale si richiede la collaborazione di personale esperto esterno, il Consiglio di Istituto stabilisce che i requisiti che devono essere posseduti dai medesimi e che danno titolo a precedenze in termini di

titoli professionali e di studio - esperienze lavorative sono i seguenti:

- 1) titolo di Laurea, diplomi, abilitazioni, altri titoli accademici
- 2) iscrizioni in albi professionali specifici per quella professione
- 3) comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore
- 3) dichiarazione se libero professionista con partita IVA o appartenente ad associazioni, o altra forma fiscale
- 4) dichiarazione dell'esperto che non c'è incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse
- 5) esperienze precedenti di contratti con questo Istituto terminati con esito positivo

ART.4 DETERMINAZIONE DEL COSTO

I criteri per la determinazione del compenso all'esperto esterno sono quelli relativi a:

- 1) valutazione del rapporto tra i titoli professionali ed il compenso richiesto dall'esperto in funzione della durata del contratto
- 2) valutazione del costo orario tenendo presente le esperienze professionali possedute dal candidato in particolare quelle pregresse svolte in questo Istituto con esito positivo e valutazione favorevole espressa dal personale docente referente del progetto.

Per tutti gli altri casi le cui attività possono essere svolte da personale reperibile attraverso associazioni culturali, cooperative, albi di liberi professionisti, associazioni di categoria, altro. Il costo orario complessivo deve rientrare nella tariffa di € 35,00 lorde (comunque facendo riferimento alle tabelle presenti nel CCNL Docenti e Ata in vigore). La scelta potrà essere determinata dal costo orario a parità di titoli professionali. Potrà essere previsto anche un compenso forfettario a prestazione, stabilito dall'Istituto.

ART.5 INDIVIDUAZIONE DEI CONTRAENTI

Il Dirigente Scolastico determina la scelta e la selezione del contraente mediante la valutazione dei requisiti di cui all'art.3 e 4 ,con l'ausilio di apposita commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, composta dal DSGA, come segretario responsabile del procedimento, e da personale Funzione Strumentale specifica o referente del progetto nominati di volta in volta. In caso di parità di titoli culturali e professionali fra due o più esperti, il Dirigente Scolastico prenderà in considerazione, assieme alla commissione, le eventuali esperienze pregresse con il nostro Istituto concluse con esito favorevole ed infine il costo orario indicato nel preventivo.

ART.6-STIPULA CONTRATTO

Nei confronti dei candidati il Dirigente Scolastico provvede con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti dal presente regolamento e valutati dalla commissione, e comunque nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto e alla comunicazione alla compagnia assicuratrice in convenzione per l'eventuale copertura assicurativa dell'esperto.

Nel contratto dovranno essere indicati oltre a quanto stabilito nei precedenti articoli:

- modalità di espletamento della prestazione
- modalità di pagamento e termine da cui decorre il diritto al pagamento degli emolumenti spettanti
- le cause che possono dal luogo alla risoluzione anticipata del contratto
- le condizioni per un eventuale ricorso
- la natura giuridica del rapporto OCCASIONALE
- l'obbligo da parte del contraente di assolvere a tutti gli obblighi stabiliti ed indicati nel contratto
- l'autorizzazione da parte del contraente al trattamento dei dati personali in relazione alle norme indicate nel codice della Privacy e l'obbligo ad attenersi, da parte sua, alle medesime norme relative al codice della Privacy per quanto potrà conoscere nell'ambito della sua attività nell'Istituto con le eventuali sanzioni in caso di inadempimento
- Il contratto dovrà indicare il luogo dell'attività e l'arco di tempo in cui si svolgerà e non vi sarà alcuna tacita proroga.
- Il contratto verrà registrato sul registro dei contratti.

ART.7-AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICI E COMUNICAZIONE ALLA FUNZIONE PUBBLICA

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art.53 del D.Lvo 30/3/2001 n.165.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al punto precedente, è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art.53 commi 1-2 D.Lvo 165 e successive integrazioni e modificazioni.

IL PRESENTE REGOLAMENTO E'APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 78 DEL 26/09/2016
--