



INDIRIZZI:

Tecnico Economico
Tecnico Turistico
TecnicoTecnologico/CAT
Tecnico Tecnologico
Graf. e Com.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO - TECNOLOGICO

EMANUELA LOI

Via Emanuela Loi n. 6 - 00048 NETTUNO - tel. 06121126540 fax 06121126541

e-mail: rmt48000n@istruzione.it - rmt48000n@pec.istruzione.it

sito web: www.itcloi.edu.it

cod. fiscale Istituto 90019220582

Codici Meccanografici: Mattina- RMTD48000N / Serale- RMTD480503

Al DSGA
Al Personale ATA
e.p.c. alle OO.SS
alle R.S.U.
Al RSP
Al R.L.S.
Al Sito dell'Istituto
Agli Atti

Oggetto: Prestazioni di lavoro personale ATA alla luce del DPCM 8 marzo 2020 e delle Istruzioni operative del Ministero dell'Istruzione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM del 4 marzo 2020 all'art. 1 comma 1, prolunga la sospensione delle attività didattiche e introduce disposizioni restrittive in diversi ambiti per il contenimento del contagio da Covid-19;

VISTA la Nota MI 278 del 06/03/2020 particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6";

VISTA la Nota MI n. 279 del 08/03/2020 Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 - Istruzioni operative;

VISTO il DPCM del 08/03/2020;

VISTA la Legge 22 maggio 2017 n. 81 e ss.mm.ii.;

VISTA la nota MI del 10/03/2020 Prestazioni di lavoro personale ATA;

CONSIDERATO che la sospensione delle attività prevede la presenza in servizio del personale ATA (Collaboratori scolastici, Assistenti Tecnici, Assistenti amministrativi);

CONSIDERATA la necessità di garantire il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche;

CONSIDERATA la necessità di ridurre al minimo le situazioni di contatto all'interno dell'ambiente di lavoro e gli spostamenti delle persone per raggiungere le sedi scolastiche e gli uffici, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia del Covid – 19;

CONSIDERATO che per gli AA è possibile il ricorso al "lavoro agile", fatta salva la garanzia dello svolgimento delle pratiche indifferibili e del funzionamento amministrativo;

CONSTATA l'avvenuta pulizia e sanificazione degli ambienti scolastici;

DISPONE

1. La turnazione degli assistenti amministrativi in modo da garantire almeno il numero di 2 unità in sede dalle ore 8.15 alle 14.00 al fine di garantire i servizi minimi in presenza, relativi alle attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, il personale e la didattica;
2. La turnazione degli assistenti tecnici in modo da garantire almeno una presenza in sede dalle ore 8.15 alle 14.00;
3. La turnazione dei collaboratori scolastici in modo da garantire almeno la presenza di n. 2 unità in sede dalle ore 7.30 alle 14.00.

I collaboratori scolastici in servizio provvederanno a consentire l'accesso ai locali al solo personale autorizzato dal Dirigente scolastico e a garantire i servizi essenziali analogamente a quanto stabilito nel CCII (art. 11) ai sensi della legge 146/90.

In fase di attivazione dei contingenti minimi, la turnazione del personale tiene presente di:

- Condizione di salute;
- Cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asilo nido e scuola dell'infanzia;
- Condizioni di pendolarismo fuori del comune di servizio;
- Dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici.

Dette condizioni, accompagnate da idonea documentazione, saranno dichiarate dagli interessati a questa Istituzione scolastica.

Il Dirigente scolastico verifica che ci siano eventuali periodi di ferie non godute da consumarsi (CCNL art. 13 comma 10) in questo periodo come da istruzioni operative odierne relative al personale ATA richiamate in premessa (nota M 10/03/2020).

Il lavoro agile verrà concesso ai richiedenti (ove possibile rispetto alle mansioni).

Al personale in servizio si raccomanda la stretta osservanza delle precauzioni sanitarie disposte dal Ministero della Salute ed il rispetto della distanza sociale minima prescritta da DPCM in premessa.

Le suddette disposizioni producono effetto dalla data del 12 marzo 2020 e sono efficaci, salvo diverse indicazioni, fino al 3 aprile 2020.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott. Gennaro Bosso)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa art. 3 comma 2 D.Lgs 39/93