



INDIRIZZI:
[Tecnico Economico](#)
[Tecnico Turistico](#)
[Tecnico Tecnologico/CAT](#)
[Tecnico Tecnologico](#)
[Graf. e Com.](#)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO - TECNOLOGICO



E M A N U E L A L O I
Via Emanuela Loi n. 6 - 00048 NETTUNO - tel. 06121126540 fax 06121126541
e-mail: rmt48000n@istruzione.it - rmt48000n@pec.istruzione.it
sito web: www.itcloi.edu.it
cod. fiscale Istituto 90019220582
Codici Meccanografici: Mattina- RMTD48000N / Serale- RMTD480503

REGOLAMENTO IFS ON BOARD

ART. 1 – PREMESSA

La Fiera 2.0 IFS ON BOARD è una attività di PCTO pertanto è rivolta agli studenti del triennio della scuola secondaria superiore ed è da considerarsi progetto di carattere curricolare che dà agli studenti la possibilità di alternare momenti di tradizionale didattica in aula a momenti di formazione presso enti privati o in ambienti di simulazione.

Questo percorso, dunque, è riconosciuto come attività da computarsi fra i giorni di scuola a tutti gli effetti.

ART. 2 – RIFERIMENTO NORMATIVO

Il presente Regolamento per lo spostamento di classi fuori della sede istituzionale, secondo le finalità e le modalità della C.M. n. 291 del 14/10/92, della C.M. 623 del 2/10/96, sulla base delle indicazioni previste dagli artt. 7 e 10 del D.Lgs n. 297 del 16 aprile 1994 “Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione” e delle disponibilità finanziarie dell'Istituto e/o degli studenti partecipanti, viene approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 25 del 23 marzo 2023.

ART. 3 – FINALITÀ

Le attività dovranno rispondere alle finalità di integrazione della normale attività della scuola, tanto sul piano della formazione generale della personalità degli alunni, quanto sul piano del completamento delle preparazioni specifiche in vista del futuro ingresso nel mondo del lavoro.

La Fiera 2.0 IFS ON BOARD che costituisce attività curricolare, consente l’apprendimento di processi lavorativi reali attraverso la simulazione di imprese virtuali, un modo nuovo e stimolante di avvicinarsi ed approfondire la realtà del lavoro attraverso un pratico ambiente che riduce la distanza tra l’esperienze teorica e quella pratica. Il progetto consente agli studenti di operare come se fossero in azienda, attraverso la creazione (costituzione, apertura partita iva, ecc..) di un’azienda laboratorio.

ART. 4 - TIPOLOGIA DEI VIAGGI

La Fiera 2.0 IFS ON BOARD rientra nella tipologia di **viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo che prevedono l'attività di PCTO**. Tra le attività di PCTO, infatti, rientrano anche i viaggi che si prefiggono le visite in Italia, come all'estero, in aziende, unità di produzione o mostre/fiere, nonché la partecipazione a manifestazioni nelle quali gli studenti possono entrare in contatto con le realtà economiche e produttive attinenti all'indirizzo di studio.

A bordo delle navi Grimaldi Lines saranno allestiti degli spazi espositivi e stand per ciascuna azienda simulata creata, nel cui contesto i giovani, esporranno i prodotti delle proprie aziende, concluderanno vendite e acquisti utilizzando moneta virtuale, cercando di aumentare il "volume di affari" della propria azienda. Il viaggio evento è accessibile anche alle classi che non possiedono una loro azienda virtuale; in questo caso i ragazzi partecipanti non saranno perciò espositori ma VISITATORI e saranno parte integrante, attiva e fondamentale alla fiera, ricoprendo il ruolo dell'acquirente.

ART. 5 – PARTECIPAZIONE

La partecipazione alle attività di cui all'art. 4, pur rivestendo carattere formativo ed educativo di alto profilo per il raggiungimento degli obiettivi educativi di indirizzo di questo Istituto, non riveste carattere di obbligatorietà e, pertanto, la partecipazione degli studenti è assolutamente libera e lasciata alla decisione di disponibilità o meno dei genitori degli alunni. Gli allievi che non partecipano all'attività, nei limiti sopra stabiliti, sono tenuti a frequentare le lezioni, eventualmente associati in altre classi.

ART. 6 - MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE

L'autorizzazione ad effettuare le attività di PCTO previste dalla IFS ON BOARD verrà concessa al verificarsi delle seguenti condizioni:

1. l'indicazione dell'attività di preparazione svolta ai fini di illustrare agli allievi il significato didattico-educativo dell'esperienza;
2. l'indicazione di come tale iniziativa si collochi nel quadro degli obiettivi scolastici delle materie trattate in classe;
3. l'impegno dei docenti tutor/accompagnatori di vigilare costantemente gli alunni (nei limiti imposti dal rispetto della privacy) durante il viaggio per assicurare un regolare e sicuro svolgimento delle visite programmate.
4. nel caso di partecipazione di alunni diversamente abili di handicap, dovrà essere prevista la presenza di uno o più docenti, preferibilmente specializzati, (oppure di un familiare accompagnatore dell'alunno);
5. il consenso scritto delle famiglie o di chi esercita la patria potestà su moduli predisposti dalla scuola;
6. la consegna del programma del viaggio ai genitori;

ART. 7 - RESPONSABILITÀ DEGLI STUDENTI PER ATTI ILLECITI DURANTE IL VIAGGIO E SANZIONI

1. La responsabilità conseguente alla commissione di illeciti sarà esclusivamente in capo agli studenti, qualora siano stati compiuti atti che per la loro imprevedibilità e repentinità abbiano reso impossibile un intervento preventivo da parte del docente accompagnatore.
2. Per gli studenti partecipanti le conseguenze personali sono di natura penale e disciplinare per i comportamenti scorretti che siano posti in essere e che abbiano attentato o addirittura leso l'incolumità delle persona o integrata alla fattispecie di danno a cose.
3. La responsabilità personale di natura penale e civile in capo agli studenti partecipanti concorre e non esclude quella di risarcire i danni arrecati a terzi dai figli minori da parte gli esercenti la potestà genitoriale.
4. In caso di gravi commissioni di illeciti civili o penali, i docenti accompagnatori, sentito il Dirigente Scolastico, possono disporre il rientro immediato dei responsabili a casa, avvisando i genitori e in caso di impossibilità di costoro a raggiungere la località di soggiorno per ricevere la consegna del minore, questo potrà essere affidato per il rimpatrio agli Organidi Polizia locali.
5. In caso di furto/smarrimento di oggetti, il responsabile è il proprietario e i docenti spogeranno denuncia alle autorità competenti.
6. Qualora i docenti accompagnatori, sempre a causa della grave commissione di illeciti compiuti da studenti, siano costretti addirittura a disporre l'interruzione del viaggio, ogni onere finanziario sarà addebitato agli studenti responsabili degli atti illeciti.
7. Il Dirigente Scolastico rappresenterà agli studenti partecipanti le personali conseguenze di carattere penale e disciplinare cui possono andare incontro in caso di commissione di illeciti e il coinvolgimento degli esercenti la potestà genitoriale.
8. Prima della partenza i genitori esercenti la potestà genitoriale e i figli minorenni debbono sottoscrivere apposito patto di comportamento riportante le regole da osservare durante il viaggio.
9. Analogo patto di comportamento debbono sottoscrivere gli studenti maggiorenni.
10. Resta, in ogni caso, vigente, il patto di corresponsabilità firmato dal DS, dai genitori e dagli studenti. Lo stesso integra il patto di comportamento specifico per il viaggio, così come il Regolamento d'istituto e il regolamento di disciplina.
11. Al ritorno dal viaggio, sentiti gli accompagnatori, il Consiglio di Classe sanzionerà eventuali violazioni del Regolamento d'Istituto e delle regole di

comportamento elencate nel presente documento, attraverso i provvedimenti disciplinari previsti dal Regolamento di disciplina, integrati dai seguenti:

- Nota disciplinare.
- Sospensione individuale o di più studenti per un numero di giorni da valutare.
- Divieto di partecipazione di singoli studenti alle uscite didattiche per il resto dell'anno scolastico.
- Sospensione di tutte le uscite didattiche dell'intera classe per il resto dell'anno scolastico.
- Divieto di partecipazione di singoli studenti o dell'intera classe al viaggio d'istruzione nell'anno scolastico successivo.

ART. 8 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E PAGAMENTO QUOTE

La partecipazione al viaggio è subordinata alla presentazione da parte degli studenti di adesione, autorizzazione e dichiarazione, nonché del pagamento dell'acconto e del saldo nelle date previste da circolare scolastica.

ART. 9 – ESCLUSIONI

Sono tassativamente esclusi dalla partecipazione al viaggio gli studenti che non abbiano rispettato i tempi previsti per il pagamento delle quote di partecipazione, coloro che non sono in possesso di documento validi all'estero, coloro che non hanno conseguito l'attestato del corso sulla sicurezza nell'ambiente di lavoro.

ART. 10 - INDIVIDUAZIONE ACCOMPAGNATORI

Nella programmazione del progetto IFS ON BOARD è prevista la presenza di un accompagnatore ogni 15 alunni e di un docente, preferibilmente di sostegno ogni due alunni in situazione di disabilità, secondo le occorrenze anche di accompagnamento familiare. Può essere prevista una integrazione di tutor scolastici per i gruppi che necessitano di una maggiore supervisione e accompagnamento alle attività.

1. Nel designare gli accompagnatori, si provvederà ad indicare un accompagnatore in più per subentro, in caso di imprevisto.
2. Le classi parteciperanno solo se accompagnate da almeno un docente del CdC, salvo i casi in cui la partecipazione è di uno/due studenti di una classe che verranno associati ad un'altra classe.
3. Spetta al Dirigente Scolastico individuare gli insegnanti accompagnatori capogruppo indicando la necessaria presenza del docente della classe, e solo eccezionalmente, in caso di impossibilità di quest'ultimo, valutando caso per caso, un docente di altra classe tra coloro che hanno comunicato la disponibilità.
4. Il Dirigente scolastico individua un docente capogruppo con la responsabilità del coordinamento dell'attività, del controllo dei documenti di viaggio del mezzo di trasporto utilizzato, ad eccezione di quelli pubblici (treni, bus di linea, metropolitane, ecc.).

5. La disponibilità dei docenti a fungere da accompagnatori dovrà essere segnalata sull'apposito modulo;
6. Il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico di docente accompagnatore con nomina.
7. Qualora un accompagnatore designato dovesse rinunciare prima della partenza per motivi familiari gravi sarà sostituito da altro docente della classe o, in mancanza, da altro docente disponibile.

ART. 11 - COMPITI DEI DOCENTI CAPOGRUPPO E ACCOMPAGNATORI

1. Compito del capogruppo è di vigilare che l'attività di spostamento della/e classe/classi fuori della sede scolastica avvenga secondo il programmato deliberato.
2. Il docente capogruppo coordina i docenti accompagnatori.
3. Il docente capogruppo onde evitare contestazioni di addebito da parte delle strutture alberghiere, prima dell'assegnazione delle camere procederà all'ispezione del loro stato e così anche al momento della riconsegna delle medesime.
4. I docenti accompagnatori sono tenuti a sottoscrivere l'impegno di vigilanza sugli alunni a loro affidati secondo il modulo di richiesta autorizzazione.
5. I docenti accompagnatori assumono la responsabilità di cui all'articolo 2048 del Codice Civile ("Culpa in vigilando"), integrato dall'art. 61 Legge 312/1980, nei riguardi di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidati a loro.
6. I docenti accompagnatori, coordinati dal capogruppo, hanno la responsabilità della vigilanza del gruppo di alunni loro assegnati e rispondono al capogruppo e al Dirigente scolastico per eventuali comportamenti non idonei degli alunni.
7. I docenti accompagnatori controllano che la salita e la discesa dai mezzi di trasporto avvenga in modo ordinato.
8. I docenti accompagnatori controllano che gli alunni non si allontanino mai dal gruppo da soli.
9. I docenti accompagnatori controllano che il gruppo, durante gli attraversamenti stradali, rispetti la segnaletica stradale specifica.
10. I docenti accompagnatori curano la compilazione del modulo relativo ai nominativi e numeri da chiamare in caso di necessità relativi alla propria classe (ALLEGATO A).
11. I docenti accompagnatori verificano che gli studenti e le famiglie abbiano preso visione e debitamente firmato il patto di comportamento.
12. I docenti accompagnatori sono tenuti a informare in forma scritta, al consiglio di classe e al Dirigente scolastico, circa gli inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio, con riferimento al servizio fornito dall'agenzia o ditta di trasporto e ad eventuali comportamenti scorretti degli alunni.
13. per i viaggi all'estero almeno uno degli accompagnatori deve possedere una buona conoscenza della lingua del paese da visitare.

14. Il docente accompagnatore collaborerà con la segreteria e con la dirigenza al fine di:
- raccogliere la dichiarazione di assenso dei genitori degli studenti minorenni e di conoscenza per quelli maggiorenni;
 - raccogliere le ricevute che attestino l'avvenuto pagamento delle quote a carico degli studenti nei tempi previsti;
 - consegnare al DSGA o suo delegato il materiale di cui ai punti precedenti entro i termini stabiliti;
 - curare con sufficiente anticipo la preparazione degli elenchi degli alunni partecipanti da parte della segreteria didattica;
 - segnalare tempestivamente alla Segreteria il nominativo di eventuali allievi che per gravi e documentati motivi siano impediti a partecipare al viaggio;
 - fornire agli studenti il materiale necessario per non perdersi (numeri di telefono, mappe, indicazioni dei luoghi di ritrovo, orari);
 - far pervenire agli studenti e alle loro famiglie, almeno una settimana prima della partenza, un documento indicante:
 - l'itinerario dettagliato giorno per giorno
 - l'ora di partenza
 - il punto di ritrovo
 - l'ora prevista per il rientro
 - l'ubicazione e il numero di telefono dell'albergo
 - le regole di comportamento che gli studenti devono seguire durante il viaggio.

ART 11 bis - VIGILANZA SUI COMPORAMENTI DEGLI ALUNNI:

A BORDO DEL PULLMAN

Per prevenire episodi vandalici, all'inizio e alla fine del viaggio un docente accompagnatore, individuato dal capogruppo, dovrà controllare, insieme al conducente, le condizioni del mezzo. Qualora vengano rilevati danni o sottrazioni di componenti d'arredo del pullman, quali tende, posacenere, sedili, braccioli, cuffie poggiatesta, luci di cortesia, plafoniere ecc., il danno economico sarà addebitato all'intero gruppo se non sarà individuato il responsabile.

Gli studenti non possono fumare, consumare cibi e bevande, disturbare conducente e passeggeri.

Il docente deve controllare che gli studenti tengano un comportamento corretto durante il viaggio.

I docenti accompagnatori dovranno prestare attenzione al fatto che il conducente non può assumere sostanze stupefacenti, psicofarmaci, né bevande alcoliche, neppure in modica quantità. Durante la guida egli non può fare uso di cellulari o apparecchiature radiofoniche con auricolari e non può superare la velocità imposta dai limiti prescritti per gli autobus.

IN HOTEL E/O SULLA NAVE

All'arrivo in hotel e sulla nave, verificare se vi sono danni nelle camere/cabine

insieme a uno studente e comunicarlo al docente capogruppo e alla reception; prima della partenza per il ritorno, eventuali danni agli arredi non presenti all'arrivo, saranno addebitati a tutti gli occupanti la camera se non sarà individuato il responsabile.

I docenti, in particolare a bordo della nave, dovranno vigilare affinché nessun alunno si allontani dal gruppo senza il consenso del docente accompagnatore.

DURANTE LE VISITE GUIDATE AL DI FUORI DELLE STRUTTURE OSPITANTI

Il docente dovrà far rispettare rigorosamente gli appuntamenti indicando al gruppo assegnato gli orari ed i luoghi di incontro. Dovrà far rispettare la privacy di persone e compagni non consenzienti a foto/riprese non autorizzate, illegali o di cattivo gusto e vigilare sull'uso del telefono cellulare per scopi privati durante le visite guidate.

ART. 12 - COMPORTAMENTI CHE GLI STUDENTI DOVRANNO OSSERVARE

1. Non parlare a voce alta nelle camere e nei corridoi, sbattere le porte.
2. Non sporgersi da finestre o balconi.
3. Non uscire dalla propria camera/cabina dopo l'orario concordato con i docenti.
4. Non uscire dall'hotel senza essere accompagnati da un docente.
5. Le ore notturne sono dedicate al riposo, per questo motivo la sera, gli studenti non possono uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti per il riposo notturno: in qualsiasi momento i docenti potranno fare un controllo delle camere e gli studenti sono tenuti ad aprire la porta immediatamente dopo che essi avranno bussato.
6. Nel caso fosse richiesto l'intervento dei docenti dal portiere di notte o da altri ospiti dell'hotel a causa di comportamenti rumorosi o irrispettosi, il fatto costituirà, per gli studenti, un'aggravante nel momento della sanzione disciplinare che sarà data dal Consiglio di Classe al ritorno dal viaggio.
7. Alle ore 23,00, salvo diversa disposizione del docente capogruppo, gli studenti dovranno ritirarsi nelle proprie camere per riposare: è essenziale dormire per un congruo numero di ore al fine di affrontare con attenzione e vigilanza la giornata seguente.
8. **Gli studenti non devono fare uso di sostanze stupefacenti e/o di alcool, nemmeno in quantità modica. Qualora sorpresi in possesso di tali sostanze sarà applicata una sanzione disciplinare da un minimo di 7 giorni a un massimo di 15 giorni, con la previsione del rientro immediato presso la propria abitazione a carico dei genitori.**
9. **Gli studenti non devono pubblicare foto o video che possano compromettere la reputazione dell'istituto sui social network e/o violare la privacy dei compagni o dei docenti. La trasgressione sarà punita al rientro con una sanzione disciplinare dai 7 giorni ai 15 giorni.**
10. Il trasferimento al porto di Civitavecchia, sia all'andata sia al ritorno del viaggio,

dovrà avvenire obbligatoriamente con i pullman noleggiati dalla scuola, le cui spese saranno comunicate nei tempi brevi alle famiglie. Durante il tragitto i docenti accompagnatori verificheranno la documentazione e illustreranno agli studenti alcuni adempimenti e le modalità di imbarco.

11. Gli studenti e i docenti accompagnatori, così come avviene negli ambienti della scuola, dovranno svolgere le attività di viaggio e stage in maniera rispettosa e ciò implica che ciascuno partecipi anche con un abbigliamento decoroso e consono all'ambiente ospitante. Nell'ovvia considerazione che il concetto di decoro è suscettibile di inevitabile varietà interpretativa e senza voler limitare la libertà individuale si invitano, dunque, tutti coloro che partecipano a qualsiasi titolo ai viaggi di istruzione e alle visite guidate, ad indossare, per motivi di decoro, di sicurezza e nel rispetto dell'istituzione scolastica, abiti e calzature adeguati al contesto.

NORME TRANSITORIE E FINALI

Le norme contenute nel presente Regolamento osservano la normativa vigente in materia di legislazione scolastica. Il presente Regolamento sarà adottato dal Consiglio d'Istituto, che potrà raccogliere anche pareri e suggerimenti da parte del Collegio Docenti. Per quanto non previsto nel presente Regolamento si rimanda alle norme, al codice di comportamento dei pubblici dipendenti ed ai contratti di lavoro, alla Carta dei Servizi ed ai Regolamenti di settore, nonché alle delibere emanate dal Consiglio di Istituto e non abrogate. Integrano il presente Regolamento anche il Patto di corresponsabilità, il Patto di comportamento, il Regolamento d'istituto e il Regolamento di disciplina d'istituto.

NORME DI REVISIONE

Il presente Regolamento può essere modificato dallo stesso Organo che lo ha adottato (Consiglio di Istituto) su proposta di tutte e/o di ciascuna componente scolastica. Eventuali norme del regolamento che dovessero contrastare con successive disposizioni di legge saranno immediatamente discusse dall'organo che lo ha adottato.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Gennaro Bosso
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.s.mm.ii.

PATTO DI COMPORTAMENTO

STUDENTI E FAMIGLIE

PREMESSA

Gli studenti che partecipano ad attività didattiche organizzate dal nostro Istituto ne rappresentano l'immagine ed il buon nome in ogni luogo e in ogni momento. Lo studente e le famiglie devono tenere presente che il viaggio non è una gratuita partecipazione ad attività didattica esterna nella quale viene in risalto anche l'immagine dell'Istituto Scolastico cui si appartiene.

Lo studente, pertanto, per l'intera durata del viaggio, è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educativo-formative dell'istituzione scolastica. Al fine di garantire l'altrui e la propria incolumità egli è tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto.

La responsabilità degli allievi è personale, pertanto qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità dell'eventuale mancanza commessa; nei casi di gravi violazioni, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio con onere finanziario a carico degli allievi responsabili, il cui rientro sarà gestito in prima persona dalle rispettive famiglie;

Gli allievi sono tenuti al rispetto delle regole indicate dai docenti accompagnatori, anche se non sono docenti della classe.

La responsabilità di atti pericolosi, nocivi e autolesivi posti in essere dallo studente partecipante comporta conseguenze personali di carattere penale disciplinare nei confronti degli esercenti la genitoriale potestà come previsto dagli artt. 2047 e 2048 del Codice Civile; i maggiorenni risponderanno di atti illeciti civili come previsto dall'art. 2043 c.c. e dall'art. 590 c.p. lesioni colpose se in caso di illeciti penali.

Gli studenti devono avere sempre con sé il numero di telefono dell'hotel, o dei docenti accompagnatori, oltre che conoscere il programma.

Gli studenti devono essere provvisti del documento d'identità valido e della tessera sanitaria.

Gli studenti che non partecipano alla IFS ON BOARD sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni e possono essere inseriti in un'altra classe.

LE FAMIGLIE SONO TENUTE A:

1. dichiarare eventuali specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente indicando nome, cognome, classe di appartenenza, docente accompagnatore del proprio figlio;
2. comunicare tempestivamente variazioni sulla partecipazione, fermo restando che non sarà restituito l'acconto, ma, eventualmente, la quota relativa ai costi non ancora sostenuti dalla scuola;
3. compilare il modulo che verrà consegnato riguardo ai numeri da contattare in caso di necessità indicando nome, cognome, classe di appartenenza e docente accompagnatore del proprio figlio;
4. accompagnare e riprendere gli allievi con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e comunicati, in quanto i docenti sono responsabili degli alunni solo nei tempi programmati;
5. compilare un permesso scritto nel caso i genitori ritengano i loro figli in grado di

- raggiungere autonomamente il proprio domicilio, al ritorno dal viaggio;
6. compilare, sottoscrivere e consegnare al docente responsabile il presente Patto di comportamento;
 7. l'adesione al viaggio deve essere sempre in forma scritta, anche per gli studenti maggiorenni.

Firma dei genitori

Firma dello studente se maggiorenne

LO STUDENTE DEVE RISPETTARE I SEGUENTI OBBLIGHI:

SUL PULLMANN

- non deve consumare cibi, bevande e fumare;
- non deve disturbare il conducente ed i passeggeri;
- deve rispettare la privacy di persone o compagni non consenzienti a foto/riprese non autorizzate, illegali o di cattivo gusto;
- non deve pubblicare foto o video che possano compromettere la reputazione dell'istituto sui social network. **La trasgressione sarà punita al rientro con una sanzione disciplinare dai 7 giorni ai 15 giorni;**
- deve evitare spostamenti non necessari e rumori eccessivi che possano distrarre il conducente.

Eventuali danni materiali procurati durante il viaggio saranno addebitati agli studenti presenti sul mezzo, a meno che non venga individuato il diretto responsabile.

IN HOTEL E SULLA NAVE

- deve muoversi in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa ledere il diritto all'altrui tranquillità;
- deve evitare di procurare danni materiali, eventuali danni materiali procurati durante il soggiorno saranno addebitati agli studenti assegnatari della camera/cabina.
- non deve allontanarsi su iniziativa personale sia di giorno che di notte;
- è tenuto a rispettare l'ambiente, inteso sia come paesaggio naturale che come strutture, (alberghi, pullman, musei);
- è tenuto a rispettare le esigenze altrui (il riposo e la tranquillità degli altri utenti del Servizio);
- non deve allontanarsi dalle strutture alberghiere e dai luoghi visitati;
- deve mantenere nei confronti dei vari prestatori di servizio (personale dell'albergo, autisti, guide, etc...) un atteggiamento corretto e rispettoso delle mansioni che costoro compiono;
- all'arrivo in albergo, deve accertarsi che nella camera assegnata le suppellettili e i sanitari siano integri e idonei e, nel caso in cui si presentino con segni di grave

deterioramento o addirittura rotti, deve immediatamente informare il docente accompagnatore;

- non deve allontanarsi per nessun motivo dal gruppo senza esplicita autorizzazione dei docenti accompagnatori;
- deve rispettare rigorosamente gli orari e le scansioni previste dal programma di viaggio;
- non deve parlare a voce alta nelle camere e nei corridoi, sbattere le porte;
- non deve sporgersi da finestre o balconi;
- non deve uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti;
- non deve uscire dall'hotel senza essere accompagnati da un docente;
- il pranzo non organizzato, cosiddetto "libero", deve essere consumato nel momento e luogo concordati con i docenti accompagnatori;
- deve acquistare/consumare solo acqua e bibite analcoliche: ogni abuso (acquistare, consumare o portare da casa bevande alcoliche, anche a bassa gradazione) sarà punito con una sanzione disciplinare da un minimo di 7 giorni a un massimo di 15, con possibilità di rientro presso la propria abitazione a proprio carico o a carico dei genitori;
- gli studenti devono informare i docenti per ogni spostamento dal gruppo di riferimento: attardarsi in luoghi senza avvertire o altre iniziative personali non autorizzate saranno sanzionate con provvedimenti disciplinari;
- l'uso del cellulare in momenti non permessi prevede il ritiro del cellulare stesso e la riconsegna a un genitore dopo il ritorno dal viaggio;
- è fatto divieto assoluto dopo il rientro in albergo di riuscire o di spostarsi dalla camera assegnata e a porre in essere comportamenti chiassosi o esibizionistici atti a disturbare il diritto alla quiete degli altri ospiti dell'albergo;
- le ore notturne sono dedicate al riposo, per questo motivo la sera, gli studenti non possono uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti per il riposo notturno: in qualsiasi momento i docenti potranno fare un controllo delle camere e gli studenti sono tenuti ad aprire la porta immediatamente dopo che essi avranno bussato.
- nel caso fosse richiesto l'intervento dei docenti dal portiere di notte o da altri ospiti dell'hotel a causa di comportamenti rumorosi o irrispettosi, il fatto costituirà, per gli studenti, un'aggravante nel momento della sanzione disciplinare che sarà data dal Consiglio di Classe al ritorno dal viaggio.
- rispettare la privacy di persone o compagni consenzienti e non a foto/riprese non autorizzate, illegali o di cattivo gusto,
- **è fatto divieto pubblicare foto o video che possano compromettere la reputazione dell'istituto sui social network. La trasgressione sarà punita al rientro con una sanzione disciplinare dai 7 giorni ai 15 giorni.**

DURANTE LE VISITE GUIDATE AL DI FUORI DELLE STRUTTURE OSPITANTI

- deve rispettare rigorosamente gli appuntamenti e arrivare sempre 5 minuti prima di ogni appuntamento;
- deve aggregarsi sempre e solo al gruppo che è stato assegnato all'inizio del viaggio;
- deve fare sempre riferimento al docente accompagnatore per ogni necessità;
- deve rispettare la privacy di persone e compagni consenzienti e non a foto/riprese non

autorizzate, illegali o di cattivo gusto;

- **non deve pubblicare foto e/o video che possano compromettere la reputazione dell'istituto sui social network. La trasgressione sarà punita al rientro con una sanzione disciplinare dai 7 giorni ai 15 giorni;**
- durante le visite deve mantenersi in gruppo unito e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori;
- non deve usare il cellulare per riprese e/o foto se non autorizzati;
- non deve usare il telefono cellulare per scopi privati durante le visite guidate;
- non deve allontanarsi MAI dal gruppo se non autorizzati dal docente.

Gli studenti e i docenti accompagnatori, così come avviene negli ambienti della scuola, dovranno svolgere le attività di viaggio e stage in maniera rispettosa e ciò implica che ciascuno partecipi anche con un abbigliamento decoroso e consono all'ambiente ospitante. Nell'ovvia considerazione che il concetto di decoro è suscettibile di inevitabile varietà interpretativa e senza voler limitare la libertà individuale si invitano, dunque, tutti coloro che partecipano a qualsiasi titolo ai viaggi di istruzione e alle visite guidate, ad indossare, per motivi di decoro, di sicurezza e nel rispetto dell'istituzione scolastica, abiti e calzature adeguati al contesto.

TRASFERIMENTO ANDATA E RITORNO AL PORTO DI CIVITAVECCHIA

Il trasferimento al porto di Civitavecchia, sia all'andata sia al ritorno del viaggio, dovrà avvenire obbligatoriamente con i pullman noleggiati dalla scuola, le cui spese saranno comunicate nei tempi brevi alle famiglie. Durante il tragitto i docenti accompagnatori verificheranno la documentazione e illustreranno agli studenti alcuni adempimenti e le modalità di imbarco.

Firma studente

Firma genitori
