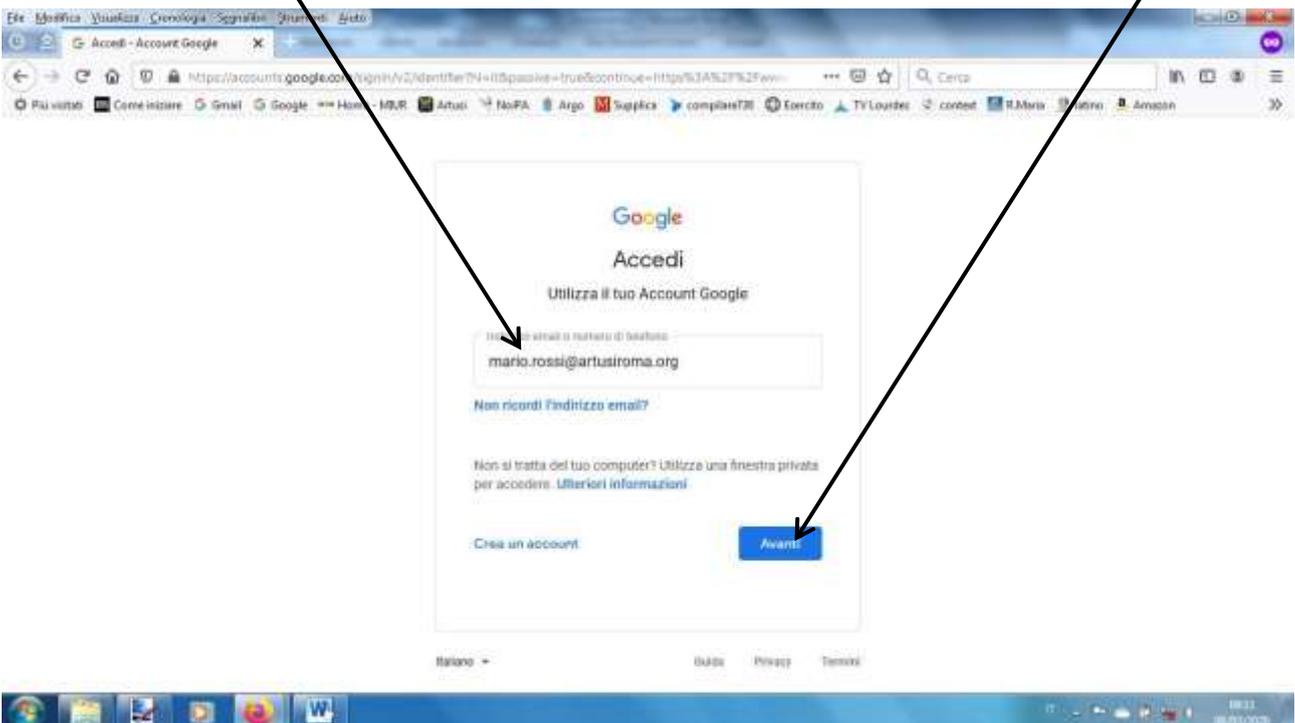


ISTRUZIONI PER ACCEDERE AL PROPRIO ACCOUNT “nome.cognome@itcloi.edu.it”

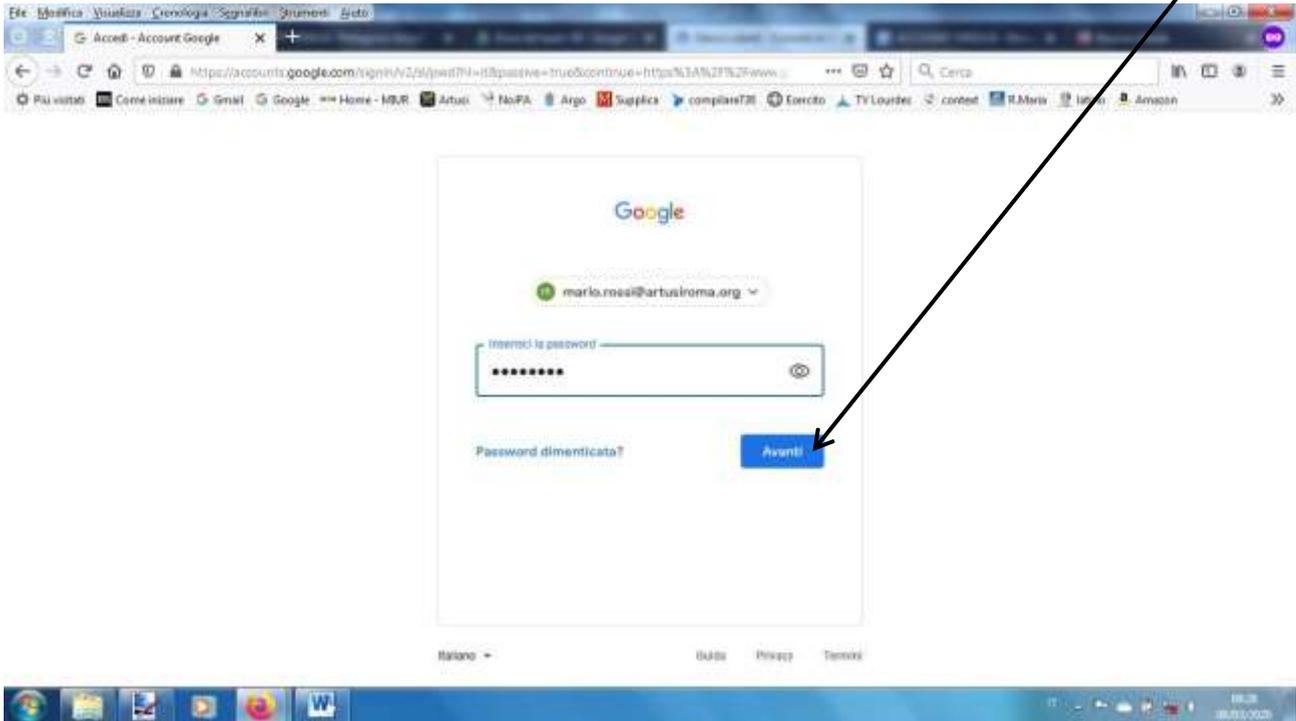
Sulla barra degli indirizzi digitare “google.it”. Cliccare su “**Accedi**”



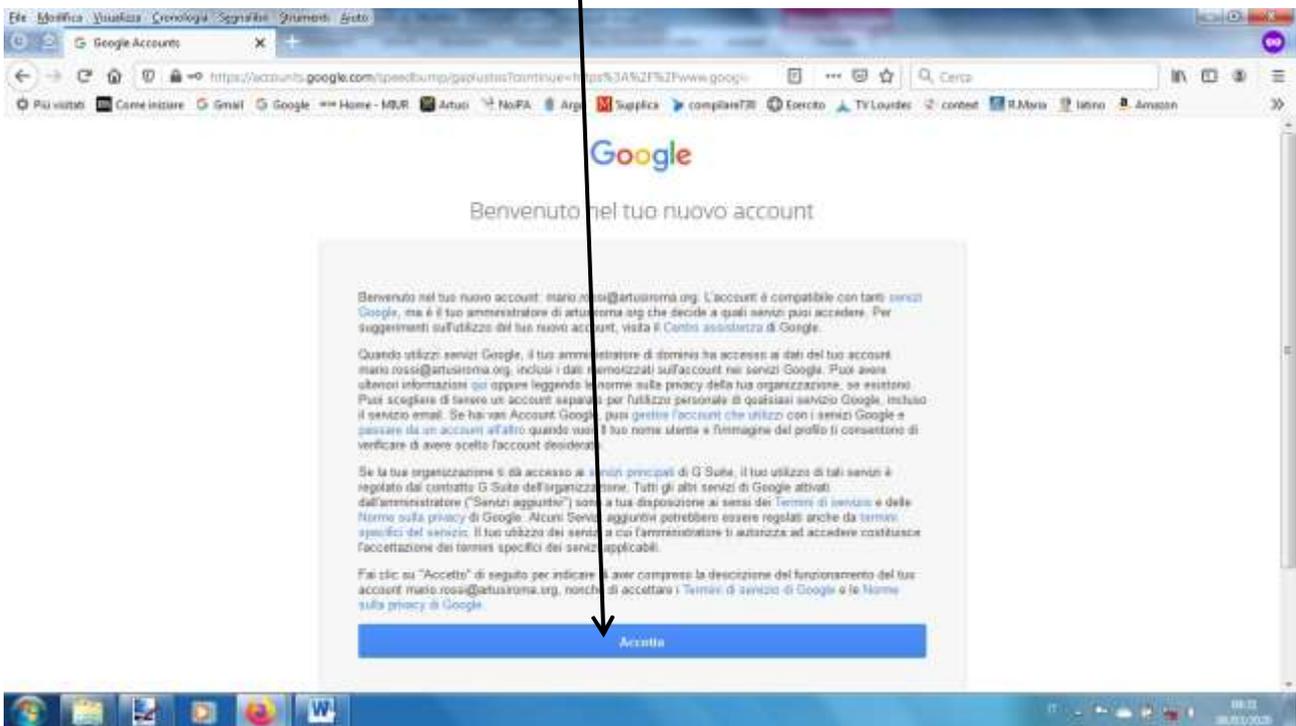
digitare le credenziali fornite e cliccare su “**Avanti**”



Comparirà una schermata in cui bisogna inserire la password fornita. Ora cliccare su **“Avanti”**



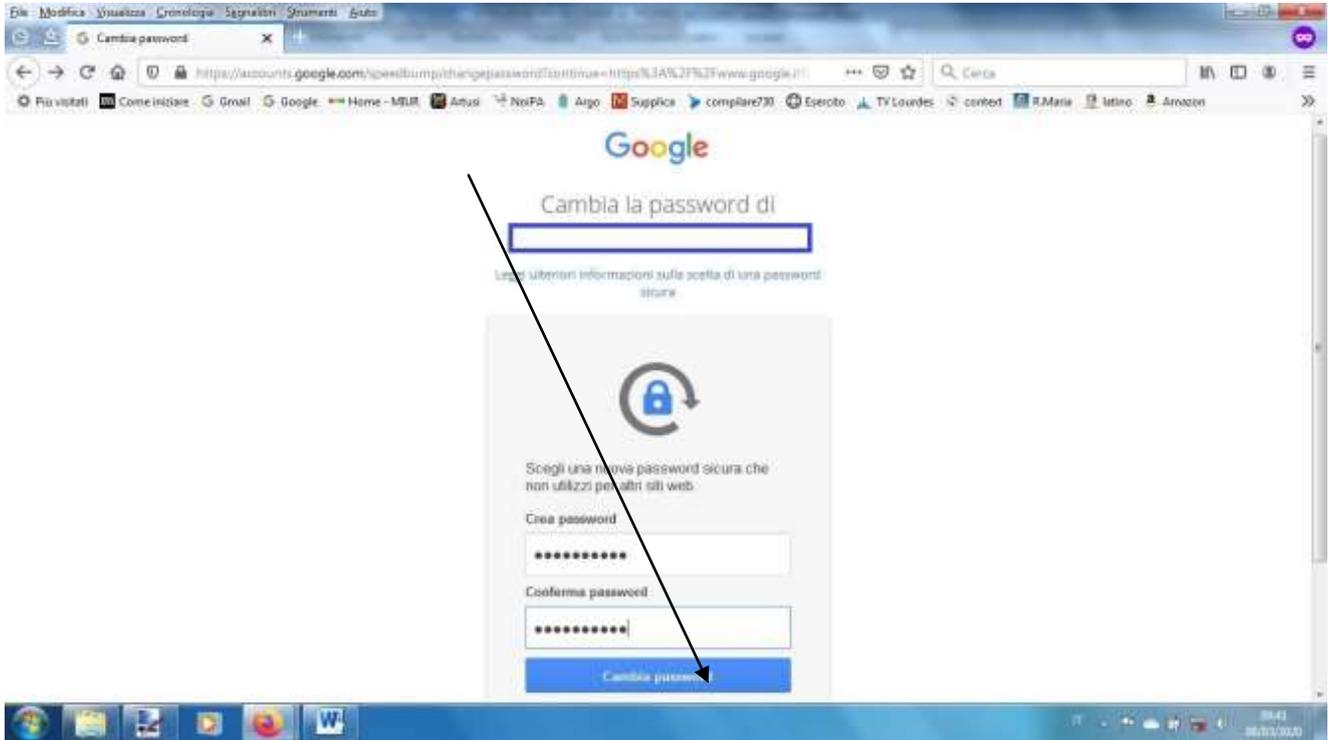
Comparirà questa schermata, cliccare su **“Accetta”**



Adesso bisogna cambiare la password e crearne una nuova di almeno 8 caratteri. Confermare la nuova password nello spazio più in basso. **CONSERVARE GELOSAMENTE TALE PASSWORD**



Cliccare su **“Cambia password”**

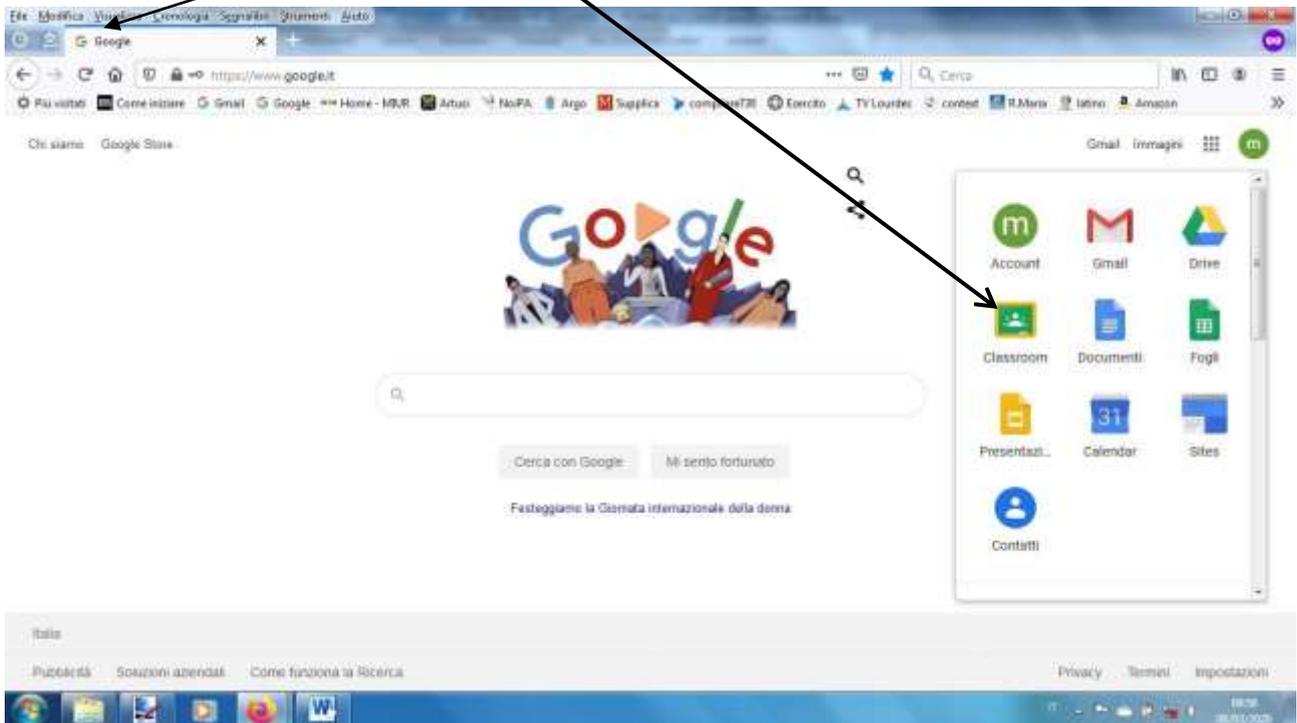


Ora sei entrato nel tuo account
Controllare l'iniziale del tuo nome
Cliccare sui nove quadratini

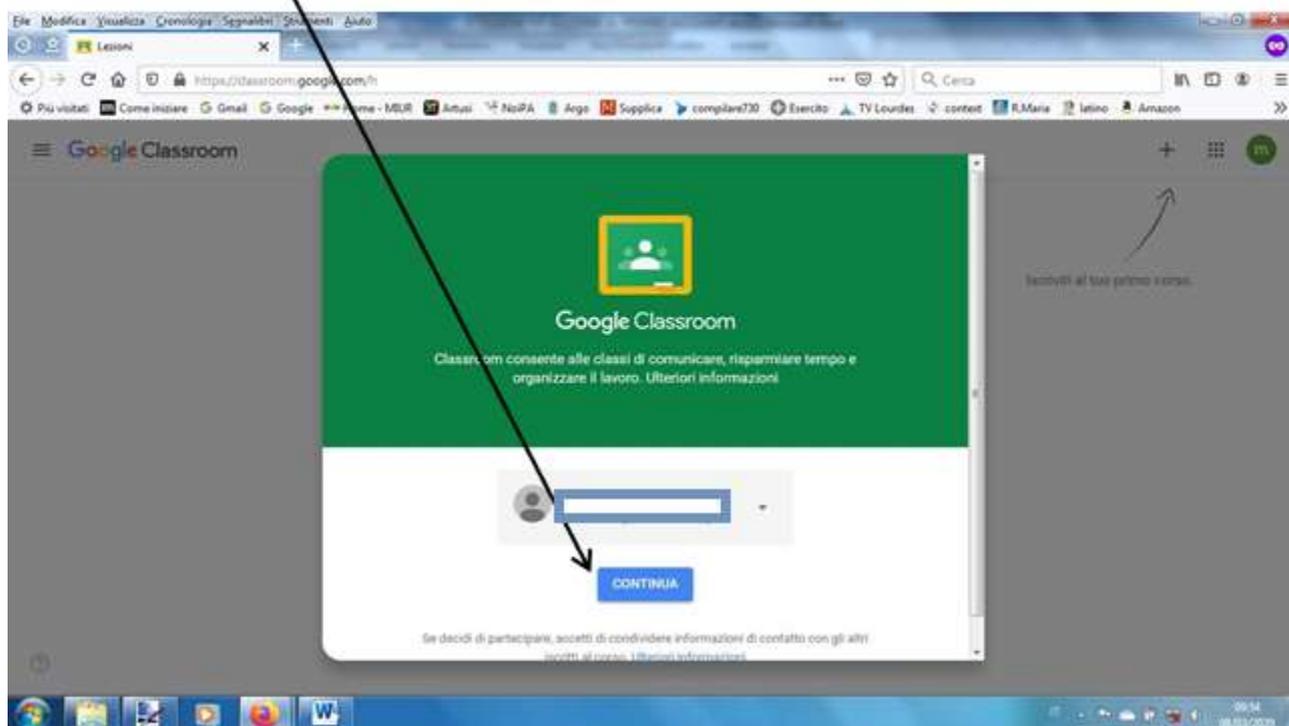
(questi sono i nove quadratini)



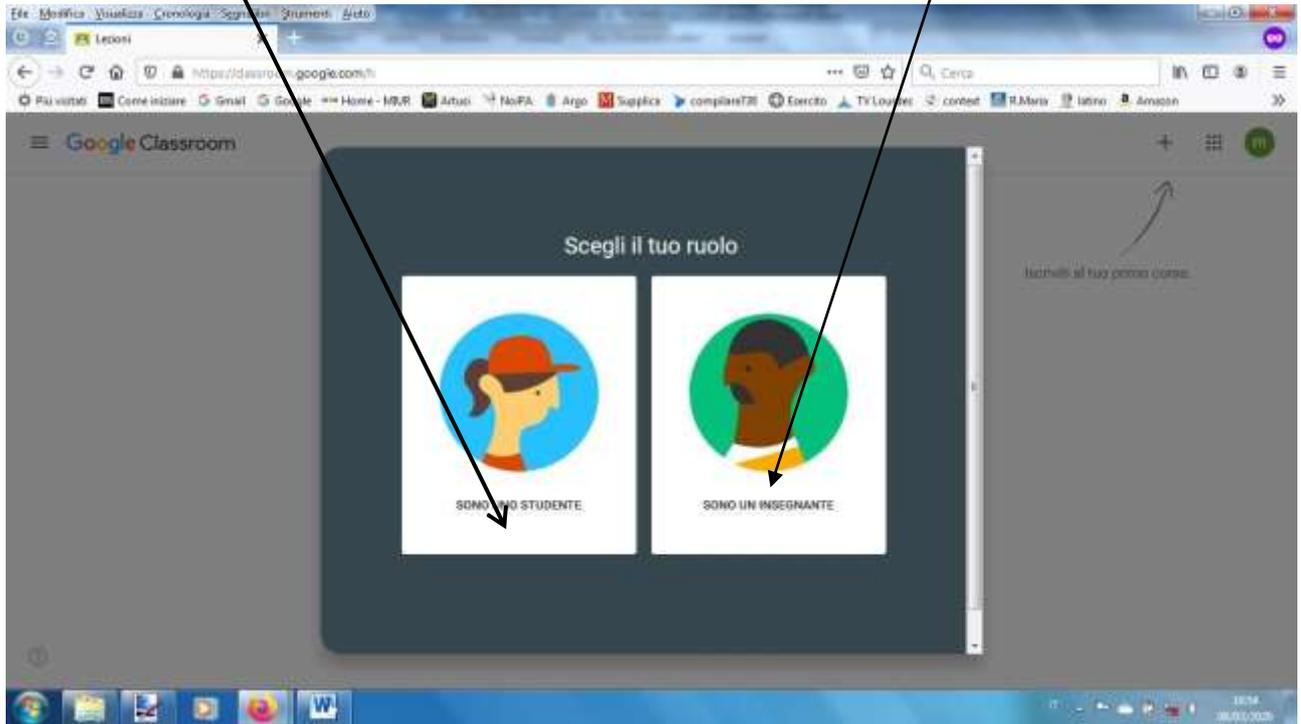
Cliccare sull'icona di "Classroom"
se non trovate subito l'icona aggiornare tramite
oppure digitate classroom.google.com



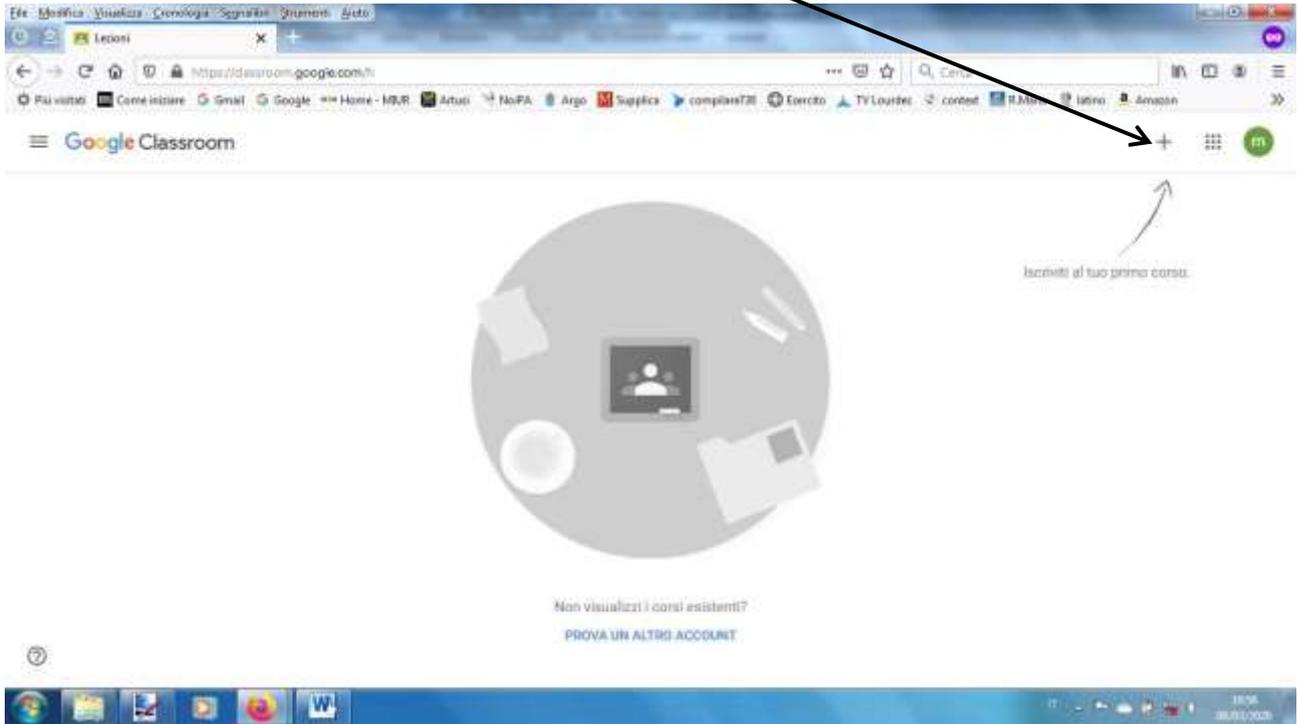
clickare su **“CONTINUA”**



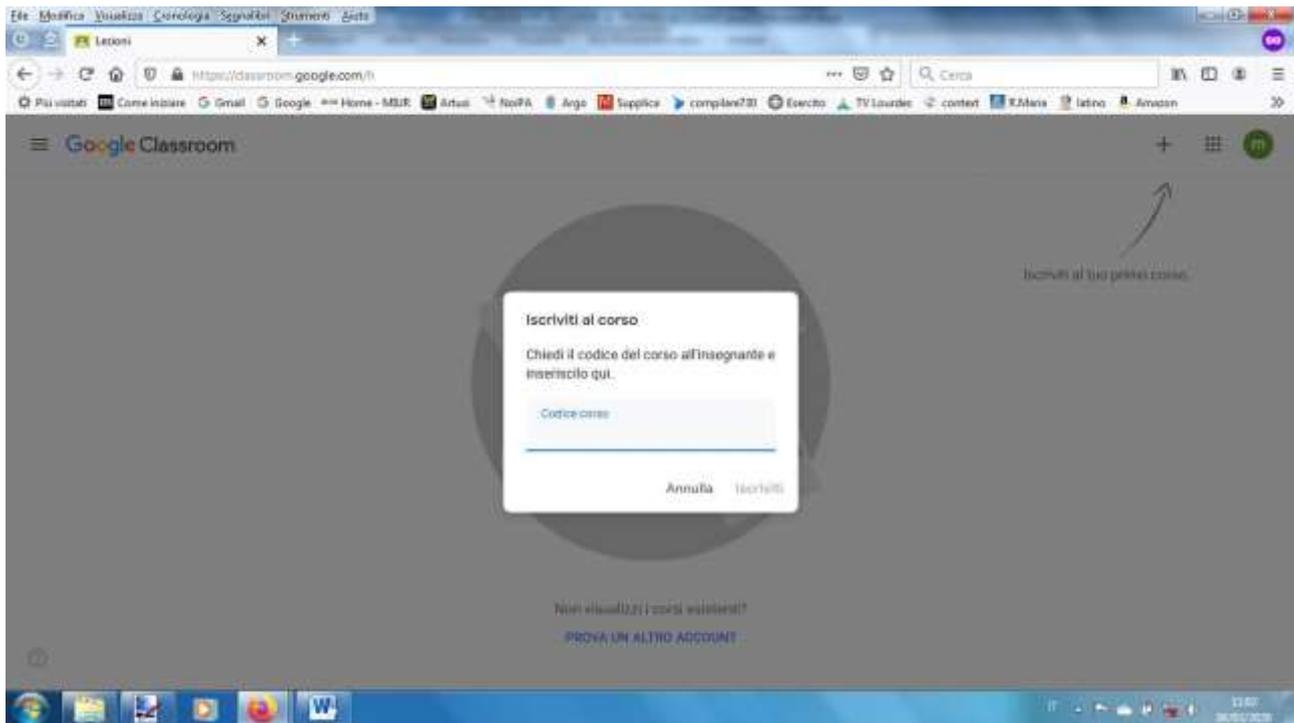
Cliccare su **“SONO UNO STUDENTE”** o su **“SONO UN INSEGNANTE”**



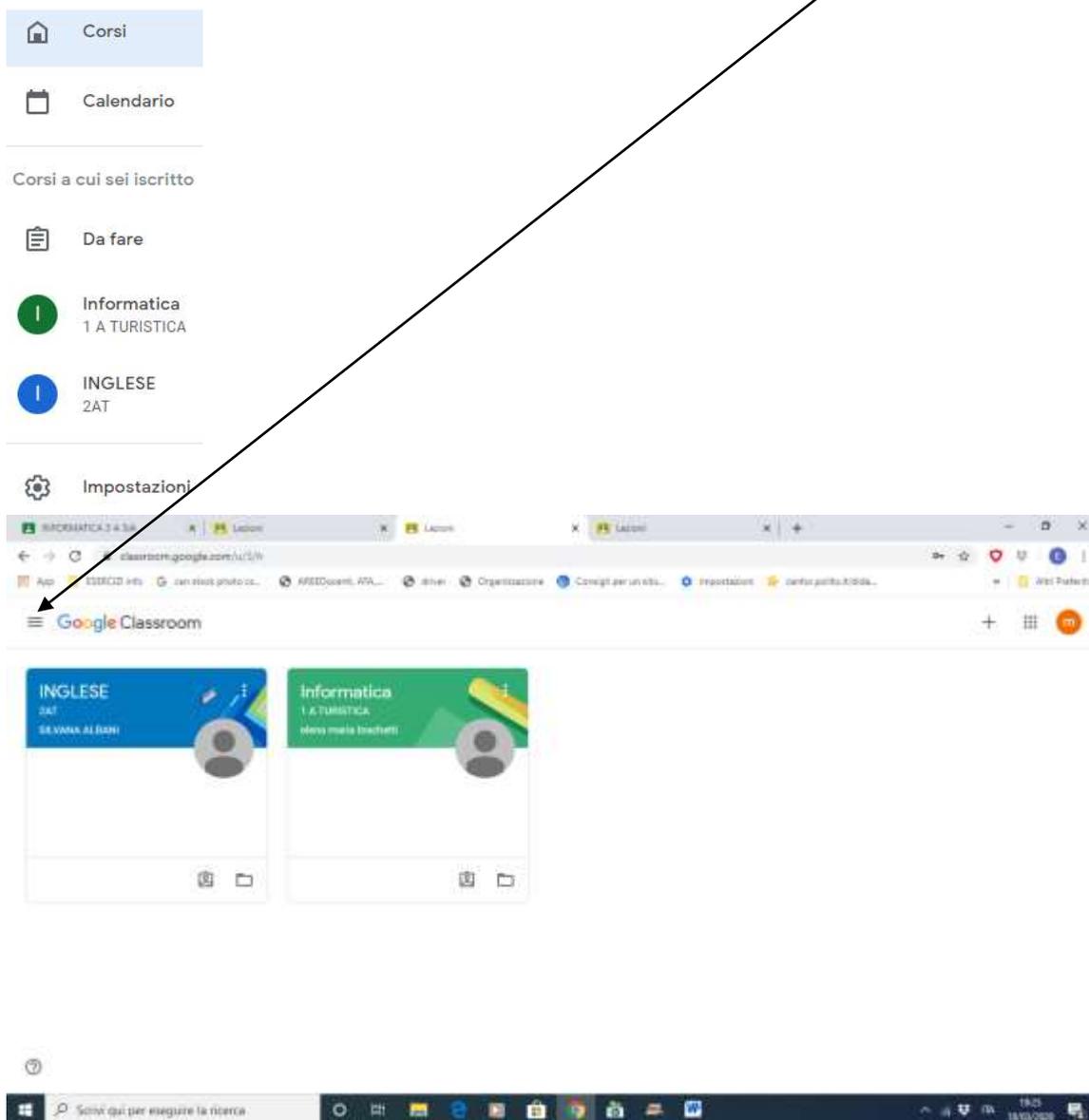
Se sei uno **STUDENTE** compare questa schermata, cliccare sul segno “+” per iscriverti al tuo primo corso



Il professore ti fornirà il “Codice del corso”, così potrai partecipare alla lezione a distanza.

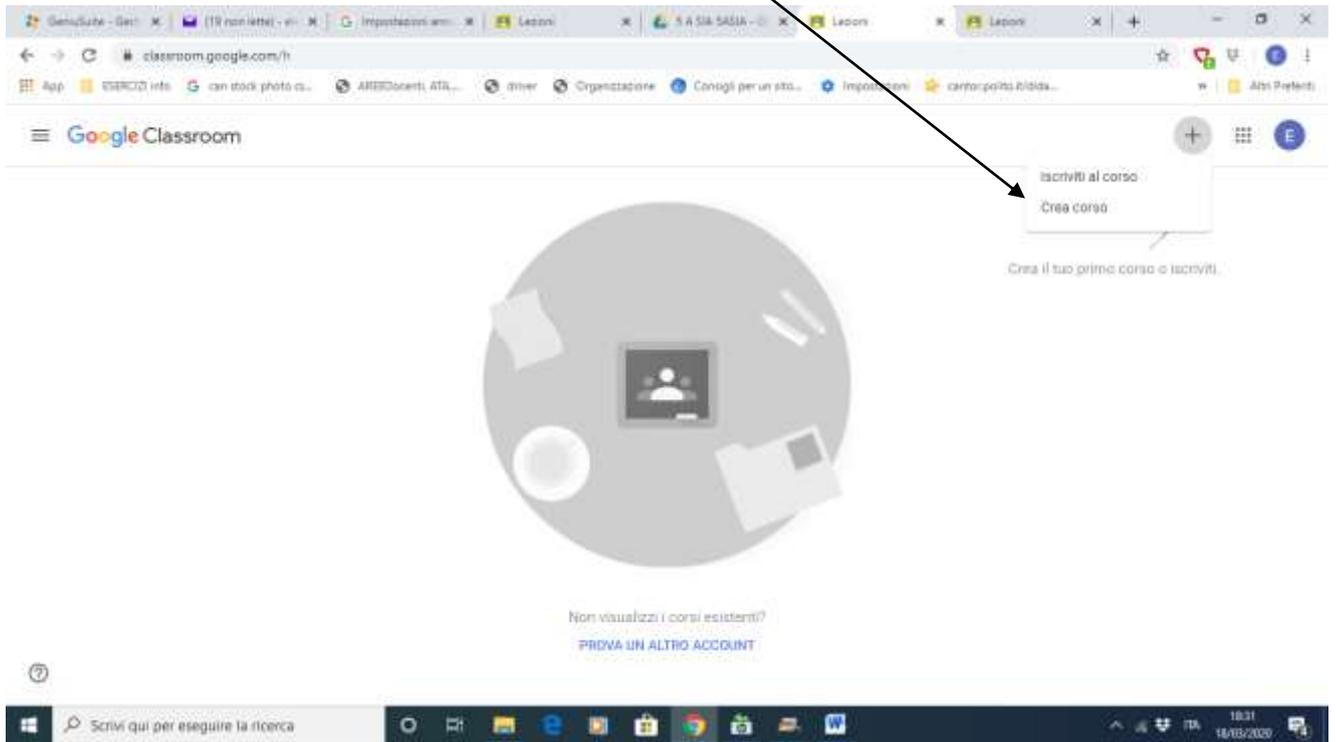


I corsi a cui ti sei iscritto ti compariranno accedendo alla tua home.
Avrai un corso per ogni materia



Se sei un **INSEGNANTE** devi creare il corso

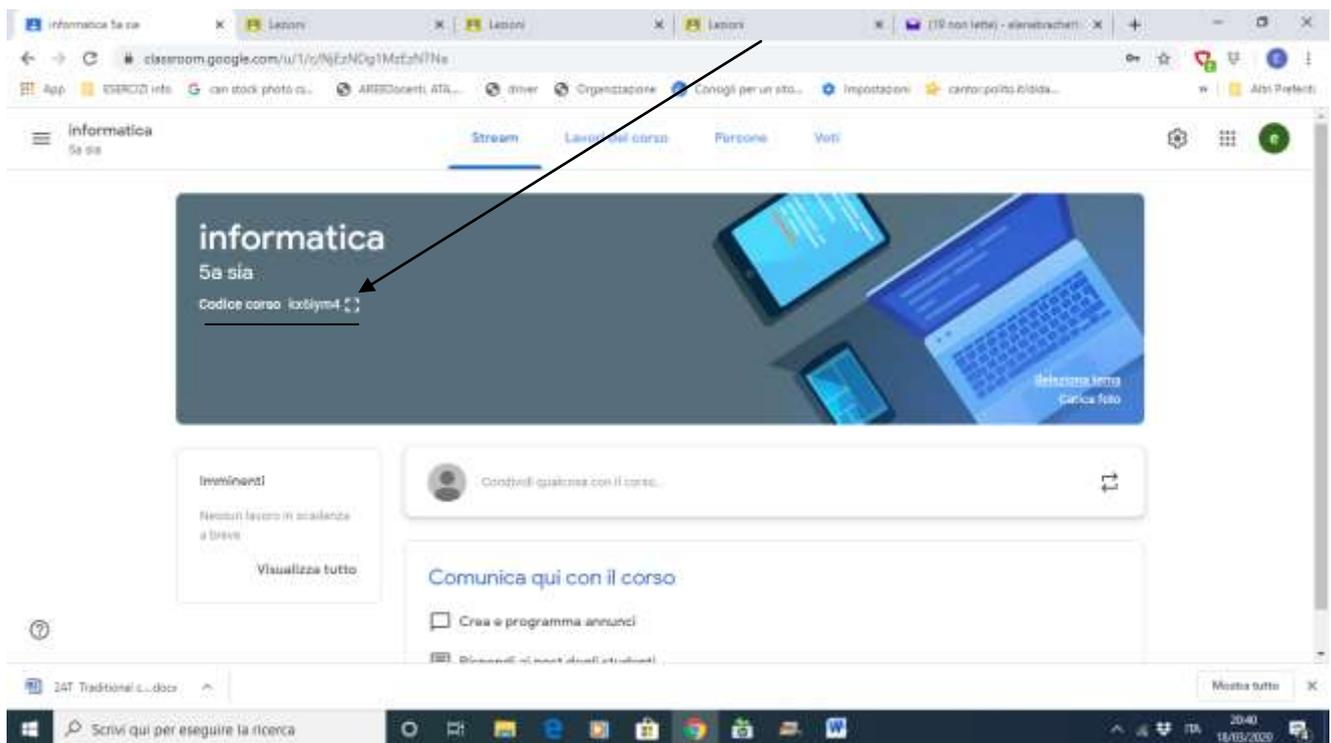
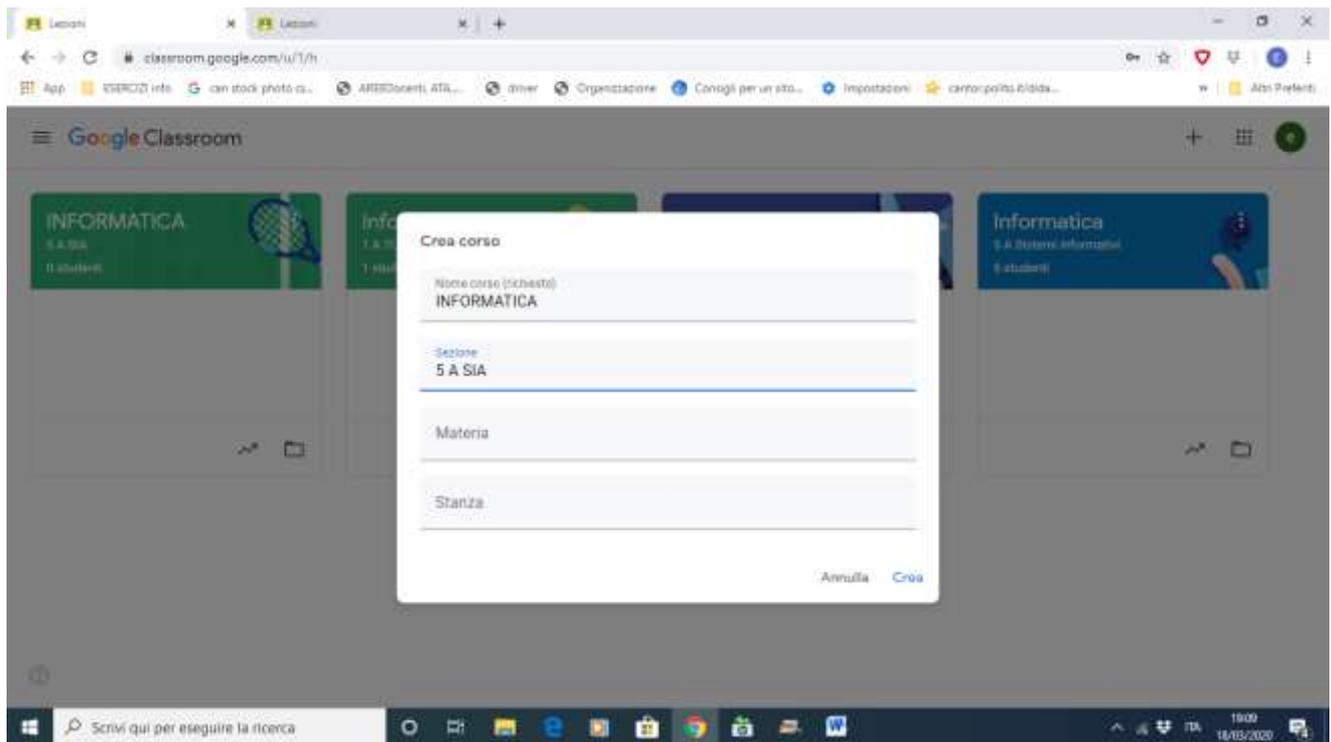
Cliccare sul segno **“+”** e poi su **“crea corso”** e fornire il codice agli alunni.



Aggiungere il nome al corso e la classe

Cliccare su crea

Fornire il codice corso agli alunni



L'insegnante si troverà in questa situazione:
un corso per ogni classe

