



Tecnico Economico
Tecnico Grafica e
Comunicazione



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Statale Economico-Tecnologico

EMANUELA LOI

Via Emanuela Loi n. 6 - 00048 Nettuno - tel. 06121126540 fax 06121126541

e-mail: rmt48000n@istruzione.it - rmt48000n@pec.istruzione.it

site web: www.itcloi.edu.it

cod. Fiscale Istituto: 90019220582

Codici Meccanografici: Mattina-RMTD48000N/Serale-RMTD480503



Tecnico Turistico
Tecnico Costruzioni
Ambiente Territorio

Circolare n.370

Oggetto: viaggio pcto Barcellona IFS On Board

Agli studenti

Ai genitori

Ai docenti

Al DSGA

Al sito web

Facendo seguito alle disposizioni già comunicate sull'argomento in oggetto, si trasmettono i seguenti documenti in allegato:

1. Regolamento Fiera IFS on board
2. Programma di viaggio completo

- Inoltre ricordiamo che il giorno 9/05/2023 le classi del triennio e i docenti accompagnatori terminano le attività didattiche alle 12:10.
- I docenti non accompagnatori resteranno a disposizione della vicepresidenza per eventuali sostituzioni nelle classi del biennio.
- L'appuntamento per i docenti accompagnatori e gli alunni coinvolti è alle 15:30 presso il parcheggio della Scuola Media De Franceschi, attigua al nostro Istituto.
- Il giorno 15/05/2023, quando gli studenti faranno rientro ed arriveranno a Nettuno, presumibilmente intorno alle ore 10:30-11:00, potranno fare rientro presso le proprie abitazioni autonomamente
- Si ricorda che è necessario anticipare le cauzioni di 10,00 euro per la nave all'andata, 10,00 euro all'hotel e 10,00 euro per la nave al ritorno, cauzione che verrà restituita per intero se non saranno riscontrati danni ai beni delle strutture ospitanti e/o se non verrà comminata nessuna sanzione per schiamazzi e/o non rispetto delle regole del buon comportamento
- si dovrà versare la somma di 4,05 euro cadauno a fondo perduto per la tassa di soggiorno ad esclusione dei minori di 17 anni
- ogni iniziativa che il gruppo classe dovesse intraprendere al di fuori del programma di viaggio nei pomeriggi non impegnati nelle attività previste ed in accordo col docente accompagnatore, se prevedesse dei costi, saranno da intendersi a carico degli alunni
- Ricordiamo che ogni comportamento difforme da quanto previsto dal Patto di comportamento e dal Regolamento di Istituto sarà severamente sanzionato.

Nettuno, 04/05/2023

Il Dirigente Scolastico

Dott. Gennaro Bosso

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 39/1993

Regolamento Fiera IFS on board

1. Allestimento

- Ogni Impresa Formativa Simulata avrà a disposizione, presso il salone di accoglienza in nave, dedicato all'evento, due o tre tavolini con relative poltroncine. Gli spazi potranno essere scelti autonomamente dagli studenti, che potranno allestire lo spazio con striscioni, banner, materiale illustrativo, postazioni video per la presentazione del proprio prodotto/servizio. Si consiglia l'assegnazione delle funzioni a ciascun studente della Impresa Formativa Simulata nelle attività negoziali (venditore, addetto alla registrazione, etc.) ed eventuale turnazione.

2. Modalità svolgimento Fiera

- Ad ogni partecipante alla Fiera, sia esso espositore che visitatore, verranno consegnati n.2 carnet di assegni simulati per poter effettuare n. 10 transazioni, in qualità di cliente, da utilizzare durante l'intero evento fieristico, suddivisi equamente tra il viaggio in nave di andata e quello di ritorno.
- Per la registrazione delle transazioni sarà consegnato un unico registro a valere per l'intero evento fieristico, da utilizzarsi quindi sia per il viaggio in nave di andata che quello di ritorno, e sul quale dovranno essere annotate:
 - Denominazione Impresa Formativa Simulata
 - Data e ora inizio Fiera
 - Numero progressivo transazione, tipologia (vendita/acquisto), breve descrizione, importo, eventuali note

3. Valutazione

- Durante la Fiera sarà indetto un concorso che premierà:

Le prime tre Imprese Formative Simulate che hanno effettuato più transazioni;

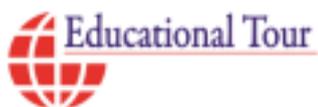
Le migliori Imprese Formative Simulate valutate in base ai seguenti criteri:

- ✓ Materiale promozionale;
- ✓ Competenze di comunicazione verbale
- ✓ Originalità del prodotto
- ✓ Allestimento stand
- ✓ Attinenza del prodotto presentato con il proprio ordinamento e il territorio di provenienza

4. Giuria

- Il concorso sarà disciplinato da idonea giuria composta da:

- Un docente di istituto visitatore
- Uno studente di istituto visitatore
- Almeno un membro del coordinamento didattico

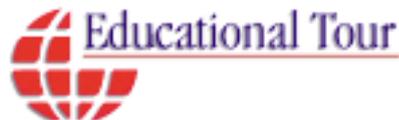


5. Comportamento etico

- Tutti i partecipanti all'evento fieristico, siano essi espositori che visitatori, sono invitati ad un comportamento corretto nelle attività negoziali.
- Non sarà permesso ai componenti delle Imprese Formative Simulate di acquistare prodotti o servizi erogati dalla loro stessa impresa, mentre sarà possibile effettuate compravendite con le altre Imprese Formative Simulate provenienti allo stesso Istituto, ma con leale trasparenza di mercato.
- Sarà possibile promuovere le vendite con gadget o altro secondo le regole del libero mercato.

BUS 13-14-15-16

Istituto LOI, Nettuno



in collaborazione con

PROGRAMMA DI VIAGGIO

Martedì 9 maggio

Importante:

- Preparare e viaggiare con bagaglio di piccole dimensioni, in considerazione degli spostamenti e degli spazi limitati nelle cabine in nave e camere in hotel
- Si prega verificare, prima della partenza dal luogo di origine, che ogni partecipante sia in possesso del documento di identità valido per l'espatrio (carta di identità o passaporto, non sono validi altri documenti tipo patente-tessere ministeriali-etc.), in originale, pena il rifiuto all'imbarco. Eventuali partecipanti extracomunitari dovranno essere in possesso anche del permesso di soggiorno in originale

Trasferimento libero a Civitavecchia

Ore 20.00 Ritrovo al porto di Civitavecchia, Terminal T1 "Autostrade del Mare", biglietteria Grimaldi Lines. (si raccomanda il rispetto di tale orario, onde evitare assembramenti, inutili attese e consentire imbarco scaglionato) E' necessario che il docente capogruppo raccolga i documenti di identità per l'espatrio di ciascun partecipante (studenti e docenti) e li esibisca al personale Grimaldi Lines della biglietteria per i controlli e formalità di check-in
Tutti i partecipanti dovranno attendere l'ordine di imbarco all'interno de Terminal
Le carte di imbarco sono nominative e dovranno essere esibite per l'accesso al gate e a bordo unitamente al proprio documento di identità, ed utilizzate per l'apertura della cabina assegnata, oltre che alle casse del self-service per la fruizione dei pasti eventualmente preacquistati.

Attendere gli annunci che inviteranno i gruppi ad accedere al gate 21

Imbarco sulla nave Cruise Barcelona. Sistemazione nelle cabine riservate.

Studenti: cena a bordo non inclusa
(possibilità di acquistare il servizio presso qualsiasi punto di ristoro della nave con il pagamento dei prezzi di listino)

Ore 21.30 Docenti, cena servita presso il ristorante (ponte 10)

Ore 22.00 Partenza della nave per Barcellona

Pernottamento a bordo

GRIMALDI LINES Tour Operator
Via Marchese Campodisola, 13 - 80133 NAPOLI /
ITALIA Tel. (+39)081496666 - Fax (+39)081496442
touoperator@grimaldi.napoli.it www.grimaldi-touoperator.com

29/04/2023 - Pagina 1 di 4



Mercoledì 10 maggio

Ore 07.00>08.30 Studenti, prima colazione presso il self-service (ponte 10)
(un caffè o caffèlatte o tè, due panini con burro e due monoporzioni di marmellata o un cornetto, un bicchiere di succo di frutta, una bottiglia di acqua minerale 0,50cl)

Oltre tale orario sarà possibile fruire del servizio presso qualsiasi bar della nave, in versione ridotta

Ore 07.00>08.30 Docenti, prima colazione presso il ristorante (ponte 10)

Ore 08.30>09.30 Sala Conference (ponte 7). Incontro solo con i docenti, presentazione, inaugurazione FIERA IFSONBOARD 2.0 e consegna del materiale necessario per l'evento

Ore 08.30>09.30 Salone Smaila's (ponte 10). Allestimento stands (a cura dei componenti le IFS espositrici)

Ore 09.30>12.30 Salone Smaila's (ponte 10). Attività negoziali FIERA IFSONBOARD 2.0
Al termine delle attività, smontaggio degli stand e custodia/trasporto del materiale a cura di ciascuna IFS. Tale materiale dovrà essere sbarcato e potrà essere lasciato in locker dedicato presso il terminal Grimaldi Lines di Barcellona o trasferito a Lloret de Mar per il successivo imbarco.

Ore 12.30>14.30 Studenti, pranzo su turnazioni presso il self-service (ponte 10)
(primo piatto, secondo piatto, contorno, pane, frutta di stagione, 50cl acqua minerale)
Attendere l'annuncio dell'ufficio commissario che inviterà il gruppo a presentarsi per la consumazione

del pasto Ore 13.00 Docenti, pranzo servito presso il ristorante (ponte 10)

Ore 14.30>15.00 Family Burger (ponte 10). Presentazione della giuria del torneo DEBATE

Ore 15.00>17.00 Family Burger (ponte 10). Torneo DEBATE per le squadre iscritte

Ore 17.00 Rilascio delle cabine ed attesa dello sbarco nelle aree dedicate a ciascun istituto.

Ore 19.30 Arrivo previsto della nave a Barcellona
Per motivi di ordine e sicurezza, lo sbarco a Barcellona sarà scaglionato
Si prega pertanto attendere l'annuncio con le indicazioni per il proprio Istituto

Dopo lo sbarco, raggiungere l'area di parcheggio antistante il terminal Grimaldi Lines e sistemazione sul bus assegnato

Trasferimento a Lloret De Mar

Sistemazione nelle camere riservate presso l'hotel GUITART CENTRAL PARK AQUA RESORT

Cena a buffet in hotel

Pernottamento

Giovedì 11 maggio

07.30>09.30 Prima colazione buffet in hotel

Ore 09.45 Incontro con la guida direttamente al bus con numero assegnato

Ore 10.00 Partenza per la escursione di intera giornata con la visita panoramica di Barcellona (ingressi esclusi) (eventuali esigenze di visite dovranno essere preventivamente concordate con la guida locale)

Pranzo libero

Ore 19.30 Rientro previsto in hotel

Ore 19.30>21.00 Cena a buffet in hotel

(è necessario che il docente capogruppo concordi con il maitre, preventivamente, l'orario per la fruizione del servizio ed eventuali particolari esigenze)

GRIMALDI LINES Tour Operator
Via Marchese Campodisola, 13 - 80133 NAPOLI /
ITALIA Tel. (+39)081496666 - Fax (+39)081496442
touroperator@grimaldi.napoli.it www.grimaldi-touroperator.com

29/04/2023 - Pagina 2 di 4



Venerdì 12 maggio

07.30>09.30 Prima colazione buffet in hotel

Ore 09.45 Incontro con la guida direttamente al bus con numero assegnato

Ore 10.00 Partenza per la escursione di intera giornata di due importanti località della Catalunya: Figueras (incluso Museo Dalí) e Girona. Figueras, antica fortezza araba, è anche sede del famoso Museo Dalí, costruito sulle rovine del Teatro Municipale distrutto durante la Guerra Civile Spagnola. L'edificio, di per sé molto originale, racchiude un'esposizione altrettanto singolare e rappresentativa dell'insolito spirito dell'artista. A Girona, l'antica Gerunda romana costruita sulla Via Augusta, sarà possibile visitare la splendida Cattedrale Gotica, il quartiere ebreo, la Chiesa di Sant Nicolau, inseriti nel pittoresco quadro medievale di questa città. Suggestive anche le case sul fiume e i ponti di accesso al centro storico

Pranzo libero

Ore 19.30 Rientro previsto in hotel

Ore 19.30>21.00 Cena a buffet in hotel

(è necessario che il docente capogruppo concordi con il maitre, preventivamente, l'orario per la fruizione del servizio ed eventuali particolari esigenze)

Pernottamento

Ore 23.00>02.00 GRAN FIESTA (facoltativa, a pagamento) presso la Disco Tropics (la più grande ed importante della Costa Brava), con sala riservata esclusivamente per i partecipanti all'evento FIERA IFSONBOARD 2.0 che prevederà anche spettacolo flamenco. Sarà possibile acquistare i biglietti di ingresso esclusivamente a bordo durante la navigazione tra Civitavecchia e Barcellona, presso la segreteria organizzativa dell'evento.

Sabato 13 maggio

07.30>09.30 Prima colazione buffet in hotel

Check-out e controllo delle camere per la restituzione della cauzione

Mattinata libera

Ore 11.45 Sistemazione dei bagagli sul bus e incontro con la guida

Ore 12.00 Partenza per Barcellona e prosecuzione della visita guidata della città
(eventuali esigenze di visite dovranno essere preventivamente concordate con la guida locale)

Pranzo libero

Cena in ristorante (orario e location verranno comunicati dalla guida in loco)

Ore 23.45 Trasferimento al porto di Barcellona, terminal Grimaldi Lines

Ore 23.59 Presentazione presso la biglietteria Grimaldi Lines

E' necessario che solo il docente capogruppo si presenti presso la biglietteria Grimaldi Lines per ritirare le boarding cards nominative del suo intero gruppo. Le stesse verranno consegnate dal capogruppo a tutti i partecipanti sui rispettivi bus dopodiché, previa autorizzazione del personale Grimaldi Lines, i

Domenica 14 maggio

Sistemazione nelle cabine riservate

Pernottamento a bordo

Ore 02.30 Partenza per Civitavecchia

La nave effettuerà uno scalo a Porto Torres dalle ore 16.45 alle ore 18.00 circa

Ore 00.30>03.00 Discoteca Planetarium (ponte 11)

GRIMALDI LINES Tour Operator

Via Marchese Campodisola, 13 - 80133 NAPOLI /
ITALIA Tel. (+39)081496666 - Fax (+39)081496442
touoperator@grimaldi.napoli.it www.grimaldi-touoperator.com

29/04/2023 - Pagina 3 di 4



Ore 07.00>09.00 Studenti, prima colazione presso il self-service (ponte 10)

(un caffè o caffèlatte o tè, due panini con burro e due monoporzioni di marmellata o un cornetto, un bicchiere di succo di frutta, una bottiglia di acqua minerale 0,50cl)

Oltre tale orario sarà possibile fruire del servizio presso qualsiasi bar della nave, in versione ridotta

Ore 07.00>09.00 Docenti, prima colazione presso il ristorante (ponte 10)

Ore 09.00>09.30 Salone Smaila's (ponte 10). Allestimento stands (a cura dei componenti le IFS espositrici)

Ore 09.30>12.30 Salone Smaila's (ponte 10). Attività negoziali FIERA IFSONBOARD 2.0

Al termine delle attività, smontaggio degli stand e custodia/trasporto del materiale a cura di ciascuna IFS.

Ore 12.30>14.30 Studenti, pranzo su turnazioni presso il self-service (ponte 10)

(primo piatto, secondo piatto, contorno, pane, frutta di stagione, 50cl acqua minerale)

Attendere l'annuncio dell'ufficio commissario che inviterà il gruppo a presentarsi per la consumazione

del pasto Ore 13.00 Docenti, pranzo servito presso il ristorante (ponte 10)

Ore 15.00>18.00 Family Burger (ponte 10). Torneo DEBATE per le squadre iscritte

Ore 18.00>19.00 Salone Smaila's (ponte 10). Finale torneo DEBATE

Ore 19.00>20.00 Salone Smaila's (ponte 10). Chiusura FIERA IFSONBOARD 2.0, consegna riconoscimenti, certificazioni e premiazioni

Ore 20.30 Studenti, cena su turnazioni presso il self-service (ponte 10)

(primo piatto, secondo piatto, contorno, pane, frutta di stagione, 50cl acqua minerale)

Attendere l'annuncio dell'ufficio commissario che inviterà il gruppo a presentarsi per la consumazione

del pasto Ore 20.30 Docenti, cena servita presso il ristorante (ponte 10)

Ore 23.30>02.00 Discoteca Planetarium (ponte 10)

Ore 02.00 Arrivo previsto a Civitavecchia

Pernottamento a bordo

Ore 07.00>09.00 Studenti, prima colazione presso il self-service (ponte 10)

(un caffè o caffèlatte o tè, due panini con burro e due monoporzioni di marmellata o un cornetto, un bicchiere di succo di frutta, una bottiglia di acqua minerale 0,50cl)

Oltre tale orario sarà possibile fruire del servizio presso qualsiasi bar della nave, in versione ridotta

Ore 07.00>09.00 Docenti, prima colazione presso il ristorante (ponte 10)

Ore 09.00 Operazioni di sbarco. Termine dei servizi

BUON VIAGGIO

IMPORTANTE

a. Per agevolare gli spostamenti, ed in considerazione degli spazi limitati nelle cabine, si raccomanda di viaggiare con un bagaglio di piccole dimensioni b. Si richiede il rispetto degli orari indicati in programma affinché il viaggio possa essere gestito in maniera agevole ed evitare ritardi nelle visite; c. E' necessario ed importante che tutti gli studenti vengano sensibilizzati al rispetto delle cose comuni, di non gettare rifiuti nei wc e ad evitare rumori che possano disturbare gli altri ospiti sia in nave che in hotel;

d. Gli orari dei collegamenti marittimi potrebbero subire eventuali variazioni per condizioni meteo avverse e/o operazioni commerciali; e. Eventuali intolleranze alimentari, se non precedentemente comunicate a Grimaldi Lines Tour Operator, potranno essere segnalate direttamente in nave ed hotel. In ogni caso rimarrà a cura dei docenti accompagnatori controllare e gestire la corretta somministrazione dei pasti. La nostra Organizzazione non sarà responsabile per eventuali mancate fruizioni di servizi;

f. Deposito cauzionale-tassa di soggiorno. E' necessario che il docente capogruppo prepari in anticipo:

- unica busta contenente deposito cauzionale per la nave di € 10 per persona (eccetto docenti) per ciascuna tratta di navigazione, da consegnare all'imbarco al commissario di bordo che rilascerà ricevuta. Tale importo verrà restituito prima dello sbarco previo controllo da parte del personale di bordo che nessun danno sia stato arrecato;

- unica busta contenente deposito cauzione di € 10 per persona (eccetto docenti), da consegnare al check-in in hotel. L'importo verrà restituito il giorno del check-out, previo controllo da parte del personale dell'hotel che nessun danno sia stato arrecato;

- unica busta contenente l'importo relativo alla tassa di soggiorno catalana, obbligatoria, di € 1,35 per persona al giorno (studenti e docenti), da consegnare al check-in in hotel (tale importo non è dovuto per partecipanti fino a 17 anni non compiuti)

GRIMALDI LINES Tour Operator

Via Marchese Campodisola, 13 - 80133 NAPOLI / ITALIA
Tel. (+39)081496666 - Fax (+39)081496442
touoperator@grimaldi.napoli.it www.grimaldi-touoperator.com