



INDIRIZZI:

[Tecnico Economico](#)
[Tecnico Turistico](#)
[TecnicoTecnologico/CAT](#)
[Tecnico Tecnologico](#)
[Graf. e Com.](#)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO - TECNOLOGICO

E M A N U E L A L O I

Via Emanuela Loi n. 6 - 00048 NETTUNO - tel. 06121126540 fax 06121126541

e-mail: rmt48000n@istruzione.it - rmt48000n@pec.istruzione.it

sito web: www.itcloi.edu.it

cod. fiscale Istituto 90019220582

Codici Meccanografici: Mattina- RMTD48000N / Serale- RMTD480503

Alla Prof.ssa Pica Angela

Ai Proff. Abagnale Teresa, Ambrosino Tiziana,
Bonomo Fabrizio, CoiroLuigi, Innocca Renato

E.p.c. A tutto il personale docente ed ATA

Alle Famiglie

All'Albo /sito web

OGGETTO: designazione Referente COVID-19 e Team emergenza Covid (sostituti) - Rapporto IIS n. 58/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DLGS 81/2008 – T.U. sulla salute e sicurezza sul lavoro - Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;

VISTO il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;

VISTO il Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia";

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 firmato il 6 agosto 2020 tra il Ministero dell'Istruzione e le parti sindacali;

VISTO il Rapporto IIS COVID-19, n. 58/2020 sottoscritto quale Intesa tra IIS, Ministero della Salute e Ministero dell'Istruzione ed altri organi istituzionali;

VISTI gli allegati al DVR – Disciplinare Gestione attività in periodo di pandemia, Prot. N. 5061 del 31/08/2020 e Protocollo Regolamentazione Misure contrasto e contenimento COVID, stessa data, Prot. N. 5062;

CONSIDERATO CHE occorre identificare dei referenti scolastici per COVID-19 adeguatamente formati sulle procedure da seguire;

DECRETA

la seguente designazione:

Prof.ssa Pica Angela	REFERENTE COVID
Prof.ssa Abagnale Teresa	Supporto al Referente per alunni con BES
Prof.ssa Ambrosino Tiziana	Sostituto Referente COVID
Prof. Bonomo Fabrizio	Sostituto Referente COVID
Prof. Coiro Luigi	Sostituto Referente COVID

Sarà cura del Referente COVID-19:

- A) richiedere al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL di competenza, Il **REFERENTE PER L'AMBITO SCOLASTICO**
- B) prevedere un **REGISTRO del GRUPPO CLASSE**, su cui quotidianamente annotare tutti i contatti al di là della normale programmazione: Supplenze, spostamenti provvisori di alunni tra le classi, interventi di docenti esterni, ecc. **Il docente presente in classe nell'ora** in cui si verifica l'evento è responsabile dell'annotazione.
- C) richiedere la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- D) richiedere alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- E) stabilire con il DdP un protocollo nel rispetto della privacy, per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti;
- F) comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- G) applicare procedure definite per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola, che prevedono il rientro al proprio domicilio il prima possibile, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI;
- H) curare l'ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). I minori non devono restare da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;

In particolare, **il Referente COVID-19 e i suoi sostituti**, così come previsto dal Rapporto IIS 58/2020, rappresentano l'interfaccia del sistema educativo e, pertanto, sono tenuti alla relativa formazione. **Applicano il protocollo previsto nell'eventualità di casi e focolai da COVID-19** nella scuola seguendo le procedure previste nel punto 2 del suddetto Rapporto regolarmente adottato nell'Allegato al DVR d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Gennaro Bosso

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 39/1993