



Tecnico Economico  
Tecnico Grafica e  
Comunicazione



Ministero dell'istruzione e del merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Istituto Tecnico Statale Economico-Tecnologico

**EMANUELA LOI**

Via Emanuela Loi n. 6 – 00048 Nettuno – tel. 06121126540 fax 06121126541  
e-mail: [rmtd48000n@istruzione.it](mailto:rmtd48000n@istruzione.it) – [rmtd48000n@pec.istruzione.it](mailto:rmtd48000n@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.itcloi.edu.it](http://www.itcloi.edu.it)  
cod. Fiscale Istituto: 90019220582  
Codici Meccanografici: Mattina-RMTD48000N/Serale-RMTD480503



Tecnico Turistico  
Tecnico Costruzioni  
Ambiente Territorio

## CIRCOLARE N. 412

**OGGETTO: Rendicontazione attività afferenti al FIS.**

Ai Docenti  
Al personale ATA  
Al DSGA  
All'Albo d'Istituto/sito web

Al fine di rendicontare le attività svolte che dovranno essere retribuite con il Fondo dell'Istituzione Scolastica (F.I.S.), si comunica che il personale docente impegnato in attività di progetti extracurricolari, di recupero e/o sportello didattico, di collaboratore di staff, di Funzione Strumentale, di Coordinamento classi - dipartimento – assi, di Referenti o commissioni e di altre attività aggiuntive, dovranno consegnare, all'Ufficio di Staff del DS, entro il **12 giugno p.v. ore 12:00** la **relazione finale delle attività svolte nell'a.s. 2022/23 utilizzando esclusivamente il modulo previsto (se predisposto), scaricabile dal sito** (Nuovo sito: Servizi – Personale scolastico – Modulistica docenti/ATA; vecchio sito: Risorse documentali – modulistica docenti).

Si raccomanda attenzione, corretta e chiara compilazione, puntualità, in quanto tale modulistica sarà sottoposta ai Revisori dei Conti.

**La prof.ssa Tiziana Ambrosino, FS Area 1 – gestione PTOF e lo Staff del DS supporteranno il Dirigente scolastico per verificare la regolarità della compilazione di tali atti, relativi alle attività programmate nel Piano dell'Offerta Formativa di Istituto.**

I docenti con incarico di Funzione Strumentale dovranno contestualmente consegnare la Relazione Finale dettagliata e argomentata delle attività annuali svolte, da presentare al Collegio dei Docenti.

NB: modificare le date sui moduli al 2023 indicando il monte ore, i nominativi di eventuali altri docenti partecipanti alle attività di cui sono stati responsabili, i registri con firme degli studenti partecipanti dove previsto.

Nettuno, 5/06/2023

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Gennaro Bosso

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 39/1993